

RAPORT DE ACTIVITATE
AL PRIMARULUI ORASULUI IERNUT
AFERENT ANULUI 2014



PRIMAR,
Ioan Nicoara

Introducere

În conformitate cu prevederile Legii nr. 215 din 23 aprilie 2001, Legea administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, primarul îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

- a) atribuții exercitate în calitate de reprezentant al statului, în condițiile legii;
- b) atribuții referitoare la relația cu consiliul local;
- c) atribuții referitoare la bugetul local;
- d) atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor;
- e) alte atribuții stabilite prin lege.

Din dorința de a îmbunătăți în fiecare an calitatea și eficiența muncii noastre în folosul comunității în care trăim, precum și în corelație cu exercitarea atribuțiilor care îmi revin în conformitate cu Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, și Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, vă prezint raportul de activitate aferent anului 2014.

Pe această cale doresc să vă mulțumesc în primul rând Dvs, locuitorii orașului Iernut și a satelor aparținătoare pentru susținere, implicare și răbdare.

Le mulțumesc, de asemenea, tuturor celor din colectivul Primăriei, precum și Consiliului Local care au înțeles că numai prin munca asiduă și munca de echipă reușim ridicarea orașului la o stare economică, socială, culturală demnă de trecutul și statutul acestei comunități transilvanene.

Sinteza activității pe 2014

Volumul activităților desfășurate de aparatul de specialitate, serviciile publice precum și instituțiile subordonate a fost, și în anul 2014, foarte mare, raportul de față fiind o prezentare sintetică a acestora, în contextul preocupării permanente pentru o reală deschidere și transparență și cu implicarea cetățenilor în luarea deciziilor.

Raportul de față reprezintă o sinteză a activităților desfășurate de aparatul de specialitate, serviciile publice precum și instituțiile subordonate

În calitate de șef al Administrației Publice Locale, am impus ca întreaga activitate să se desfășoare cu respectarea prevederilor legale. În fapt toate cele 939 Dispoziții pe care le-am emis în anul 2014, au primit viza de legalitate din partea Instituției Prefectului.

Cabinetul primarului, este structura aflată în imediată subordine a demnitarului, ale cărei atribuții sunt stabilite prin dispoziție de primar. Cabinetul primarului orașului Iernut are doi angajați, dintre care unul cu atribuții în dezvoltare durabilă, iar al doilea cu atribuții în gospodărirea orașului Iernut.

În cursul anului 2014 s-a realizat analiza socio-económica a situației existente, iar ulterior s-a elaborat strategia de dezvoltare durabilă a orașului pentru perioada 2014-2020, cu sprijinul consilierului primarului responsabil cu dezvoltarea durabilă. În elaborarea strategiei orașului Iernut au fost luate în considerare cele 11 obiective tematice propuse de Strategia Europa 2020.

Strategia de Dezvoltare Locală a orașului Iernut, prin direcțiile de acțiune, proiectele și intervențiile propuse, va contribui în mod proactiv la atingerea țintelor asumate de către România prin identificarea, prioritizarea și realizarea acelor proiecte care pot genera cea mai mare valoare adăugată la nivelul comunității locale, fără a neglija efectele de amplificare ce pot rezulta la nivel regional și chiar național.

De asemenea, consilierul cu atribuții în dezvoltare durabilă a coordonat proiectul cu finanțare din fonduri structurale "Reabilitarea Scolii Generale din Salcud", a depus cereri de finanțare pentru alte 11 proiecte în vederea obținerii de finanțare de la Ministerul Dezvoltării Regionale și a Administrației Publice pentru anul 2015, respectiv Consiliul Județean Mureș și a sprijinit în elaborarea matricelor privind planul pentru mediu aferent perioadei 2014-2020.

Referitor la **gospodărirea orașului**, în cursul anului 2014, consilierul Primarului responsabil, a acționat pe următoarele domenii de activitate:

1. modernizarea, exploatarea și întreținerea spațiilor verzi, a parcurilor publice, a terenurilor de sport, salii de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii;
2. modernizarea, întreținerea administrarea și exploatarea târgului săptămânal;
3. optimizarea și organizarea circulației urbane, în vederea asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia;
4. amenajarea, organizarea și exploatarea parcurilor, a locurilor publice de afișaj a reclamelor, a panourilor publicitare, a mobilierului urban și ambiental;
5. lucrări de extindere rețele de apă;
6. lucrări de extindere rețele de canalizare;
7. lucrări de optimizare iluminat public;
8. reabilitare trotuare oras și sate apartinătoare;
9. întreținere și reabilitare drumuri de interes local în oras și satele apartinătoare;
10. întreținere monumente istorice ale comunității.

Principalele resurse financiare alocate din bugetul local pentru gospodărirea orașului și a satelor apartinătoare au fost:

-dezapezire drumuri sate –3000 lei

-exploatare masa lemnoasa-12.958 lei

- proiectare teren de joaca Parc Central Iernut– 3500 lei
- echipamente pentru teren de joaca Parc Central Iernut – 14,999 lei
- proiectare si executie teren sistetic oras Iernut- 199.999.6 lei
- troturare oras Iernut – 35.000lei
- reparare drum acces zona industrială- 58.355,68 lei
- lucrari de confectionare rigole si amenajere santuri – 99.441 lei
- piatra concasata, cu transport inclus in Iernut si satele apartinatoare – 79.794 lei
- lucrari de terasament cu operator – 74.400 lei
- lucrari reabilitare cladiri destinate activitatilor artistice si culturale – 8.914,36 lei
- servicii de instalare echipament de distributie a energiei electrice – 24,615 lei
- intretinere cazane pentru incalzire bloc ANL3,Sala de sport,Primarie,Casa de Cultura oras Iernut- 8.035,2 lei
- reabilitare sistem incalzire casa de Cultura si primarie – 49.600 lei
- reparare sistem consum gaze naturale ANL 2 – 29,999 lei
- lucrari de reinnoire a imbracamintei soselelor – 380.782 lei
- construire pod peste Valea Comlod (Lechinta) – 468.396 lei
- lucrari alimentare cu apa sat Salcud – 75.059 lei

Indicatorii de performanta au fost atinși în proporție de 100%.

Consiliul Local

Consiliul local și cele 5 comisii de specialitate și-au desfășurat activitatea pe baza prevederilor Legii nr. 215/ 2001 republicată, O. G. nr. 35/ 2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al Consiliului local. În conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local nr. 13/15 iulie 2008, comisiilor de specialitate le-au fost puse la dispoziție toate materialele înscrise pe ordinea de zi și li s-au acordat sprijinul și asistența de specialitate de către angajații primăriei.

Consiliul local al orașului Iernut a fost convocat anul 2014 în 16 ședințe: 12 ședințe ordinare, 4 ședințe extraordinare, respectându-se termenele de convocare a consiliului în ședințe ordinare și extraordinare. Ședințele Consiliului local și ale comisiilor de specialitate au fost publice, ordinea de zi a fiecărei ședințe a fost adusă la cunoștința opiniei publice prin afișare la sediul Consiliului Local și prin publicare pe site-ul primăriei orașului Iernut.

In cursul anului 2014 in calitate de primar, am initiat un numar de 157 de proiecte de hotărâre

și au fost adoptate 156 hotărâri de către Consiliul Local.

Dintre proiectele de hotare propuse de către mine Consiliului Local și aprobate de consilieri, amintesc:

- Reaprobarea indicatorilor tehnici din cadrul Proiectului **„Extindere și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Mureș”**
- Proiect de hotărâre privind aprobarea aplicării de către Orașul Iernut a proiectului intitulat **„Extindere rețea de canalizare în orașul Iernut, județul Mureș- str. Petofi Sandor, Gh. Doja, 1 Decembrie 1918 și cartierul M. Eminescu”**
- Proiecte de hotărâri privind alocarea de **sprijin financiar diverselor parohii din orașul Iernut și satele aparținătoare**
- Proiect de hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru investiția **„Teren sistetic cartier M. Eminescu, oraș Iernut”**
- Proiect de hotărâre privind aprobarea acordului de **asociere a orașului Iernut cu AUSTRIAN ROMANIAN INSTITUTE OF ENERGY EFFICIENCY**
- Proiecte de hotărâri privind **aprobarea atribuirii de denumiri unor străzi din orașul Iernut**
- Proiect de hotărâre privind aprobarea organizării manifestării **„Zilele tinereții”**
- Proiect de hotărâre referitor la completarea **Programului privind gospodărirea orașului Iernut și a satelor aparținătoare**
- Proiect de hotărâre privind aprobarea proiectului, a cheltuielilor legate de proiect și a acordului legat de parteneriat în cadrul proiectului **„Lucrări de reabilitare la școala generală Salcud, jud. Mureș”** – proiect finanțat prin fonduri europene
- Proiect de hotărâre referitor la aprobarea indicatorilor tehnico-economici privind proiectul **„Modernizare drum comunal DC 86 Iernut- Salcud”**
- Proiect de hotărâre referitor la acordarea cuantumului unei **burse pentru elevii din învățământul preuniversitar de stat din oraș Iernut**
- Proiect de hotărâre referitor la aprobarea **Regulamentului privind metodologia de atribuire a terenurilor în baza Legii 15/2003**, precum și condițiile de vânzare a acestora.
- Proiect de hotărâre privind **atribuirea în folosință gratuită Ligii Pensionarilor din județul Mureș-filiala Iernut a unui spațiu situat în incinta Casei de Cultură Iernut**
- Proiect de hotărâre privind aprobarea contractării de către orașul Iernut a unei finanțări rambursabile interne în valoare de până la 5000000 lei pentru asigurarea fondurilor necesare implementării obiectivului de interes public local **„Modernizare străzi în orașul Iernut, județul Mureș”**
- Proiect de hotărâre privind aprobarea SF-ului și a indicatorilor tehnico-economici pentru proiectul **„Extindere rețea de canalizare ape uzate și menajere în sat Salcud și construire rețea de canalizare ape uzate menajere în satele Cipau și Lechinta”**
- Proiecte de hotărâri privind constituirea la nivelul orașului a **„Comisiei Locale de Ordine Publică”** precum și a regulamentului de organizare a acesteia
- Proiect de hotărâre privind aprobarea **Programului de măsuri pentru intervenția în situații de urgență pe perioada iernii 2014-2015**
- Proiect de hotărâre privind **Incadrarea terenurilor pe zone și categorii de folosință în intravilan și extravilan**
- Proiect de hotărâre privind alocarea unei sume necesare organizării **”Targului de Iarnă”**
- Proiect de hotărâre privind aprobarea **Nivelelor taxelor locale și a amenzilor aplicabile în anul fiscal 2015**
- Proiect de hotărâre privind **„Inregistrarea orașului Iernut în Sistemul Național**

Electronic de Plata online a taxelor si impozitelor”

- Proiect de hotarare privind elaborarea si aprobarea ***Planului de ordine si siguranta publica a orasului Iernut***
- Proiect de hotarare privind ***Regulamentul de gospodarie a orasului Iernut si a satelor apartinatoare***
- Proiect de hotarare privind ***Strategia de dezvoltare locala a orasului Iernut 2014-2020***

In cursul anului 2014, au fost desemnați membrii în consiliile de administrație ale unităților de învățământ consilierul responsabil cu dezvoltarea durabila si 2 consilieri din Consiliul Local. Ca o consecință a acestui fapt, se întocmesc periodic rapoarte privind reperatele activității acestora, astfel încât să existe un tablou actualizat al situației în unitățile de învățământ ale orasului.

Compartiment audit public intern

Activitatea de audit public intern a fost asigurată în anul 2014 de un auditor intern și a avut ca bază legală Legea nr. 672/19.12.2002, privind auditul public intern, Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.38/15.01.2003, pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, Normele metodologice proprii privind exercitarea activității de audit public intern la Unitatea Administrativ Teritoriala Oras Iernut, aprobate de Direcția Generală a Finanțelor Publice Mureș, Hotararea nr.1086/2013 pentru completarea Hotărârii Guvernului nr. 320/2013 privind normele generale privind exercitarea activitatii de audit public intern, precum și Planul anual al activității de audit public intern întocmit pentru anul 2014, plan inclus în Planul Multianual de audit public intern pentru anii 2012-2014.

Conform Planului anual de audit public intern aferent anului 2014, activitatea de audit public intern desfășurată a cuprins atât activitățile materializate în misiunile de audit desfășurate pe parcursul anului 2014 la structurile instituției, cât și activitățile specifice auditului intern, desfășurate în conformitate cu activitățile stabilite prin atribuțiile compartimentului de audit public intern, conform cadrului legislativ existent, dar și misiuni solicitate de echipa de control a Curții de Conturi - Camera de Conturi Mureș precum și misiuni solicitate de catre Primar, respectiv departamentele din cadrul Primariei Iernut.

Activitățile specifice auditului intern in cursul anului 2014 s-au concretizat în:

- Întocmirea de rapoarte de activitate, respectiv a Raportului anual al activității de audit public intern desfășurate în anul 2014 la U.A.T. Iernut, conform solicitărilor Compartimentului de audit public intern din cadrul Direcției Generale a Finanțelor Publice Mureș;
- Întocmirea Planului anual de audit public intern aferent anului 2015, a referatului de justificare a modului cum au fost selectate misiunile de audit public intern incluse în planul întocmit și a referatului de aprobare a planului;
- Redactarea tuturor documentelor de audit intern aferente conform prevederilor Legii 672/19.12.2002, privind auditul public intern, Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 38/15.01.2003, precum si Hotararea nr.1086/2013 pentru completarea Hotărârii Guvernului nr. 320/2013 privind normele generale privind exercitarea activitatii de audit public intern
- Activități desfășurate conform atribuțiilor compartimentului de audit public intern

referitoare la analizarea rezultatelor auditărilor realizate în anul 2014, pentru pregătirea documentației necesare elaborării Raportului anual al activității de audit public intern aferent anului 2014 pentru a fi transmis D.G.F.P Mures și Curții de Conturi Mureș, îndosărierea documentelor primite și create în anul 2014, precum și studiu individual;

- Actualizarea Normelor Metodologice proprii conform HG 1086/2013- Normele generale privind exercitarea activității de audit public intern;
- S-a întocmit cartea auditului intern și Programul de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit la UAT Iernut;
- Activitățile menționate s-au materializat în următoarele documente și acțiuni întreprinse de auditorul intern al U.A.T. Iernut, respectiv:
 - Misiune de audit privind achizițiile publice;
 - Misiune de audit la cele două institutii de învățământ;
 - Misiune de audit privind asistența socială-alocații;
 - Misiune de audit privind ajutoarele sociale;
 - Misiune de audit privind evaluarea procesului și a stadiului de implementare a sistemului de control intern / managerial al UAT Iernut;
 - Raportul anual al activității de audit public intern pentru anul 2013 –elaborat la începutul anului 2014;
 - Planul anual de audit public intern pentru anul 2015 și actualizarea lui;
 - Actualizarea procedurilor operationale specifice activității de audit intern
 - S-a întocmit Planul Multianual de Audit Public Intern pentru perioada 2015-2017.

Obiectivul strategic din anul 2014, al Compartimentului de Audit Public Intern a fost „Îmbunătățirea capacității instituționale prin îmbunătățirea funcționării mecanismelor interne în vederea creșterii eficacității și eficientizării sistemelor de management”. În cadrul acestui obiectiv strategic, obiectivul specific al Compartimentului de Audit Public Intern (SMART) a fost „Îmbunătățirea activității de conducere și control a managementului în conformitate cu OMFP 946/2005 (Codul Controlului Intern)”.

Indicatorii de performanță stabiliți în vederea atingerii obiectivelor au fost:

- nr. de proceduri elaborate/nr. activități desfășurate;
- nr. misiuni efectuate/nr. misiuni planificate;

Prin misiunile de audit public intern derulate pe parcursul anului 2014, precum și activitățile de consiliere desfășurate, acești indicatori au fost atinși în proporție de 100%.

Compartiment Relatii cu publicul

Obiectivele principale ale activității desfășurate în anul 2014 de către compartimentul de relații publice au vizat: -creșterea calității actului administrativ, prin utilizarea eficientă a resurselor;

- servicii de calitate orientate către cetățean;
- desfășurarea unei activități transparente și eficiente, cu respectarea cadrului legal;
- implicarea cetățenilor în procesul de luare a deciziilor.

Astfel, activitatea acestui compartiment în anul 2014 s-a pliat pe următoarele direcții principale: relația cu cetățeanul, relația cu mass-media, relația cu societatea civilă și imagine publică, informare și promovare, asigurarea liberului acces la informațiile publice, precum și protecția

mediului.

În cursul anului 2014, consilierul a oferit informații și a îndrumat cetățenii - în medie 20 persoane/zi. De asemenea, a redactat fluturași informativi cu actele necesare pentru diverse documentații care se adresează serviciilor U.A.T. Iernut și s-a informat cu privire la noutățile legislative intervenite în diferitele domenii în care Primăria și Consiliul Local au atribuții. De asemenea, a realizat pliante cu diferite informații de interes cetățenesc și s-a îngrijit de distribuirea acestora. Pe tot parcursul anului, acesta a desfășurat o activitate prin care a încercat să stimuleze interesul și dezvoltarea cunoștințelor solicitanților prin oferirea de informații cu privire la activitatea Consiliului Local și a Primăriei, contribuind astfel la crearea unei atmosfere de respect și înțelegere pentru acestea.

În atribuțiile funcționarului din cadrul acestui compartiment intră și gestionarea poștei civice – conținutul acesteia, înregistrarea eventualelor scrisori și urmărirea modului de soluționare al acestora, precum și a panoului de afișaj al Primăriei. Astfel, în cursul anului 2014 au fost expediate aproximativ 9000 de scrisori simple și aproximativ 6400 scrisori cu confirmare de primire.

S-a procedat la afisarea a unui numar de 46 publicatii de vanzari imobiliare , 3 citatii , si 1 amenda la domiciliul contravenientului.

De asemenea, s-a intocmit un numar de 16 procese verbale ca urmare a sedintelor Consiliului local (12 sedinte ordinare si 4 sedinte extraordinare).

Strict legat de relatia cu publicul este colaborarea cu serviciile primăriei privind colectarea informațiilor pentru audiențe, înscrierea și participarea efectivă la audiențe. În anul 2013 în audiență la Primarul Orasului s-au înscris aproximativ 1300 persoane. Un instrument util de comunicare directa si eficienta cu iernutenii a fost, de asemenea, Telefonul Cetățeanului – 0265-471 410 – operat de funcționarul public din acest compartiment – telefon la care iernutenii care au sunat semnalând diverse situații, numărul apelurilor ridicându-se la aproximativ 1200. În funcție de natura problemei ridicate, au fost întocmite note de serviciu către compartimentele de specialitate sau, după caz, s-au soluționat pe loc. De asemenea, ca instrument în relația cu publicul am folosit și pagina de internet a primăriei, www.primariaiernut.ro. Pe aceasta pagina sunt prezentate informațiile de interes public; de asemenea, sunt postate anunțuri și comunicate de presă, în vederea unei bune informări a cetățenilor în ceea ce privește activitatea instituției, precum și informații utile privind serviciile publice, Consiliul Local și alte servicii ale administrației publice locale. De asemenea, Primaria dispune de o pagina de facebook, instrument de informare a cetățenilor despre investițiile în derulare, precum și evenimente importante pentru oras.

Referitor la liberul acces la informații publice, în cursul anului 2014, au fost înregistrate 3 solicitări în baza Legii 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public. Aceste solicitări au fost depuse de 2 persoane fizice și 1 persoană juridică. La aceste cereri au fost formulate răspunsuri în baza informațiilor primite de la compartimentele din cadrul instituției. Aceste solicitări au vizat informații privind raportul de activitate al Primarului și un chestionar privind implementarea Legii 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public.

În ceea ce privește Relația cu societatea civilă, Serviciul Relații Publice a desfășurat activitatea de publicitate aferentă dezbaterilor publice organizate în baza Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală. De asemenea, Serviciul Relații Publice a contribuit în anul 2014 la organizarea de dezbateri publice în cadrul cărora au fost supuse atenției cetățenilor

Strategia de Dezvoltare a orasului, precum si diferite proiecte ale Primarului, respectiv ale Consiliului Local , de interes major pentru comunitate.

Primaria, cu sprijinul Compartimentului de Relații Publice a desfășurat, in cursul anului 2014, diverse activități în colaborare cu unitățile de învățământ din oras si satele apartinatoare – evenimente culturale și sportive, dar și campanii de conștientizare a tinerei generații față de valorificarea patrimoniului cultural, precum și a importanței menținerii unui mediu sănătos. partimentele de specialitate sau, după caz, s-au soluționat pe loc.

În domeniul Relațiilor externe, în anul 2014 Orasul Iernut a continuat dezvoltarea legăturilor cu localitatea înfrățita Sint-Katelijne-Waver, Belgia. Orasul Iernut este înfrățit cu orașul belgian Sint-Katelijne-Waver , provincia Anvers din anul 2001. În cursul anului 2014 Orasul Iernut a invitatat o delegatie din partea orasului Sint-Katelijne-Waver, provincia Anvers la evenimentul socio cultural anual “Zilele Iernutului” – editia a IVX-a, precum si a Festivalul de Cantec Popular Patriotic - „La Oarba si la Iernut”. Cu aceasta ocazie s-au consolidat bunele relații avute cu orasul in fratit Sint- Katelijne-Waver,și s-au pus la punct detalii ale viitoarelor proiecte comune.

Obiectivul strategic al acestui compartiment a fost in 2014 combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, obiectiv care s-a realizat prin următoarele mijloace (indicatori de performanta):

- Asigurarea accesului rapid la informații atât pentru rezolvarea unor probleme sociale și de interes general, cât și pentru rezolvarea unor probleme legate de administrația publică locală.
- Facilitarea participării directe a cetățenilor la procesul de luare a deciziilor la nivelul administrației publice locale.
- Scurtarea timpului și a efortului afectat de cetățeni rezolvării problemelor pentru care se adresează Primăriei orasului Iernut.
- Eficientizarea programului de lucru cu publicul al serviciilor și compartimentelor din cadrul Primăriei orasului Iernut.

Gradul de realizare a acestor indicatori a fost de 100%.

Pentru anul 2015, ne propunem gasirea de noi modalitati de implicare a cetățenilor în luarea deciziilor la nivelul administrației, astfel ca preocupările, nevoile și valorile cetățenilor sa fie încorporate procesului de luare a deciziilor în cadrul administrației publice locale.

Protectia Mediului

Protectia Mediului este o permanenta preocupare a Primariei. O problemă importantă a societății este producerea unor cantități tot mai mari de deșeuri, fapt ce presupune o gestionare judicioasă a acestora, privind colectarea, tratarea, reciclarea și depozitarea deșeurilor. Prin O.U.G. nr.196/2005, privind Fondul pentru mediu, începând cu 1 iulie 2010, autoritățile administrației publice locale trebuie să ia măsuri privind diminuarea cu 15%/an a cantităților de deșeuri municipale și asimilabile, colectate și încredințate spre eliminare finală.

În zona blocurilor de locuit sunt amenajate platforme pentru precollectarea deșeurilor menajere, dotate cu containere destinate colectării deseurilor. Atât serviciile de colectare, transport deșeuri, cât și curățenia stradală este asigurată de către operatorul autorizat S.C. Schuster Ecosal S.R.L. Aceste activități se efectuează în baza prevederilor Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate incheiat in 30.06.2010. Precollectarea deșeurilor menajere de la populație și transportul acestora se efectuează pe baza unui grafic de ridicare, zilnic, pe străzi. Agenții economici au încheiate si ei contracte de prestări servicii cu operatorul autorizat pentru transportul

deșeurilor menajere. În ceea ce privește deșeurile feroase și neferoase, nu există probleme deosebite, deoarece colectarea și predarea acestora, contra cost, la societati specializate în acest sens.

În vederea atingerii obiectivelor privitoare la protecția mediului, prevăzute de legislația în vigoare, au fost organizate în cursul anului 2014, în parteneriat cu Asociația Română pentru Reciclare RoRec, campanii de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electrocasnice. Aceste acțiuni au făcut parte dintr-o amplă campanie de mediu derulată de Asociația RoRec, la nivel național. În cursul anului 2014 au fost colectate aprox. 3120 kg deșeuri DEEE. Tot în cursul anului 2014, a fost colectată de la populație o cantitate de 2167,44 tone de deșeuri municipale și asimilabile, din care au fost incredintate spre valorificare 5,42 tone pet-uri.

Asigurarea unei calități corespunzătoare a mediului, protejarea lui reprezintă o problemă de interes major și de certă actualitate pentru evoluția socială. În acest sens, se impune păstrarea calității mediului, diminuarea efectelor negative ale activității umane cu implicații asupra lui. De asemenea, pentru neutralizarea subproduselor de origine animalieră, ce nu sunt destinate consumului uman, s-a impus încheierea unui contract de prestări servicii cu o societate specializată și autorizată, respectiv S.C. PROTAN S.A.

În cursul anului 2014 a fost trimis spre neutralizare una bovină decedată în loc. Cipau, sat aparținând orașului Iernut.

Calitatea apei potabile provenită din raul Mureș și destinată consumului populației este o preocupare permanentă a primăriei. Aceasta este monitorizată atât de către operatorul autorizat S.C. Aquaserv Tîrgu-Mureș, cât și de către Autoritatea de Sănătate Publică Mureș.

Pe tot parcursul anului 2014, a fost menținută colaborarea cu instituțiile descentralizate ale statului la nivel local și regional pe probleme de protecția mediului (Consiliul Județean Mureș, Agenția pentru Protecția Mediului Mureș etc). Au fost însoțiți pe teren, la controalele tematice, reprezentanții Gărzii de Mediu Mureș, precum și reprezentanții Direcției Apelor Mureș.

Alte activități privitoare la mediu în anul 2014 au fost:

- S-a aprobat Regulamentul de gospodărire a orașului Iernut și a satelor aparținătoare prin H.C.L. nr. 154/22.12.2014;
- s-a întocmit Declarația la fondul de mediu conform OUG nr.196/2005 privind Fondul de mediu
- activități de întreținerea curățeniei cursurilor de apă;
- au fost efectuate operațiuni de dezapezire și combaterea poleiului.
- au fost soluționate sesizările cetățenilor privind protecția mediului și au fost aduse la cunoștință cetățenilor diferitele sarcini care le revin pentru protecția mediului și sănătate publică
- s-a răspuns în scris reclamațiilor, sesizărilor și cererilor repartizate cu privire la protecția mediului, la aproximativ 30 persoane
- s-au desfășurat campaniile de curățenie de primăvară (10 martie-21 martie) și de toamnă (27 octombrie-07 noiembrie 2014), date la care pe lângă gunoierul menajer au fost transportate și resturi vegetale rezultate din gospodăriile, respectiv grădinile cetățenilor, toaletarea pomilor etc.
- s-au efectuat lucrări de dezinfecție și deratizarea pe domeniul public, asociațiile de proprietari, în toate cartierele din oraș, parcuri;
- În urma confirmării bolii bluetongue (boala limbii albastre) pe teritoriul județului Mureș, Unitatea locală de sprijin Iernut s-a întrunit și a dispus respectarea unor măsuri specifice de supraveghere și proiecție epidemiologică de către cetățeni, care au fost aduse la cunoștința cetățenilor de Compartimentul relații cu publicul.

- pentru tăieri de arbori s-au înregistrat 4 cereri din care s-a aprobat tăierea unui număr de 4 pentru care s-a obținut de la direcția pentru Agricultură Mureș autorizații de tăiere
- au fost plantate flori și diferiți arbori pe domeniul public, în parc etc la care s-a aplicat lucrări de întreținere necesare
- s-au întreținut în stare corespunzătoare spațiile verzi din oraș și parcuri, grădinițe, școli
- s-au efectuat lucrări de tăiere de întreținere și formare la arborii, arbuștii și gardurile vii din zonele verzi, cartierelor de blocuri și aliniamentele stradale ale orașului.
- s-au efectuat lucrări de curățenie și îngrijire la Monumentul eroilor de la Oarba de Mureș
- s-au efectuat lucrări de întreținere, amenajarea parcurilor, scuarurilor, intersecțiilor, precum și unele zone verzi din interiorul cartierelor

Indicatorii de performanță pentru atingerea obiectivului strategic, respectiv protecția mediului în conformitate cu legislația în vigoare, au fost:

- diminuarea cu 15%/an a cantităților de deșuri municipale și asimilabile, colectate și încredințate spre eliminare finală;

- elaborarea regulamentului de gospodărire a orașului Iernut și a satelor aparținătoare

Realizarea acestor indicatori de performanță a fost de 100%.

Pentru anul 2015 se dorește în plus atragerea de fonduri nerambursabile în vederea înfrumusețării spațiilor verzi, cartierelor, strazilor și altor spații publice, intensificarea curățeniei orașului Iernut și a satelor aparținătoare, precum și curățirea respectiv decolmatarea santurilor.

Comitetul Local pentru Situații de Urgență al orașului Iernut

Acest comitet este constituit în conformitate cu prevederile O.U.G. 21/2004 -art 12 și a H.G. 1491 /2004. 4/4 precum și a Ordinului Prefectului nr. 445/14.10.2004.

Ca structură de intervenție în cadrul CLSU Iernut, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Iernut cuprinde un număr de 61 persoane, din care 18 sunt operativi= angajați cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, (1 șef serviciu care îndeplinește și alte atribuții prin cumul, 6 șoferi PSI și 16 persoane la serviciul SMURD care funcționează în cadrul „Asociației Iernuteana”) iar 43 sunt voluntari, fiind organizați în formațiuni de intervenție pe specialități, în funcție de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență, pe următoarele domenii principale: incendii, salvare și primăjutor, înștiințare – alarmare, transmisiuni, cercetare – căutare, deblocare – salvare, sanitar-veterinară, evacuare, protecție NBC și suport logistic.

Sectorul de competență și de intervenție cuprinde pe lângă orașul Iernut cu satele aparținătoare (având un număr de peste 9500 locuitori, 2500 clădiri) și un număr de 5 comune arondate (Cuci, Cucerdea, Ogra, Sâmpaul și Iclanzel) cu satele componente, cu care se încheie anual Contracte de intervenție PSI în conformitate cu prevederile legii.

Aria de competență totalizează un număr de 28 localități, cu o populație de peste 12.700 locuitori cu peste 4.900 locuințe, anexe și alte clădiri, cumulată (împreună cu orașul Iernut) rezultând un total de peste 22.200 locuitori și un număr de 7.400 locuințe și alte clădiri de instituții și agenți economici cărora prin contractele încheiate la începutul anului avem datoria și obligația de a le asigura intervenția în situațiile de urgență.

Pe parcursul anului 2014, CLSU prin Centrul Operativ propriu și structurile specializate a desfășurat o serie de activități care au constat în informarea și prevenirea populației din toate

localitățile componente, privind regulile PSI în gospodăriile proprii, reguli privind arderea miriștilor și resturilor vegetale, iminența producerii sau evoluția unor fenomene cum ar fi viscocele, inundațiile, vijeliile sau a caniculei.

Cu ajutorul motoferastrăului din dotare au fost degajate căile de acces sau zonele afectate de căderile de copacii sau stâlpi de telefonie doborâți de furtună în Iernut și Sampaul, au fost raspândite afișe cu reguli de comportare în diferite situații de urgență și numerele de telefon de apel, munca de prevenire făcându-se cu orice prilej de către membrii SVSU, atât la intervenții cât și la deplasările în teritoriu cu ocazia controalelor planificate.

La încetarea fiecărei situații de urgență s-a trecut la evaluarea pagubelor întocmirea și transmiterea datelor către Prefectura Mureș; Consiliul Județean; ISU; SGA Mureș.

În anul 2014 au avut loc și o simulare de intervenție la inundații, s-au organizat și s-a participat la 2 exerciții de evacuare și intervenție la gimnaziul Iernut și la Liceul Tehnologic, cea de-a doua fiind împreună cu Detașamentul Târnăveni iar cea de-a treia fiind participarea în cooperare la o aplicație de amploare la C.T.E. Iernut coordonată de ISU Horea Mureș la care au participat echipaje de la: SPSU Termocentrală, ISU -Mureș; ISU- Târnăveni și SVSU Iernut, atât cu autospeciale de stins incendii cu apă și spumă cât și echipaj de descarcerare, 3 echipaje SMURD, 1 echipaj CBRN și 2 puncte de comandă mobile, exerciții la care s-au obținut calificative de F.B.

Reprezentanții ISU Mureș împreună cu compartimentul de prevenire al orașului au efectuat controale la operatori economici și instituții de pe raza teritorială, ocazie cu care au fost semnalate o serie de nereguli la care s-a acordat un termen de remediere, cei care nu s-au conformat suportând sancțiunile prevăzute de lege.

Pe toată perioada recoltatului păioaselor și a porunbului au fost efectuate numeroase controale în teren (peste 45), fiind afișate prevederile legale privind arderea miriștilor și reguli de apărare la incendii în toate localitățile și în locurile frecventate de populație.

Pentru efectuarea igienizărilor sau arderilor de miriști, în perioada s-au emis 12 Permise de lucru cu foc deschis, asigurându-se totodată și asistența pentru intervenție cu echipajul SVSU, în special pentru asociațiile din Iernut, Sălcud și Lechința.

Împreună cu Echipa pirotehnică a Serviciului de Pr.C. din cadrul ISUJ au fost efectuate un număr de 10 acțiuni de asanare a trenului, în vederea distrugerii muniției rămase din cel de-al doilea război mondial, a unui număr de 16 elemente de muniție, între care se remarcă 7 proiectile de artilerie (de calibrul 110 mm, 100 mm, 85 mm, 75 mm), 6 bombe de aruncător de diferite calibre (82mm, 60mm), 138 cartușe reprezentând muniție de infanterie...

În urma perioadelor de ploi abundente s-a executat evacuarea apei din fântâni sau subsolurile afectate, desfundarea unor porțiuni de canalizări sau rigole de scurgere sau podețe, cu ajutorul motopompelor din dotare iar în perioada caniculară s-a executat răcirea carosabilului prin stropirea unor strazi de pe teritoriul administrativ cu ajutorul autospecialei din dotare precum și transport de apă în zonele populate, cu fântâni afectate de secetă.

În luna Noiembrie, pe timpul sistării furnizării de energie electrică (5 ore) datorate unor lucrări la rețeaua de alimentare, s-a asigurat furnizarea de energie electrică de la un grup electrogen de 5 kw, din dotarea SVSU, pentru aparatura de birou și a iluminatului din incinta localului primăriei, strict la acele birouri cu activitate obligatorie.

În sezonul rece a fost efectuată supravegherea permanentă , întreținerea și remedierea defecțiunilor apărute la instalațiile de termoficare și a centralei termice de la subsolul Casei de Cultura.

În perioadele de avertizări din timpul iernii 2013-2014 , s-a executat verificarea și intervenția pe sectoarele de drum afectate de viscol sau polei, în special pe traseele Oarba , Deag, Sălcud , Lechința și Cipau , precum și pe străzile din orașul Iernut.

S-a intervenit prompt în cazuri deosebite de înzăpezire prin vicol, atât pe drumul de legătură cu Oarba de Mureș cit mai ales pe DN86 spre Deag unde troienele au depășit un metru fiind necesară mobilizarea a 2 tractoare de mare putere cu lamă , un plug semipurtat tractat și a unui buldoexcavator , intervenții care au durat 3 și respectiv 5 ore în condiții de viscol puternic și temperaturi joase, asigurând circulația între localitățile respective.

De la începutul anului și până acum SVSU Iernut a intervenit prompt la un număr de peste 59 solicitări , din care: 17 incendii la locuințe și anexe ; 12 accidente rutiere ; 1 avarii tehnologice (gaze), 17 intervenții la incendii de vegetație uscată , miristi , de pe pașuni și din apropierea fondului forestier, pe o suprafață totalizând de peste 146 ha la care se adaugă peste alte 10 diferite activități specifice, (evacuare ape din fântâni, subsoluri și canale; dezobturarea canalelor de scurgere a apelor ; deblocări căi de acces de copacii doborâți sau toaletare de copaci din parcuri și străzi; transport apă..) și 6 intervenții la asanări de muniție rămasă în urma războiului , în special în localitățile Oarba de Mureș , Sf. Gheorghe și Lechința.

A fost asigurat serviciul de permanență la SVSU Iernut în cazul avertizărilor meteo de Cod galben sau portocaliu (înzăpeziri-viscol; canicula ; furtuna-vijelii; precipitații abundente -inundații.

Serviciul SMURD din cadrul SVSU Iernut care este dotat cu o autospecială Wolsvagen (în regim de închiriere) , este încadrat cu un număr de 15+1 persoane (3 persoane /schimb) , în anul 2014 a efectuat un număr de 1238 ieșiri din care 1148 în localitățile din raza de competență (Iernut, Ogra, Sampaul, Cuci, Iclanzel, Cucerdea) , 36 la accidente rutiere , 33 la alte solicitări , 21 la solicitări în cooperare (Ludus) , ocazie cu care au dat dovadă de promptitudine, rapiditate și profesionalism ceea ce a atras numeroase aprecieri atât din partea locuitorilor din zona deservită cât și din partea Unității de primiri Urgențe Mureș și chiar din partea d-lui ministru secretar de Stat doctor Raed Arafat.

De menționat este faptul că la toate activitățile SVSU (PSI și SMURD) s-a cooperat foarte bine atât cu serviciul Poliției locale , a Poliției rutiere județene , cu echipajele ISUJ Mureș și Tarnaveni , cât și cele ale SMURD Tarnaveni și Mureș.

Pregătirea și instruirea personalului, s-a realizat conform tematicii stabilite și aprobată la începutul anului de d-l. primar prin Planul de pregătire pe anul 2014 . Au fost întocmite și prezentate documentele de pregătire de specialitate a personalului operativ, angajat cu contract de muncă pe perioadă nederetimentată, în funcție de riscurile care pot să apară în sectorul de competență.

Activitatea de prevenire a incendiilor constituie o sarcină importantă în realizarea atribuțiilor ce-i revin Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență . Ea trebuie să cuprindă anual, până la 18-20% din numărul gospodăriilor cetățenești, care dețin adăposturi pentru animale, depozite de furaje, alte anexe gospodărești, care sunt mai vulnerabile la incendii , realizându-se 147 controale fiind consemnate în Carnetele de control.

În anul 2014 personalul din compartimentul de prevenire cât și cadrele ISU Mureș au participat la activități de prevenire și control, au fost efectuate controlate o serie gospodării și operatori economici, care se regăsesc în cele 5 sectoare ale orașului (1 Decembrie , Eminescu, Eminescu nou , Gheorghe Doja ,T.Vladimirescu) precum și în cele 5 sate aparținătoare stabilite pentru activitatea de prevenire și control.

Indicatorii de performanță stabiliți au fost atinși 100%.

Raportul de activitate detaliat al Comitetului Local pentru Situații de Urgență al orașului Iernut se găsește pe site-ul primăriei Iernut.

Serviciul Evidența Persoanelor

Înregistrarea și actualizarea datelor cu caracter personal ale cetățenilor români sunt operațiunile realizate în cadrul activității de evidență a persoanelor. Aceasta activitate este necesară cunoașterii populației, mișcării acesteia, comunicării de date și informații instituțiilor publice, persoanelor fizice și juridice interesate, precum și pentru eliberarea documentelor necesare cetățenilor români în relațiile cu statul, cu persoane fizice și juridice.

În cursul anului 2014, serviciul de evidență a populației a desfășurat următoarele activități (indicatori statistici de performanță):

- Persoane luate în evidență la naștere – 157
- Cărți de identitate eliberate - 1680
- Cărți de identitate provizorii eliberate – 25
- Număr de elevi puși în legalitate la împlinirea vârstei de 14 ani 144
- Persoane verificate în R.N.E.P. și R.J.E.P – 5239
- Reședințe – 150
- Controale efectuate în instituții sanitare și de protecție socială 15
- Decese operate în baza de date 180
- Comunicări privind acte de naștere transcrise operate în baza de date –18
- Mențiuni operative culese în baza de date – 176
- Au fost transmise 81 invitații pentru persoane cu acte de identitate expirate

Indicatorii de performanță stabiliți au fost atinși 100%.

Serviciul Stare Civilă

Misiunea acestui serviciu este aceea de a asigura serviciul de specialitate, în vederea întocmirii actelor de stare civilă pentru cetățenii români sau pentru persoanele fără cetățenie și înregistrarea la cerere, a actelor sau a faptelor de stare civilă pentru cetățenii străini care au domiciliul sau se află temporar pe teritoriul României, precum și pentru soluționarea unor cereri.

În cursul anului 2014 s-au atins următorii indicatori statistici de performanță:

- s-au înregistrat 35 de căsătorii și 89 de decese;
 - mențiuni la exemplarul II : Operate: 224 mențiuni, iar în curs de așteptare: -9;
 - acțiuni în instanță: - Rectificări – 4;
 - schimbări de nume pe cale administrativă : 1
- Transcrieri – 21, alte cazuri (divorțuri) – 1;
- certificate eliberate: 285, din care:

Naștere – 88, Căsătorie – 69, Deces – 128.

Toate documentele s-au eliberat în termenul specificat de lege, iar indicatorii de performanță s-au realizat 100%.

Compartiment Resurse Umane

Acest compartiment are următoarele atribuții:

- coordonează activitățile specifice de resurse umane desfășurate la nivelul întregii Primării a orașului Iernut
- gestionează funcțiile publice și funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului.
- efectuează activitatea de consiliere în probleme de resurse umane cu serviciile publice și instituțiile de cultură din subordinea Consiliului Local.

Obiectivele acestui departament în 2014 au fost:

- Implementarea unei politici de personal în cadrul structurii aparatului propriu care să aibă rezultat final creșterea calitativă a muncii în administrația publică locală.
- Selecția și recrutarea în administrația publică locală a unui corp a funcționarilor publici cu pregătire profesională și morală ridicată.
- Pregătirea și instruirea personalului angajat din punct de vedere profesional, pe baza reglementărilor legale, în vederea eficientizării activității și ridicarea potențialului profesional al salariaților, în vederea eficientizării activității și ridicarea potențialului profesional al salariaților.

Conform dispoziției Prefectului și ținând cont de legislația administrației publice locale, primăria are un număr de 88 de posturi conform organigramei din care:

- 2 demnitari;
- 42 funcționari publici;
- 46 personal contractual;
- 10 posturi vacante

Deși resursele umane au fost insuficiente, am încercat să compensăm acest lucru printr-o mai bună organizare și eficientizare a activității personalului din cadrul aparatului de specialitate.

Compartimentului Resurse Umane coordonează activitățile specifice de resurse umane desfășurate la nivelul U.A.T. Oras Iernut, gestionează funcțiile publice și funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului, precum și funcțiile contractuale și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului și din cadrul serviciilor și unităților subordonate. În cursul anului 2014, s-a urmărit implementarea unei politici de personal în cadrul structurii aparatului propriu, care să aibă ca rezultat final creșterea calitativă a muncii în administrația publică, selecția și recrutarea în administrația publică a funcționarilor publici cu pregătire profesională ridicată și probitate morală.

De asemenea, s-a continuat pregătirea și instruirea personalului angajat, din punct de vedere profesional, pe baza reglementărilor legale, în vederea eficientizării activității și ridicării potențialului profesional al salariaților.

Activitatea Compartimentului Resurse Umane s-a concretizat în următoarele activități specifice:

- promovarea hotărârilor consiliului local (raport de specialitate și proiect de hotărâre de

consiliu) privind aprobarea/modificarea structurii organizatorice și a statutului de funcții;

- întocmirea planului de ocupare a funcțiilor publice;
- întocmirea, păstrarea și completarea dosarelor profesionale;
- întocmirea de referate și dispoziții privind angajarea, încetarea sau orice altă modificare a raporturilor de serviciu/muncă;
- urmărirea respectării programului de muncă, prin administrarea evidenței de prezență, a concediilor de odihnă, a concediilor medicale și a celor fără plată;
- întocmirea actelor adiționale la contractele individuale de muncă;
- asigurarea secretariatului comisiilor de concurs în organizarea concursurilor de ocupare a posturilor temporar vacante;
- evidență a declarațiilor de avere și de interese ale funcționarilor publici și transmiterea acestora către A.N.I.;
- raportarea semestrială privind situația implementării procedurilor disciplinare pentru funcționarii publici;
- raportarea semestrială privind constituirea sistemului informațional referitor la situația numerică a personalului (H.G.nr. 186/1995);
- raportarea lunară și trimestrială privind câștigurile salariale către Institutul Național de Statistică;
- soluținarea documentelor repartizate prin managementul documentelor;
- evidență și gestionarea fișelor de post și fișelor de atribuții;
- întocmirea notelor de lichidare la încetarea raporturilor de serviciu/muncă;
- întocmirea dosarelor de pensionare pentru salariații care îndeplinesc condițiile de pensionare pentru limită de vârstă și pensionare anticipată;
- eliberarea de adeverințe privind calitatea de angajat, calitatea de asigurat etc;
- eliberarea de adeverințe privind salariul angajaților, în vederea obținerii de credite bancare

Obiectivele propuse în anul 2014 au fost atinse. Astfel, indicatorii de performanță au fost realizați în proporție de 100%.

Compartimentul Autorizare Activități Economice

În cursul anului 2014, au fost înregistrate în registrul de intrări-ieșiri al Compartimentului Autorizare Activități Economice 25 de cereri/petiții. Prin soluținarea cererilor/petițiilor au fost vizate și eliberate autorizații de funcționare către diverși agenți economici, astfel:

- autorizații emise : 25
- autorizații completate sau modificate : 8
- autorizații modificate pentru avizarea orarului: 1

Pentru serviciile menționate anterior, a fost încasată suma de 6.523 de lei.

De asemenea, tot în anul 2014 au fost emise 1 autorizații pentru comerț în piața orasului, în valoare totală de 102 de lei și au fost vizate 33 de societăți (33x43lei=1122 lei).

În plus, au fost vizate 187 de acorduri pentru puncte de lucru, respectiv pentru prelungirea unor avize existente (respectiv, s-au vizat 23 acorduri noi referitoare la alimentație publică și 164 acorduri din anii precedenți) în valoare totală de 26.350,90 lei.

Au fost anulate 14 autorizații de funcționare pentru puncte de lucru, la cererea agenților economici.

Totodată, în cadrul acestui compartiment, în anul 2013 au derulat activități de consiliere a

reprezentanților agenților economici în vederea autorizării, preschimbării și modificării unor autorizații eliberate anterior, precum și a vizării autorizațiilor pentru anul în curs.

Persoanele fizice și asociațiile familiale, care au fost autorizate de către Unitatea Administrativ Teritorială, în baza Legii nr. 507/2002 sau a Legii nr. 300/2004, au solicitat consiliere în vederea continuării/anulării activității, întrucât legile menționate au fost abrogate și, începând cu anul 2009, autorizațiile acestora nu au mai fost vizate. În acest sens, a fost întreținută colaborarea cu Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Mureș.

Obiectivul strategic pe anul 2014 a acestui compartiment a fost: „ Respectarea principiilor comunicării, transparenței, eficienței, participării, responsabilității, coerenței în administrația publică”.

Au fost astfel urmarite a fi atinse obiectivele specifice de mai jos:

1. Soluționarea în timp util a problemelor cetățenilor orasului Iernut, sesizate în scris, prin e-mail sau prin audiențe;
2. Consilierea cetățenilor;
3. Implementate în cadrul sistemului informatic integrat aactivitatii

Principali indicatori de performanta si gradul de realizare a acestora:

1. Termen de emitere raportat la cel legal

Ținta propusă pentru anul 2014 a fost : scurtarea termenului de eliberare a autorizațiilor de funcționare cu 10%

Rezultate: - Acest indicator de performanță a fost realizat în proporție de 100%.

2. Timp acordat consilierii cetățenilor

Ținta : 100% din timpul afectat consilierii cetățenilor cu privire la legalitatea desfășurării activității comercializării produselor și serviciilor de piață

Rezultate: - Acest indicator de performanță a fost realizat în proporție de 100%.

Pentru anul 2015, obiectivul strategic propus este „Respectarea principiilor comunicării, transparenței, eficienței, participării, responsabilității, coerenței în administrația publică”.

Serviciul Buget-Fintante

Serviciul Buget Finante au realizat și în decursul anului 2014 următoarele obiective specifice:

- √ Monitorizarea cheltuielilor de personal (12 ale lunii pentru luna precedentă);
- √ Monitorizarea datoriei publice locale – transmiterea contului de execuție către Direcția Generală a Finanțelor Publice a Municipiului București (12 ale lunii pentru luna precedentă);
- √ Situația lunară privind finanțarea rambursabilă contractată direct, fără garanția statului, sau garantată de unitatea administrativ-teritorială pe fiecare contract de credit, situație comunicată Ministerului Economiei și Finanțelor până la data de 15 ale lunii pentru luna precedentă.
- √ Întocmirea situațiilor financiare ale Primăriei Orasului Iernut și depunerea acestora la Direcția Generală a Finanțelor Publice a Municipiului Tarnaveni.
- √ Întocmirea documentațiilor reprezentând plăți/încasări derulate prin Trezoreria Statului și bănci pentru toate operațiunile derulate la nivelul Primăriei Iernut.
- √ Înregistrarea documentelor în contabilitate cronologic, respectându-se toate fazele execuției bugetare.
- √ Urmărirea încadrării tuturor angajamentelor legale individuale și globale, precum și a angajamentelor bugetare în bugetele ce urmează a fi aprobate pe anul 2015.

Bugetul oraşului Iernut

Asigurarea autonomiei administrative potrivit principiului descentralizării și autonomiei locale nu se poate realiza fără existența unui cadru juridic legislativ și a mecanismelor adecvate, respectiv a instrumentelor necesare autorităților locale pentru îndeplinirea atribuțiilor care le revin. Cadrul legislativ este asigurat de către Legea privind finanțele publice locale nr.273/ 2006, și Legea administrației publice locale nr. 215 / 2001, precum și o serie de reglementări anuale aduse o data cu Legea bugetului de stat.

Intre cele mai importante instrumente la îndemâna autorităților locale necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor ce le revin, un loc prioritar îl ocupă bugetul local. Potrivit legii finanțelor publice locale, prin bugete locale se înțeleg bugetele de venituri și cheltuieli ale unităților administrativ teritoriale.

Bugetele locale conțin următoarele:

- veniturile care alimentează bugetele locale cu resurse financiare;
- cheltuieli care se repartizează din bugetele locale cu defalcarea aferentă pe destinații;
- fondul de rezerva, excedentul (daca este cazul).

În conjunctura exigențelor și evoluției complexe existente cea mai dificilă problemă la nivelul administrației locale a orașului Iernut, este insuficiența fondurilor de la bugetul local destinate implementării investițiilor de amploare care să răspundă pe de o parte, nevoilor intense ale cetățenilor, iar pe de alta parte tendințelor de dezvoltare ale orașului.

În principiu, de cele mai multe ori, accesarea fondurilor guvernamentale și structurale nerambursabile rămâne una din puținele soluții de suplimentare a bugetului local pentru susținerea investițiilor propuse, și asta datorită situației conjuncturale existente atât la nivel național, cât și județean unde orașului Iernut în ultimii 8 ani nu s-au alocat niciodată resurse financiare suficiente, pentru proiecte referitoare strict la creșterea calitatii vieții în comunitate.

În condițiile în care, bugetul la nivel național pe 2014 a fost foarte modest, bugetul Consiliului Local al Orașului Iernut a avut de suferit major pe partea de dezvoltare a comunității, dezvoltare care practic este obiectivul strategic pentru care în calitate de primar, militez în fiecare an.

Examinând în parte fiecare componentă în elaborarea bugetului s-a încercat să se găsească satisfacerea la un stadiu acceptabil a tuturor categoriilor de cheltuieli și să se acorde o mare atenție cheltuielilor din domeniul investițiilor, învățământului, sănătății, gospodăririi comunale și nu în ultimul rând protecției sociale. Am fost pus între necesitatea de a răspunde financiar impunerilor legislative la nivel local și nevoia de dezvoltare continuă și durabilă a orașului.

Bugetul anului 2014 – a fost constituit luând în considerare presiunile și riscurile determinate de evoluțiile economice interne și externe, dar ținând cont și de necesitatea susținerii creșterii economice precum și a reducerii inflației, dar mai ales a asigurării cu prioritate a sumelor destinate finanțării proiectelor de infrastructură și a cofinanțării proiectelor finanțate din fonduri europene și a contribuției României la bugetul comunitar.

Acest buget a fost conceput și încadrat într-o viziune pe termen mediu pentru a permite continuitatea politicilor publice deja finanțate în anii anteriori și pentru a conferi acestora un grad mai ridicat de predictibilitate, fiind luate totodată în considerare și acțiunile Guvernului, pentru a

putea evita riscurile semnalate de agențiile de rating, prin adoptarea unei politici de restrângere a cheltuielilor bugetare, întrucât toate acestea vizează interesul general public și constituie situații de urgență.

Bugetul local reprezintă actul în care se înscriu veniturile și cheltuielile colectivităților locale, pe o perioadă de un an. Acesta este instrumentul de planificare și conducere a activității financiare a unitatii administrativ teritoriale Oras Iernut.

Primaria Iernut și-a propus ca țintă pentru anul 2014 realizarea veniturilor peste incasarile din anul 2013, respectiv total venituri 2014= 14.397.874.11 lei lei / anul 2013=13.263.000 lei. S-au depasit astfel veniturile cu 1.134.874 lei. Obiectivul a fost realizat în procent de 108.5 %

In cele ce urmează voi prezenta structura veniturilor și cheltuielilor și voi analiza contribuția lor la formarea bugetului pe categorii de venituri și destinații de cheltuieli prevăzute în bugetul local al Orașului pe anul 2014.

Structura bugetului local evidențiază:

- gradul de autonomie a administrației locale față de puterea centrală și legăturile existente între diferitele administrații teritoriale;
- fluxurile formării veniturilor și efectuării cheltuielilor administrațiilor locale;
- modalitatea de finanțare a cheltuielilor pe destinații și de acoperire a deficitelor.

Pentru a pune în vigoare în mod oficial proiectul bugetului pe anul 2014, Primăria Orașului Iernut a parcurs toate etapele pentru promovarea unui proces bugetar transparent.

Bugetul de venituri si cheltuiei al orasului Iernut a fost in anul 2014 la partea de venituri de 14.397.874.11 lei , realizat in proportie de 91% fata de proiectul de buget pe anul 2014 , asa cum a fost aprobat de catre Consiliul Local al Orasului Iernut, respectiv de 15,819,000 lei.

Veniturile bugetului local pe anul 2014, au provenit din:

A. Venituri curente : 13.381.386,69 lei

- Venituri fiscale : 12.171.808,28 lei
- Venituri nefiscale: 1.209.578,41 lei

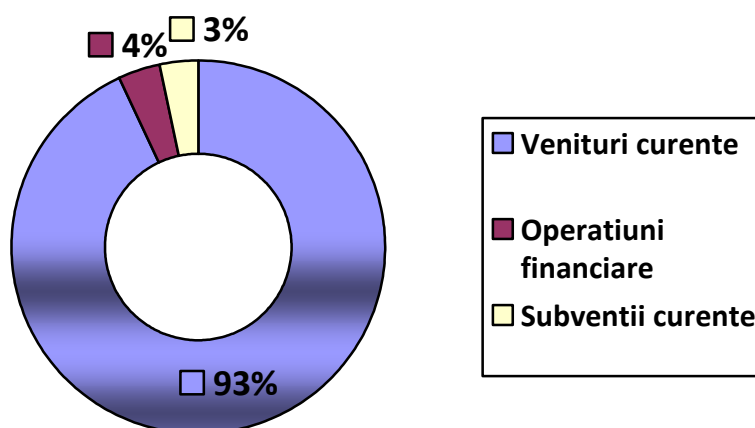
B. Operatiuni financiare : 526.000 lei

- Sume din excedentul bug local pt finantarea ch.de dezvoltare: 526.000 lei

C. Subventii curente: 490.487,42

- Subvenții pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri- 12.646 lei
- Subventii din bugetul de stat pentru finantarea sanatatii : 9.892 lei
- Finantarea Programului National de Dezvoltare Locala: 467.949,42 lei

Veniturile bugetului local



Structura veniturilor curente in anul 2014, in total de 13.381.386,69 lei, este, dupa cum urmeaza:

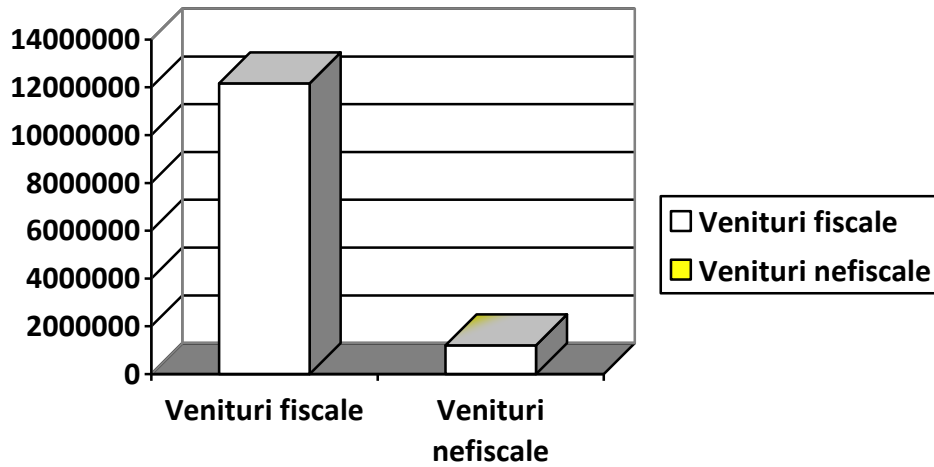
A. Venituri fiscale : 12,171,808.28 lei, din care:

- Impozit pe venit, profit si castiguri din capital 3.619.404,07 lei
- Impozit pe cladiri pers fizice 329.567,75 lei
- Impozit si taxa pe cladiri pers juridice 1.462.666,26 lei
- Impozit teren persoane fizice 169.092 lei
- Impozit si taxa pe teren persoane juridice 267.349,00 lei
- Impozit pe terenul extravilan 280.474,2 lei
- Taxe judiciare de timbru 19.302,65
- Alte impozite si taxe pe proprietate 33.878,15
- Impozit pe mijloace de transport persoane fizice 303.583,18 lei
- Impozit pe mijloacele de transport persoane jurice 75.065,91 lei
- Alte taxe din utilizarea bunurilor 40.578,11 lei
- Alte impozite si taxe fiscale 5.570.847 lei

B. Venituri nefiscale : 1,209,578.41 lei, din care:

- Venituri din concesiuni si inchirieri: 724,021.78 lei
- Alte venituri din proprietate 40.147,68 lei
- Venituri din prestari servicii 56,230.6 lei
- Venituri din taxe administrative,eliberari permise 22,977.44 lei
- Amenzi penalitati,confiscari 200,516.17 lei
- Diverse venituri 165,684.74 lei

Structura veniturilor curente

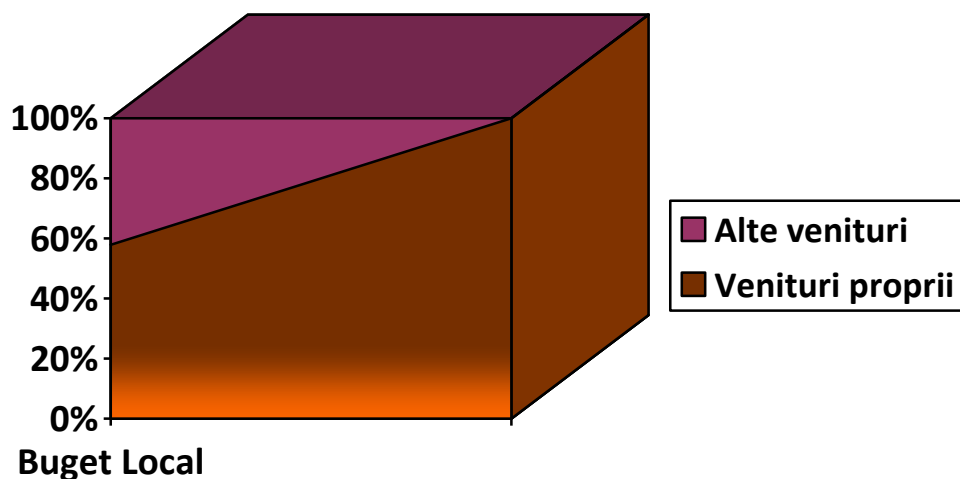


Structura veniturilor bugetare in anul 2014, pe surse:

-venituri proprii: 8.341.696,69 lei

-alte venituri: 6.056.177,42 lei

Bugetul local pe surse



Cheltuielile bugetului local pe anul 2014 au cuprins finanțarea:

- (a) administrației locale;
- (b) a Serviciului Public de Pază și ordine;
- (c) a Serviciului de Asistență Socială;
- (d) a Serviciului de Evidență Informatizată a Persoanei (Starea Civilă și pregătirea personalului pentru obținerea avizului și a codului de operare pentru deschiderea serviciului);
- (e) a învățământului școlar și preșcolar (grădinițe, școli, licee);
- (f) a unor cheltuieli cu sănătatea (Centrul de Sănătate);
- (g) a serviciilor de salubritate strădală, iluminat public, întreținere a zonelor verzi și a domeniului public al orașului;
- (h) a întreținerii străzilor;
- (i) a serviciului de transport public local;

Structura cheltuielilor –**secțiunea funcționare, total 12,073,601.38 lei** (realizat 94.96%) se prezintă astfel:

- A. Cheltuieli de personal, total 6.033.587,32 lei din care:
 - autorități executive 1,233,259.00 lei
 - servicii publice generale 74,959.00 lei
 - poliție locală 120,968.00 lei
 - protecție civilă și protecție contra incendiilor 160,403.32 lei
 - învățământ 3,939,866.00 lei
 - sănătate 52,839.00 lei
 - cultură, recreere și religie 190,929.00 lei
 - asigurări și asistență socială 119,332.00 lei
 - locuințe, servicii și dezvoltare 121,497.00 lei
 - transporturi 19,535.00 lei
- B. Bunuri și servicii 3,890,378.00 lei
- C. Dobânzi 471,295.56 lei
- D. Burse 29.773 lei
- E. Asociații și fundații 210.000 lei
- F. Asistență socială 632,332.00 lei
- G. Ajutor social 84,902.16 lei
- H. Rambursări de credite interne 603,100.00 lei

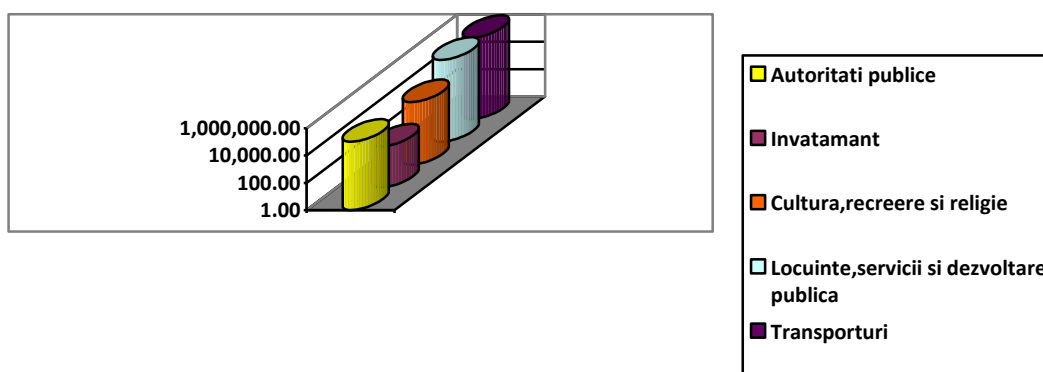
I. Altele 118,233.34 lei

Finantarea cheltuielilor de investitii pentru anul 2014 a fost asigurata din venituri proprii si din excedent, din care a fost aprobata suma de 526.000 pentru acoperirea deficitului sectiunii sectiunii de dezvoltare pe anul 2014.

Structura cheltuielilor –sectiunea dezvoltare locala, in total de 2.306.823,45 lei se prezintă astfel:

1. Autoritati publice: 103.301.93 lei (realizat 98.38%)
2. Invatamant : 987,55 lei (realizat 8.98%)
3. Cultura,recreere si religie : 37.494,04 (realizat 98.67%)
4. Locuinte,servicii si dezvoltare publica :1.249.500,9 lei (realizat 53.88%)
5. Transporturi (strazi) : 915,593.03 lei (realizat 94%)

Cheltuieli-sectiunea dezvoltare



Platile au fost efectuate in limita creditelor bugetare , pe destinatiile stabilite, respectandu-se reglementarile privind angajarea , lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor.

Sumele aprobate la partea de cheltuieli , prin buget, in cadrul carora s- au angajat, ordonantat, si lichidat plati au reprezentat limite maxime care nu pot fi depasite. Angajarea cheltuielilor din buget s-au facut numai in limita creditelor bugetare aprobate.

BUGET LOCAL -SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (CENTRALIZAT)- 2014

Capitolul 51.02 „Autoritati publice si actiuni externe ”

Denumire indicatori	Credite bugetare initiale	Credite bugetare definitive	Plati efectuate	Procent realizat %
1. Autoritati publice si actiuni externe din care:	12,715,000.00	12,715,000.00	12,073,601.38	94.96
Cheltuieli de personal	1,885,000.00	1,885,000.00	1,814,912.37	96.28
Cheltuieli materiale	1,885,000.00	1,885,000.00	1,814,912.37	96.28
Cheltuieli de capital	1,253,000.00	1,253,000.00	1,233,259.00	98.42
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	632,000.00	632,000.00	581,653.37	92.03

Capitolul 54.02 „ Alte servicii publice generale”

Denumire indicatori	Credite bugetare initiale	Credite bugetare definitive	Plati efectuate	Procent realizat %
Serv pub comun de evid a pers	113,000.00	113,000.00	108,219.05	95.77
cheltuieli de personal	77,000.00	77,000.00	74,959.00	97.35
bunuri si servicii	36,000.00	36,000.00	33,260.05	92.39

Capitolul 61.02 „ Ordine publica si siguranta nationala”

Denumire indicatori	Credite bugetare initiale	Credite bugetare definitive	Plati efectuate	Procent realizat %
<i>Politie locala</i>	181,000.00	181,000.00	174,390.36	96.35
cheltuieli de personal	125,000.00	125,000.00	120,968.00	96.77
bunuri si servicii	56,000.00	56,000.00	53,422.36	95.40
<i>Protectie civila si protectie contra incendiilor</i>	287,000.00	287,000.00	269,767.70	94.00
cheltuieli de personal	164,000.00	164,000.00	160,403.32	97.81
bunuri si servicii	123,000.00	123,000.00	109,364.38	88.91

Capitolul 65.02 „Invatamant”

Denumire indicatori	Credite bugetare initiale	Credite bugetare definitive	Plati efectuate	Procent realizat %
cheltuieli de personal	3,949,000.00	3,949,000.00	3,939,866.00	99.77
bunuri si servicii	703,000.00	703,000.00	683,498.29	97.23
burse	32,000.00	32,000.00	29,773.00	93.04

Capitolul 67.02 „Cultura,recreere si religie”

Denumire indicatori	Credite bugetare initiale	Credite bugetare definitive	Plati efectuate	Procent realizat %
Biblioteca	53,000.00	53,000.00	48,761.59	92.00
Case de cultura	108,000.00	108,000.00	102,199.14	94.63
Camine culturale	26,000.00	26,000.00	20,035.79	77.06
Alte servicii culturale	170,000.00	170,000.00	168,885.23	99.34
Sport	198,000.00	198,000.00	183,053.32	92.45
Intretinere gradini publice parcuri si zone verzi	161,000.00	161,000.00	144,245.56	89.59

Capitolul 70.02 „Locuinte,servicii si dezvoltare publica”

Denumire indicatori	Credite bugetare initiale	Credite bugetare definitive	Plati efectuate	Procent realizat %
Alte cheltuieli in domeniul locuintei (ANL-intret.)	45,000.00	45,000.00	25,494.84	56.66
Iluminat public	538,000.00	538,000.00	477,683.78	88.79
Alte servicii in dom locuintelor serviciilor si dezv.	367,000.00	367,000.00	323,906.40	88.26

Capitolul 74.02 „ Protectia mediului”

Denumire indicatori	Credite bugetare initiale	Credite bugetare definitive	Plati efectuate	Procent realizat %
Salubritate	2,000.00	2,000.00	562.98	28.15
Colectarea, tratarea si distrug deseurilor	478,000.00	478,000.00	475,986.53	99.58
Canalizare si tratarea apelor reziduale	59,000.00	59,000.00	49,088.94	83.20

Capitolul 84.02 „ Transporturi”

Denumire indicatori	Credite bugetare initiale	Credite bugetare definitive	Plati efectuate	Procent realizat %
Drumuri si poduri	737,000.00	737,000.00	590,738.17	80.15
Strazi	706,000.00	706,000.00	673,841.40	95.44
Alte cheltuieli in domeniul transporturilor	83,000.00	83,000.00	78,124.77	94.13

Investitii in comunitate

Consider că este important să vă prezint modul cum au fost cheltuiți banii contribuabililor pentru că noi avem o guvernare locală bazată pe transparență și liber acces la informațiile de interes public.

Pe langa venituri, gradul de dezvoltare a unei comunitati poate fi masurat prin nivelul accesului la serviciile de canalizare, apa potabila, energie termica sau transport. Pentru ca aceste servicii sa existe, este necesara construirea de infrastructura specifica. Astfel ca, in 2014, prioritar a fost sa continuam investitiile in acest domeniu- asa cum se poate vedea detaliat in prezentarea bugetului de cheltuieli.

Viziunea de dezvoltare a orașului Iernut pentru perioada 2014-2020 trasează în perspectivă imaginea unui centru urban atractiv pentru comunitatea locală și pentru investitorii existenți și potențiali, ținând cont în același timp de realitatea actuală a orașului și de resursele disponibile.

Ca urmare a analizei gradului de importanță pentru administrația publică locală a orasului Iernut a unor proiecte, în scopul dezvoltării teritoriale echilibrate a orasului si satelor apartinatoare, a urmat rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli, prin care au fost redefinite proiectele prioritare la nivelul Orasului Iernut.

Proiectele prioritare au fost stabilite pe baza unei abordări „ de jos în sus ”, în sensul că s-a pornit de la identificarea nevoilor și a potențialului de dezvoltare la nivel local, aceste proiecte

dovedindu-se a fi cele mai apropiate de nevoile și posibilitățile de dezvoltare ale comunității locale la nivelul orasului

Investitiile realizate pe parcursul anului 2014, respectiv a proiectelor de investitii demarate in acest an au fost focusate pe dezvoltarea infrastructurii, cresterea calitatii educatiei, dezvoltarea sistemului de sanatate, cultura si sport. Toate acestea se regasesc in structura bugetului de

Cu privire la investitiile referitoare la dezvoltarea durabila a orasului, vor fi alocate în continuare fonduri din veniturile bugetului general al Consiliului Local pe anul 2015 (contributie proprie 100% sau cofinantarea in proiecte pe fonduri structurale), pentru activitățile gestionate de Primaria Orasului Iernut și anume:

1. Pentru derularea programului de ecologizare și de salubritate a orasului
2. În domeniul educației (învățământ)
 - Pentru dezvoltarea bazei tehnico-materiale și continuarea programelor de reabilitare și de extindere a unităților de învățământ preuniversitar de stat, precum și dotarea acestora cu mobilier, obiecte de inventar, ș.a.
 - finalizarea cladirii cu destinatia noua- scoala clasele 0-IV in orasul Iernut
 - Alocarea de fonduri pentru îmbunătățirea condițiilor din învățământul preuniversitar de stat, astfel încât să asigurăm un sistem de educație de elită;
 - Continuarea măsurilor de prevenire a abandonului școlar prin acordarea de ajutoare financiare (burse și programul social de acordare a produselor lactate și de panificație).
3. În domeniul transporturilor, se va urmări și în decursul anului 2015 soluționarea problemelor privind modernizarea infrastructurii de transport, prin derularea programului de reabilitare a sistemului rutier, , pentru care se vor cauta fonduri. Dintre proiectele ce se urmaresc a fi finantate in cursului anului 2015,amintim:
 - Modernizare strazi in orasul Iernut
 - Modernizare drum de interes local DC 86 Iernut-Salcud
4. Programul de reabilitare și de întreținere : a zonelor verzi din parcurile existente,a zonelor verzi de pe arterele de circulație, precum și a zonelor verzi din ansamblurile de locuințe, precum și a zonelor verzi din scuaruri și intersecții. Acest program va consta în lucrări de plantare arbori, gazonat peluze, plantare gard viu, plantare arbuști, trandafiri, flori, lucrări de întreținere a acestora; achiziționarea de jocuri pentru copii, bănci, gârdulețe ornamentale de protecție pentru parcuri, artere și spații verzi stradale
5. In domeniu turismului si sportului
 - Cofinanțarea proiectului „Reabilitare si modernizare baza sportiva” , precum si obtinerea de fonduri nerambursabile pentru reabilitarea salilor de sport si terenurilor de sport din oras
 - Amenajare infrastructura turistica-pista de biciclisti si parcuri pentru biciclete
6. Alocarea în continuare a unor sume din bugetul local pentru execuția lucrărilor de extindere a rețelelor de apă și canalizare, respectiv cofinantare din bugetul local la proiectele din strategia de dezvoltare urbana 2014-2020, ca de exemplu:
 - alimentarea cu apa potabila in sistem centralizat a satelor Salcud si Sf. Gheorghe, canalizarea apelor uzate menajere si construirea de statii de epurare in satele Saculd,Sf. Gheorghe si Cipau
 - extindere retea de canalizare in orasul Iernut, strazile Gh. Doja, P.Sandor,Bld. 1 Decembrie 1918 si cartier M. Eminescu
 - extindere retea canalizare ape uzate menajere in sat Salcud si construire retea de canalizare ape uzate in satele Cipau si Lechinta
7. Locuințe: Pentru acest capitol bugetar se vor aloca in continuare bani pentru realizarea următoarelor programe :
 - a. Continuarea programului de reabilitare termică.

b. Finalizarea lucrărilor de viabilizare a terenurilor pentru construcția de către ANL a locuințelor pentru tineri.

8. Sanatate

- Reabilitare si modernizare unitati sanitare din oras si satele apartinatoare

10. În domeniul culturii și cultelor vor alocate fonduri pentru desfășurarea activității culturale derulate de Casa de Cultura pentru cetățenii din comunitatea noastră.

- Astfel, unul din proiectele depuse spre a fi finanțate an de an dar pentru care nu am primit încă resurse financiare, va fi propus spre a fi finanțat și în 2015 este cel referitor la reabilitarea Casei de Cultura din oraș.

- De asemenea, au fost sprijinite lăcașurile de cult din cadrul orașului Iernut în 2014, și acest lucru se va continua și în cursul anului 2015.

Compartiment Cultura, Recreere și Religie

Biblioteca Oraseneasca Iernut a avut anul 2014 bogat în activități socio-culturale, iar cele mai importante se regăsesc mai jos .

15 ianuarie – În memoria lui Eminescu .

Evenimentul a fost organizat împreună cu Șc . Generala Iernutsi Palatul Copiilor, filiala Iernut.. Au participat clasele a VI a împreună cu profesorii de limba română, bibliotecara și reprezentanta Palatului copiilor.

24 ianuarie – Ziua Micii Uniri

Pentru prima dată în anii de după revoluție, la Iernut, în fața Casei de Cultură s-a încins hora unirii. Organizatori: Biblioteca Orășenească și Șc. Gen. Iernut. Au participat elevii și preșcolarii de la școlile și grădinițele din oraș dar și oficialitățile urbei.

1 martie – Ziua bibliotecii Iernut. Momentul a fost marcat de concursul de creație ”Hoinar prin lumea cărții ” la care au participat elevii șc. Gimnaziale Iernut. Tot ei au organizat în bibliotecă o expoziție de desene și picturi cu tema „În lumea poveștilor lui Ion Creangă,,.

1-7 aprilie – Săptămâna lecturii. Biblioteca a fost vizitată de preșcolarii din localitate și de clasele I-VIII, fiind făcute programări pe zile . Elevilor din clasele I-IV li s-a prezentat un film biografic despre B.St.Delevrancea și câteva jocuri cu aceeași temă. Cei mici au urmărit filme după basmele lui H.Ch. Andersen iar cei din ciclul gimnazial au intrat în „Lumea cărților,, în care au făcut cunoștință cu operele autorilor locali dar și cu biblioteca din localitate despre activitățile careia au vizionat mai multe filme.

29 aprilie – Inaugurarea videotecii. La deschiderea acestui nou serviciu al bibliotecii au participat reprezentanți ai primăriei, ai Bibliotecii Județene dar și ai instituțiilor din oraș alături de cei ai Irex București- sponsorii care au asigurat achiziționarea primelor DVD-uri din colecția videotecii. În data de 29 aprilie se sărbătorește Ziua Mondială a Dansului și a fost aleasă această zi pt inaugurare deoarece în Iernut funcționează ansamblul Ierņuțeană binecunoscut în țară și la festivaluri internaționale unde a obținut numeroase premii. Biblioteca a organizat o expoziție cu diplomele și trofee obținute de dansatorii ierņuțeni. Câțiva dintre ei au dansat pt invitați chiar în sala de lectură.

August – Zilele orașului - Biblioteca Orășenească Iernut a organizat anul acesta, în luna august, cu ocazia zilelor orașului câteva evenimente culturale care au adus bucurie iubitorilor de carte. Doi

iernuțeni ne-au făcut cunoștință cu cele mai noi creații ale lor.

Raluca Andreea Chiper a lansat primul ei roman – ”Sufletele nopții” ocazie cu care a avut invitați pe Nicu Dragoș și Ștefan Damian din partea editurii ”Studia” din Cluj Napoca.

Cornel Mărginean, unul dintre autorii iernuțeni deja consacrați, ne-a prezentat volumul de versuri ”Am fost acel student” amintindu-și cu nostalgie de anii studenției, ani în care a scris aceste versuri. Invitatul său, Valentin Marica a impresionat din nou publicul prin sensibila sa prezentare.

Cu toții ne-am simțit bine în ambianța creată cu grijă, cu mult talent și multă muncă de Horea Remus Epure. Expoziția sa ”Iernutul și monumente transilvane” a atras numeroși iubitori de grafică. De asemenea biblioteca a organizat o expoziție dedicată celor 25 de ani de colaborare româno- belgiană în sala de ședințe a primăriei.

17 septembrie – Oarba de Mureș . Cu ocazia împlinirii a 70 de ani de la începerea sângeroaselor lupte din cel de al II-lea război mondial, lupte în care își pierd viața 11.000 de soldați români, biblioteca se implică în organizarea evenimentului de la Oarba de Mureș la care participă și depun coroane numeroși reprezentanți ai instituțiilor din județ.

24 septembrie – Ziua Crossbeats. La ora 17.30 în sala mică a Casei de Cultură din Iernut a avut loc, cu implicarea bibliotecii din localitate, concertul- lecție ”Crossbeats” la care au asistat elevii ai școlilor din oraș.

Doi interpreți pornesc într-o călătorie muzicală cu scopul de a introduce copiii și tinerii în lumea muzicii culte sau de jazz, oferindu-le o activitate recreativă și stimulată, ca soluție contra influenței nocive a calculatorului, televizorului și a sedentarismului. Ana Maria Galea (voce) și Daniel Csikos (pian) au încercat să promoveze muzica dar și multiculturalismul , parteneriatul pentru comunitate.

14 noiembrie - CINEMA- EDU, editia a IV a

Cinema- Edu este un proiect național care promovează filmele culturale printre liceeni. Proiecțiile sunt exemple de bună practică pentru educația alternativă. Au loc dezbateri pe teme sociale și culturale cu elevii participanți. Printre subiecte sunt: respectul de sine și față de ceilalți, violența în școli, multiculturalitatea. Beneficiarii acestui proiect nu sunt numai tinerii cu vârste cuprinse între 14-18 ani ci și profesorii coordonatori și părinții lor. Au avut loc două proiecții în sala mică a Casei de Cultură din Iernut începând cu ora 10.00 . Au participat elevii ai școlilor din localitate însoțiți de profesori care au putut continua dezbaterile în zilele următoare, la școală.

5 decembrie – Târgul de Iarnă

Organizatori : Biblioteca Orășenească Iernut și Asociația Raza de Soare.

Au participat școlile și grădinițele din zonă. Bani proveniți din exponatele vandute au fost donați, ca în fiecare an, unor familii nevoiașe din comunitate

Serviciul Public de asistentă socială

1. Centrul de îngrijire la domiciliu

Centrul de îngrijire la domiciliu își dedica întreaga activitate unui număr de 64 de persoane în vârstă. Din cadrul activităților centrului pe anul 2014, amintim:

- procurarea medicamentelor pentru persoanele în vârstă
- efectuarea de cumpărături
- insotirea persoanelor vârstnice la medicul de familie, respectiv medici specialiști
- masurarea tensiunii arteriale
- vizitarea persoanelor vârstnice la domiciliu, asistentă socială de tipul suportului moral sub formă

conversatiei;

-tratamente prescrise de medicul curant

-asistenta administrativa, sprijin in achitarea facturilor.

2. *Compartimentul Asistenta Sociala*

a) Referitor la ajutorul social -Legea 416/2001 modificată- compartimentul a avut urmatoarele activitati:

√ Preluarea documentației în vederea întocmirii dosarului de ajutor social și întocmirea anchetelor sociale, fișei de calcul, statului de plată privind ajutorul social – reactualizarea dosarelor se face trimestrial sau ori de câte ori apar modificări în componenta familie și a veniturilor acestora. În 2014 s-au întocmit 129 dosare, respectiv 129 anchete la dosar;

√ Întocmirea Dispozițiilor primarului pt. stabilirea a 129 de dosare/2014 privind primirea de ajutor social, respingerea a 10 cereri, modificarea a 56 de cazuri, precum și sistarea ajutorului social pentru 37 de persoane;

√ Anchete sociale prezentate spre aprobare Primarului, cu propunerea de acordare de ajutoare de urgență – 16 cazuri; au fost aprobate în anul 2014 prin HCL ajutoare de urgență în valoare de 16.880 lei

√ Întocmirea lunar a listei persoanelor apte de muncă și numărul orelor de efectuat în folosul comunității; Total persoane apte de muncă 98 /2014; total număr ore efectuate în folosul comunității aproximativ 58.800 ore/2014

Toată documentația privind acordarea ajutorului social este condusă în Registrul special de evidență.

b) Ajutorul pt. încălzirea locuinței a constat în:

1. Preluarea Cererii și Declarației pe proprie răspundere pt. acordarea ajutorului pt. încălzirea locuinței cu foc de lemne, pe perioada sezonului rece:

√ în baza Legii 416/2001 – 102 dosare

√ cf. OUG 70/2011 – 60 dosare

În toate situațiile s-a completat Dispozițiile primarului privind sumele aprobate pt. lemne

2. Preluarea Cererii și Declarației pe proprie răspundere pt. acordarea ajutorului pt. încălzirea locuinței cu gaze naturale pe perioada sezonului rece- total cereri: 399/2014.

b) De asemenea, în cadrul Serviciului de asistență socială, sunt cuprinse și următoarele activități:

√ Verificarea în teren în vederea redactării anchetelor pentru: divorț, minori infractori, persoane vârstnice în vederea întocmirii dosarului de internare într-un centru de bătrâni (azile), amânarea sau întreruperea executării pedepsei condamnaților care au probleme sociale, mame minore, anchete sociale pt. comisiile de expertiză medicală-copii și adulți – în vederea încadrării într-o categorie de persoane cu handicap, anchete în vederea obținerii de burse sociale, bani de liceu, etc;

√ s-au efectuat 145 de anchete, astfel:

- bani de liceu 30 anchete

- burse sociale 35 anchete

- divorț 15 anchete

- handicap adulți 50 anchete

- handicap minori 15 anchete

√ În baza Legii 448/2006-privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap au fost întocmite pentru obținerea avizului în vederea obținerii indemnizației pentru persoana

încadrată în gradul de handicap Grav cu însoțitor - 9 cazuri

√ Primirea dosarelor în vederea obținerii indemnizației pt. creșterea copilului până la vârsta de 2 ani, respectiv 3 ani - OUG.148/2005- și transmiterea acestora la Agenția Județeană pt. Prestații Sociale Mureș – 34 cazuri

√ Distribuirea de alimente provenite din stocurile UE, pentru persoanele defavorizate pentru un număr de peste 1400 beneficiari.

În domeniul asistenței sociale se vor aloca în continuare fonduri pentru susținerea în continuare a sistemului de protecție a persoanelor aflate în perioadă de risc social, precum și de prevenire a excluziunii sociale.

Serviciul Urbanism și amenajare a teritoriului

Obiectivele strategice pe anul 2014 au fost:

1. Respectarea principiilor comunicării, transparenței, eficienței, participării, responsabilității, coerenței în administrația publică prin obiectivele specifice:

1.1. Soluționarea în timp util a problemelor cetățenilor, sesizate în scris, prin e-mail sau prin audiențe susținute de conducerea instituției;

1.2. Consilierea cetățenilor;

2. Dezvoltarea sectorului de construcții prin obiectivul specific:

2.1. Încadrarea tuturor construcțiilor edificate pe teritoriul administrat de Primăria orasului Iernut, în prevederile Legii 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Principalii indicatori de performanță și gradul de realizare:

1. *Termen de emitere raportat la cel legal*

1.1. Ținta propusă 1: scurtarea termenului de eliberare a autorizațiilor de funcționare și a certificatelor de înregistrare / radiere cu 10%

- Rezultate: - Acest indicator de performanță a fost realizat în proporție de 100%.

1.2. Ținta propusă 2: scurtarea termenului de analizare a tuturor documentațiilor depuse în vederea eliberării certificatelor de atestare a edificării construcțiilor cu 5%.

- Rezultate - Acest indicator de performanță a fost realizat în proporție de 100%.

2. *Timp acordat consilierii cetățenilor:*

2.1. Ținta : 100% din timpul afectat consilierii cetățenilor cu privire la legalitatea desfășurării activității comercializării produselor și serviciilor de piață cât și cu privire la prevederile Legii 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

- Rezultate : au fost identificate soluțiile la problemele cu care cetățenii s-au adresat direcției noastre, în proporție de 100%.

- Personalul din cadrul Serviciului de Urbanism asigură informarea și consilierea de specialitate în domeniul de activitate specific fiecărui serviciu;

- Ca efect al amplificării activității de consiliere a cetățenilor asupra cunoașterii și respectării legislației privind disciplina în construcții nu s-a acordat nici o amendă

3. *Timpul necesar realizării de statistici*

3.1. Ținta : reducerea timpului de prezentare a rapoartelor și statisticilor cu 10%.

- Rezultate: - Acest indicator de performanță a fost realizat în proporție de 100%.

4. *Nr. controale efectuate*

4.1. Ținta : efectuarea unui număr de acțiuni de control mai mare decât cel aferent anului 2014

Rezultate: numărul acțiunilor de control s-a dublat în anul 2014 față de 2013.

Evidența documentelor care au fost întocmite și eliberate pentru anul 2014:

1. Autorizații de construire/desființare

- total 43 de autorizatii din care 40 de autorizatii de construire si 3 autorizatii de desfiintare
- 2. Certificate de urbanism
- total 60 de certificate de urbanism

Valoarea incasata privind autorizatiile de construire/desfiintare=9.839,35 lei.

Valoarea incasata privind certificatele de urbanism: 1.445,69 lei.

- 3. Evidentieri si reevidentieri
- total 36 din care 16 evidentieri, 13 reevidentieri, 5 edificari constructii si 2 radieri
- 4. Cereri depuse privind locuri de casa in baza Legii nr.15/2003
- 3 cereri depuse in cursul anului 2014
- 11 dosare aprobate in baza L 15/2003 pentru care urmeaza incheierea de constructe
- 5. Autorizatii de sparger
- 16 autorizatii de sparger

Suma incasata din autorizatii sparger – 12.132,00 lei

Alte activitati in cadrul departamentului de urbanism:

- au fost întreprinse demersurile necesare pentru regularizarea de taxe de autorizație de construire;
- au fost transmise lunar si trimestrial date statistice catre Directia Judeteana de Statistica a judetului Mures;
- au fost continuate demersurile pentru avizarea Planului Urbanistic General al orasului Iernut;
- au fost oferite informații și consultanță de specialitate către cetățeni, la solicitarea verbală a acestora, în domeniul autorizării executării lucrărilor de construcții, al aspectelor legate de cartea funciara și în domeniul protejării monumentelor istorice

Achizitii

Pentru anul 2014, Compartimentul de Achizitii și-a propus derularea în procent de 100% a procedurilor de achiziție publică în vederea atribuirii contractelor de furnizare produse de papetărie, echipamente de birou, consumabile și servicii de consultanță și proiectare necesare realizării proiectelor menționate anterior.

Obiectiv general „Realizarea unui sistem transparent al achizițiilor publice”, Serviciul de Achizitii și-a propus desfășurarea în acest sens a următoarele activități:

Asigurarea transparenței, competiției, corectitudinii și justificării oportunității pentru fiecare cheltuială, prin publicarea anunțurilor de intenție, participare, atribuire, a invitațiilor la data inițierii procedurilor de achiziție publică în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice, www.e-licitatie.ro.

Obiective specifice:

1. Eficientizarea achizițiilor publice prin :

- o achiziția prin mijloace electronice, de bunuri servicii, lucrări.
- o finalizarea procedurilor prin derularea offline, prin licitație electronică
- o prin derulare online a procedurilor de achiziție publică.

2. Respectarea principiilor comunicării, transparenței, eficienței, participării, responsabilității în administrația publică prin:

- o Publicarea anunțurilor de intenție, participare, atribuire, a invitațiilor,
- o Publicarea rapoartelor semestriale privind achizițiile publice,
- o Publicarea programului anual al achizițiilor publice.

Planul anual de achizitii pentru anul 2014 a fost postat pe www.e-licitatie.ro si dintre achizitiile cele mai importante, mentionam:

Nr. crt	Obiectivul contractului	Valoare estimata fara TVA pana la 31.12.2014		Valoare estimata inclusiv TVA (lei) pana la 31.12.2014	Procedura aplicata	Data (luna) estimata pentru inceperea procedurii
		lei	euro			
1	Servicii de instalare de echipament de distributie a energiei electrice (Rev.2)	20160 lei	4476,62 euro	25003,36 lei	Achizitie directa	05.03.2014
2	Activitati de eficientizare a consumurilor energetice din Orasul Iernut, Judetul Mures	22250100 lei	5174441,86 euro	27590124 lei	Concesiune	11.03.2014
3	Elaborarea strategiei de dezvoltare locala	28225 lei	7073.93 euro	34999 lei	Achizitie directa	17.03.2014
4	Lucrari de constructii de cladiri destinate activitatilor artistice si culturale	7250 lei	1624,47 euro	8990 lei	Achizitie directa	15.04.2014
5	Trotuare cart. M. Eminescu de la Penny la piata si in parc, iesirile de la blocurile din cart. 1 Dec 1918 si acces lateral casa de cultura”.	29000 lei	6498,60 euro	35960 lei	Achizitie directa	25.04.2014
6	Lucrari de terasament cu operator	60000 lei	13507.43 euro	74400	Achizitie directa	06.05.2014
7	Piatra concasata cu transport inclus in Iernut si satele inconjuratoare”	14210000 -6 lei	64500 lei	14421,14 euro	79980 lei	Cumparare directa SEAP
8	Planuri parcelare	100000lei	18379.37 euro	124000 lei	Cumparare directa SEAP	04.07.2014
9	“ Reabilitare sistem de incalzire Primarie si Casa de Cultura	40300lei	14421,14 euro	49972lei	Cumparare directa SEAP	03.04.2014
10	“ Proiectare si executie Teren de Sport	161000lei	36699.34 euro	199640lei	Cumparare directa SEAP	03.07.2014

Nr. crt	Obiectivul contractului	Valoare estimata fara TVA pana la 31.12.2014		Valoare estimata inclusiv TVA (lei) pana la 31.12.2014	Procedura aplicata	Data (luna) estimata pentru inceperea procedurii
		lei	euro			
11	Obtinerea unei facilitati de credit in valoare in valoare 5.000.000 lei pentru "Modernizare strazi in orasul Iernut, judetul Mures".	1452831,2	330587,12 euro	1801510,69 lei	Negociere cu publicare prealabila a unui anunt de participare	20.10.2014
12	Lucrari de constructii de drumuri de acces	59400 lei	13417.06 euro	73656 lei	Achizitie directa	21.11.2014
13	Echipament pentru terenuri de joaca	12500	2843.62 euro	15500lei	Achizitie directa	25.06.2014
14	Lucrari de reinnoire a imbracamintei soselelor	403225.81 lei	91353,64 euro	500000 lei	Achizitie directa	10.11.2014
15	Lucrari de sapare de santuri	80000	18052,59 euro	99200 lei	Achizitie directa	05.12.2014
16	Construire pod peste valea Comlod in localitatea Lechinta din orasul Iernut "	514031 lei	114698 euro	637398 lei	Cerere de oferte	10.07.2014
17	"SF extindere canalizare in Salcud si canalizare Lechinta si Cipau	39500 lei	8941,71 euro	48980 lei	Achizitie directa	22.07.2014

În urma întocmirii Programului Anual al Achizițiilor Publice și a actualizării acestuia, în funcție de Bugetul Local pe 2014 și de rectificările bugetare aprobate pe parcursul anului, activitatea biroului s-a concentrat pe realizarea acestuia, respectiv pe aplicarea procedurilor de achiziție publică de la inițierea acestora până la încheierea contractelor de achiziție publică, conform legislației în vigoare, cu respectarea etapelor specifice procedurilor de achiziție, după cum urmează:

- elaborarea documentației de atribuire;
- întocmirea notelor justificative prevăzute de lege pentru demararea unei proceduri de achiziție publică;

- întocmirea și înaintarea, în conformitate cu prevederile legale, a invitațiilor de participare, a anunțurilor de intenție, de participare și de atribuire și publicarea acestora în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP) și în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, după caz;
- transmiterea anunțului de participare sau a invitației către Unitatea de Coordonare și Verificare a Achizițiilor Publice și a documentelor aferente;
- întocmirea răspunsurilor la solicitările de clarificări, însoțite de întrebările aferente și transmiterea acestora către toți operatorii economici care au accesat documentația de atribuire;
- întocmirea dispozițiilor pentru constituirea comisiilor de evaluare și participarea cu reprezentanți în aceste comisii;
- întocmirea proceselor verbale de deschidere a ofertelor și a proceselor verbale de evaluare în urma analizării ofertelor;
- întocmirea raportului procedurii;
- întocmirea comunicărilor despre rezultatul procedurii și transmiterea acestora către toți operatorii economici implicați în procedura de atribuire;
- întocmirea contractelor de achiziție publică pentru fiecare procedură finalizată, precum și pentru achiziția directă, achiziție efectuată în baza referatelor de necesitate emise de compartimentele, birourile sau serviciile direct interesate;
- urmărirea avizării, semnării și predării acestor contracte, către cei implicați în urmărirea, recepția și efectuarea plăților;
- întocmirea și transmiterea, în conformitate cu prevederile legale, a documentelelor solicitate de către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, în vederea soluționării contestațiilor depuse de către ofertanții participanți la procedurile de atribuire;
- îndeplinirea măsurilor impuse autorității contractante de către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- întocmirea, păstrarea și arhivarea dosarului achiziției publice, dosar ce cuprinde toate documentele întocmite/primate de autoritatea contractantă în cadrul procedurii de atribuire;
- întocmirea și transmitere corespondenței către toți factorii implicați în atribuirea contractelor de achiziții publice (Autoritatea Națională de Reglementare și Monitorizare a Achizițiilor Publice, Unitatea de Coordonare și Verificare a Achizițiilor Publice, Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, operatorii economici/ofertanți);
- gestionarea activităților desfășurate în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP), utilizat în scopul aplicării prin mijloace electronice a procedurilor de atribuire;
- solicitarea de la serviciile de specialitate a documentelor constatatoare care conțin informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant, documente aflate în evidența biroului și transmise către Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, în conformitate cu prevederile legale.

Pentru elaborarea documentației de atribuire precum și pentru atribuirea contractelor s-a avut în vedere transpunerea în practică a principiilor care guvernează sistemul achizițiilor, deschiderea și dezvoltarea pieței achizițiilor, asigurarea transmiterii regulilor prin publicarea documentației de atribuire anexată anunțului de participare/ invitației de participare în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice, pentru aproximativ o treime din procedurile derulate.

Rezultate - Acest indicator de performanță a fost realizat în proporție de 100%.

Compartimentul Agricol

Registrul agricol

- transcrie în Registrul Agricol Anual al orașului Iernut toate pozițiile de rol agricol ce totalizează în prezent 3745 poziții de rol agricol din care 2766 gospodării și 979 apartamente.
- efectuează activități zilnice de completare în registrul agricol a modificărilor intervenite cu privire la: nașteri, căsătorii, decese, modificări suprafețe de teren conform actelor de proprietate și hotărârilor judecătorești definitive și irevocabile etc.

Pe anul 2014 s-au efectuat și eliberat:

- 110 de certificate de producător;
- 730 de adeverințe cu suprafața de teren pentru APIA;
- 520 adeverințe C.I.;
- 50 adeverințe componența familiei;
- 20 deschideri poziție regjistru agricol;
- 15 modificări poziție rol conform contract vânzare cumpărare, act donații, contract întreținere, sentințe civile.

Altele:

- au fost eliberate 80 adeverinte cu date registrul agricol pentru completarea dosarelor de rechizite si burse scolare sau bani de liceu;
- au fost eliberate 240 adeverinte cu date registrul agricol pentru incheierea unor contracte cu telefonie mobila;
- au fost eliberate 30 adeverinte cu date registrul agricol pentru autoritati locale de Spania, Italia, Germania in vederea acordarii ajutorului de somaj;
- au fost eliberate 503 adeverinte cu date reg. agr. Pentru completarea dosarului ajutorului de incalzire;
- au fost eliberate 1300 adeverinte cu date reg.agr. pentru completarea dosarelor de ajutor social si alocatia de sustinere a familiei;
- s-a eliberat documentatia necesara in vederea accesarii Masurii 112, pentru 4 dintre tinerii fermieri (adeverinte,copii de pe Reg.Agr);
- s-a trimis 1 notificari privind declararea anuala a registrului agricol

In loc de concluzii

Primăria Orașului Iernut a efectuat un efort care necesită un demers de programare multianuală a investițiilor care vizează un orizont de timp mediu, respectiv 2014 - 2020. Sectorul investițiilor publice în orașul Iernut reprezintă calea principală de dezvoltare economică și socială și singurul mod de utilizare a fondurilor publice într-o direcție care asigură în viitor premisele creării unei zone de interes major.

Orice comunitate trebuie să promoveze o viziune strategică în ceea ce privește dezvoltarea sa viitoare. Lipsa unei asemenea viziuni duce la o activitate administrativă haotică, în cadrul căreia se pot rata oportunități și se consumă irațional resurse prețioase. Experiența internațională a arătat că proiectele și programele operaționale funcționează cel mai bine atunci când fac parte dintr-un cadru coerent și când există o coordonare la nivel strategic.

În cursul anului 2014 am făcut o analiză socio-economică a orașului Iernut și a satelor aparținătoare, analiză care a fost fundamentul strategiei de dezvoltare durabilă a orașului Iernut – valabilă până în 2020. Această strategie a fost realizată respectându-se principiile dezvoltării durabile, pornind de la premiza că "o societate durabilă este cea care își modelează sistemul economic și social astfel încât resursele naturale și sistemele de suport ale vieții să fie menținute, și dezvoltate.

Strategia de Dezvoltare Locală a orașului Iernut are rolul de a aduna forțele care acționează la nivel local în vederea realizării unui ideal comun, concretizat prin atingerea unor obiective concrete de dezvoltare, ce presupun măsuri, proiecte, acțiuni, care generează dezvoltare.

Pentru că infrastructura orașului și a satelor aparținătoare este una din premisele dezvoltării comunității locale, vom face eforturi în continuare pentru desfășurarea de proiecte în acest domeniu, esențial în creșterea calității vieții tuturor. Sperăm în perioada următoare eforturile susținute în direcția găsirii de resurse pentru realizarea proiectelor vor da roade, în beneficiul comunității.

Mulțumesc dragi cetățeni pentru susținere și încredere, mulțumesc angajaților primăriei, precum și consilierilor locali pentru efortul depus și sprijinul acordat. Mizez în continuare pe susținerea locuitorilor din Iernut, Deag, Salcud, Cipau, Sfântul Gheorghe și Oarba de Mures și îi asigur pe toți de determinarea mea și a echipei mele în a duce până la capăt proiectele propuse comunității.

**Primar Oras Iernut,
Ioan Nicoara**