



ROMÂNIA
Județul Mureș
Consiliul Local al Orașului Iernut
545100, Piața 1 Decembrie 1918, nr.9, Jud. Mureș
Tel: (0265) 471410, Fax: (0265) 471376
E-mail: iernut@cjmures.ro

HOTĂRÂREA NR. 41/31.03.2014

privind aprobarea Regulamentului privind criteriile și procedura de acordare a eșalonărilor la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoanele fizice

Consiliul Local al orașului Iernut, întrunit în ședință ordinară de lucru în data de 31.03.2014;

Ținând cont de proiectul de hotărâre inițiat în acest sens de către dl. primar Nicoară Ioan;

În baza Referatului nr. 3559/27.03.2014 al Serviciului Buget – Finanțe din cadrul U.A.T. – Orașul Iernut;

În temeiul prevederilor art. 125 din Ordonanța Guvernului nr. 92/24.12.2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, modificată și completată;

Având în vedere prevederile Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Cu referire la prevederile O.U.G nr. 29/2011 privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată;

În temeiul dispozițiilor art. 36 alin. (4) lit. c) coroborate cu dispozițiile art. 45 alin. (2) lit. c), alin. (6) și art. 115 alin. 1 lit. b) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă procedura de acordare a eșalonărilor la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoanele fizice, potrivit Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

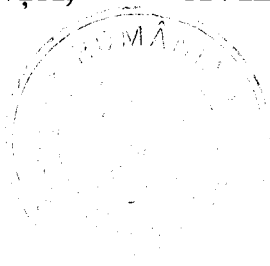
Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri, se încredințează primarul orașului Iernut prin Serviciul Buget-Finanțe din cadrul U.A.T. - Orașul Iernut.

Un exemplar din prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Mureș;
- Primarului orașului Iernut;
- Serviciului Buget-Finanțe;
- Spre afișare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
NADRAG ELEMER

AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR,
DORDEA LAURA



Prezenta hotarare a fost adoptata cu votul a 14 consilieri din totalul de 15 consilieri ai Consiliului Local Iernut.

REGULAMENT
privind acordarea înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale
restante datorate bugetului local de către persoanele fizice

În conformitate cu prevederile Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, Titlul IX- Impozite și taxe locale, Capitolul XI – Facilități comune, art. 286 alin. (1)-(3) și Ordonanței Guvernului 92/2003, republicată în 2007, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul IV- Înlesniri la plata obligațiilor fiscale, art.125, alin.3, OUG 29/2011 privind reglementarea acordării esalonării la plata, Consiliul Local al orașului Iernut stabilește prezentul Regulament.

Art.1. Instituirea posibilității acordării înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale restante administrate de Primăria orașului Iernut.

În baza art. 35, respectiv art. 125 din OG 92/2003 privind Codul de procedură fiscală republicată, cu modificările și completările ulterioare, la cererea temeinic justificată a debitorilor persoane fizice, pentru obligațiile bugetare restante, Consiliul Local al orașului Iernut, poate acorda, în condițiile prezentului regulament, următoarele înlesniri la plată;

- a) eșalonări la plata impozitelor, taxelor, chiriilor, redevențelor, contribuțiilor și a altor obligații la bugetul local;
- b) amânări la plata impozitelor, taxelor, chiriilor, contribuțiilor și a altor obligații la bugetul local;
- c) eșalonări la plata majorărilor de întârziere de orice fel, cu excepția majorărilor de întârziere datorate pe perioada de eșalonare;
- d) amânării și/sau scutiri ori amânări și/sau reduceri de majorări de întârziere, cu excepția majorărilor de

întârziere datorate pe perioada de amânare cu condiția achitării obligațiilor de plată (creanțe fiscale principale) scadente și neachitate la data depunerii cererii;

Art.2. Beneficiarii înlesnirilor la plată.

Prezentul regulament se aplică contribuabililor, persoane fizice cu domiciliul în orașul Iernut.

Art.3. Obiectul înlesnirilor la plată.

- 1) Înlesnirile la plată, se acordă pentru obligațiile fiscale administrate de Primăria orașului Iernut, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezentul regulament.
- 2) Înlesnirile la plată nu se acordă pentru:
 - a) Obligații fiscale în sumă mai mică de 500 lei.
 - b) Obligațiile fiscale care au făcut obiectul unei eșalonări acordate în temeiul prezentului regulament, care și-a pierdut valabilitatea;
 - c) Obligațiile fiscale de a căror plată depinde acordarea sau menținerea unei autorizații, acord ori alt act administrativ similar, potrivit legii;
 - d) Creanțele stabilite de alte organe decât cele prevăzute la art.1 și transmise spre recuperare Primăriei orașului Iernut, potrivit legii ;
 - e) Amenzile de orice fel care se fac venit la bugetul local.
- 3) Perioada de acordare a înlesnirilor la plată, se stabilește de organul fiscal competent în funcție de cuantumul obligațiilor fiscale și de capacitatea financiară de plată a contribuabilului. Perioada de acordare a înlesnirilor la plată acordată nu poate fi mai mare decât perioada de eșalonare/amânare la plată solicitată.

Art.4. Condiții de acordare a înlesnirilor la plată.

Pentru acordarea înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale restante, contribuabilii persoane fizice trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă depuse toate declarațiile fiscale referitoare la bunurile impozabile;

- b) să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eșalonare. Aceste situații se apreciază de organul fiscal competent pe bază de informații și/sau documente relevante, prezentate de contribuabil sau deținute de organul fiscal ;
- c) să aibă constituită garanția potrivit art.7 ;
- d) nu se acordă scutiri/reduceri de obligații de plată principale (impozite și taxe) sau accesorii (majorări de întârziere) în următoarele cazuri :
- persoane fizice care au beneficiat în ultimii 5 ani de o altă înlesnire la plata obligațiilor fiscale (scutiri, reduceri de impozite, taxe sau majorări de întârziere) ;
 - persoane fizice care dețin mai mult de un mijloc de transport (autoturisme, autoutilitare, autobuze, microbuze, autovehicule transport marfă, tractoare) ;
 - persoane fizice care dețin un singur mijloc de transport (autoturisme, autoutilitare, autobuze, microbuze, autovehicule transport marfă, tractoare) și care are o vechime mai mică de 10 ani sau capacitatea cilindrică a motorului peste 2000 cmc, cu excepția celor adaptate pentru persoanele cu handicap;
 - persoane fizice care dețin alte clădiri (locuințe, spații comerciale, hale de depozitare sau altele asemenea) în afara celei/celor de la adresa de domiciliu ;
 - persoane fizice care dețin terenuri a căror suprafață însumată depășește 1 hectar ;
 - persoane fizice care dețin depozite bancare.

Art.5. Cererea de acordare.

- 1) Cererea contribuabilului de acordare a înlesnirilor la plată, se depune la registratura Primăriei orașului Iernut sau se transmite prin poștă cu confirmare de primire și se supune spre dezbateră și aprobare Consiliului Local al orașului Iernut, în termen de 60 de zile de la data înregistrării cererii.
- 2) Cererea contribuabilului de acordare a înlesnirilor la plată, va cuprinde următoarele elemente:
- a) datele de identificare a contribuabilului: numele și prenumele, numele reprezentantului legal/ reprezentantului fiscal/ împuternicitului, dacă este cazul, domiciliul fiscal, codul numeric personal, numărul de telefon/fax al acestora, adresa de e-mail;
- b) tipul înlesnirii la plată și perioada pentru care se solicită eșalonarea/amânarea la plată, exprimată în luni, și motivarea acesteia ;
- c) suma totală pentru care se solicită înlesnirea la plată, defalcată pe tipuri de impozite, taxe și alte sume datorate bugetului local și în cadrul acestora, pe obligații fiscale principale și accesorii (majorări de întârziere);
- d) data și semnatura contribuabilului / reprezentantului legal / reprezentantului fiscal / împuternicitului ;
- 3) La cererea contribuabilului de acordare a înlesnirilor la plată se anexează următoarele documente:
- a) copii după actele de identitate ale titularilor de rol (soț și soție) și a persoanelor aflate în întreținerea lor și care au același domiciliu;
- b) documente sau informații relevante în susținerea cererii (adeverințe salarii, cupoane pensii, cupoane alocații, cupoane ajutor social, certificate de deces, certificate de încadrare în grad de handicap/invaliditate, scrisori medicale, bilete privind internările repetate în spital) ;
- c) adeverințe eliberate de Serviciul Fiscal Municipal Târnăveni privind veniturile obținute în anul anterior depunerii cererii, pentru titularul de rol (soț și soție) și a persoanelor majore aflate în întreținerea lor și care au același domiciliu ;
- d) copie certificate înmatriculare autovehicule, acolo unde este cazul ;
- e) copie după documentul de plată a creanțelor fiscale principale scadente la data depunerii cererii – numai în cazul privind scutirea/reducerea obligațiilor de plată accesorii (majorări de întârziere)
- f) ancheta socială întocmită de compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei orașului Iernut.

Art.6. Modul de soluționare a cererii.

- 1) Cererea contribuabilului se soluționează prin Hotărâre a Consiliului Local Iernut emisă în termen de cel mult 60 zile de la data depunerii cererii. În baza acesteia se va emite Decizia de acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale restante, conform modelului prevăzut în Anexa 1 sau Decizie de respingere conform modelului prevăzut în Anexa 2, după caz;
- 2) Quantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin grafice de eșalonare care fac parte integrantă din Decizia de acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale restante.

3) În situația în care contribuabilul a constituit garanția potrivit art.7, compartimentul de specialitate întocmește referatul conform modelului prevăzut în Anexa 3. Referatul va fi însoțit de documente ce dovedesc îndeplinirea condițiilor prevăzute la art.4 din prezentul regulament.

4) În situația în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art.4 din prezentul regulament, compartimentul de specialitate întocmește Raportul de specialitate și Proiectul de hotărâre care va fi supus spre aprobare Consiliului Local al orașului Iernut.

5) Cererea se soluționează prin decizie de respingere în oricare dintre următoarele situații:

a) în cazul cererilor depuse pentru obligațiile fiscale prevăzute de art.3, alin2;

b) nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute la art.4 din prezentul regulament;

c) contribuabilul nu depune documente justificative necesare soluționării cererii;

d) cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare înlesnirilor la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă;

În această situație compartimentul de specialitate întocmește referatul și emite decizia de respingere a cererii de acordare a înlesnirilor la plată fără a mai fi supusă dezbaterii Consiliului Local al orașului Iernut.

6) Eșalonarea la plată se acordă pe o perioadă de cel mult 60 luni, prin emiterea deciziei de acordare a înlesnirilor la plată, conform modelului prevăzut în Anexa 1. Numărul de luni este dat de numărul de numărul de rate de eșalonare.

7) Perioada de esalonare/amânare la plată a obligațiilor fiscale se stabilește de organul fiscal în funcție de cuantumul obligațiilor fiscale și de capacitatea financiară a contribuabilului. Perioada de eșalonare la plată acordată nu poate fi mai mare decât perioada de eșalonare solicitată de contribuabil. Eșalonarea la plată se stabilește în funcție de cuantumul sumei restante, astfel:

- între 501 lei - 5.000 lei, pe o perioadă de 12 luni;

- între 5.001 lei - 10.000 lei, pe o perioadă de 24 luni;

- între 10.001 lei - 20.000 lei, pe o perioadă de 36 luni;

- între 20.001 lei - 35.000 lei, pe o perioadă de 48 luni;

- peste 35.001 lei, pe o perioadă de 60 luni.

8) Termenul de plată a ratelor de eșalonare este ultima zi lucrătoare a fiecărei luni. Prima rată din graficul de eșalonare la plată are termenul de plată în ultima zi lucrătoare a lunii următoare emiterii deciziei de eșalonare.

9) Odată cu emiterea deciziei de eșalonare se emit și deciziile referitoare la obligațiile de plată accesorii aferente obligațiilor fiscale eșalonate, calculate până la data emiterii deciziei de eșalonare la plată.

Art.7. Garanții.

1) Pentru obligațiile la bugetul local, datorate și neachitate de către persoanele fizice, garanția este :

- o sumă egală cu două rate medii din eșalonare reprezentând obligații bugetare locale eșalonate și majorări de întârziere calculate în cazul eșalonărilor la plată;

- o sumă rezultată din raportul dintre contravaloarea debitelor amânate și majorări de întârziere calculate și numărul de luni aprobate pentru amânarea la plată, în cazul amânărilor la plată;

2) Garanția se constituie, în condițiile legii prin:

- consemnarea de mijloace bănești la casieria Primăriei orașului Iernut;

3) Organul fiscal competent eliberează garanțiile după finalizarea eșalonării /amânării la plată în cazul în care nu a fost utilizată.

Art.8. Condiții de menținere a valabilității eșalonării la plată.

1) eșalonarea/amânarea la plată acordată pentru obligațiile fiscale își menține valabilitatea în următoarele condiții:

a) se respectă cuantumul și termenele de plată din graficul de eșalonare;

b) se achită obligațiile fiscale administrate de Primăria orașului Iernut, nestinse la data aprobării eșalonării la plată și care nu fac obiectul eșalonării la plată, în termen de cel mult 60 zile de la data aprobării;

c) se achită la termen obligațiile fiscale administrate de Primaria orașului Iernut cu termene de plată

scadente după aprobarea înlesnirii la plată, pe toată perioada acordării înlesnirii.

2) În situația în care sumele eşalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile prevăzute la alin.1), organul fiscal competent comunică contribuabilului finalizarea eşalonării la plată.

Art.9. Renunțarea la eşalonarea la plată.

- 1) Contribuabilul poate renunța la eşalonarea la plată pe perioada de valabilitate a acesteia, prin depunerea unei cereri de renunțare la eşalonare.
- 2) În cazul renunțării la eşalonare, contribuabilul trebuie să achite obligațiile fiscale rămase din eşalonare, până la data la care intervine pierderea valabilității eşalonării la plată

Art.10. Majorări de întârziere.

- 1) Pe perioada pentru care au fost acordate eşalonări/amanării la plată, pentru obligațiile fiscale eşalonate la plată, se datorează și se calculează majorări de întârziere.
- 2) Nivelul majorării de întârziere este de 2% din cuantumul obligațiilor fiscale principale neachitate în termen, calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

Art.11. Pierderea valabilității eşalonării /amânării la plată și consecințele pierderii acesteia.

- 1) eşalonarea/amânarea la plată își pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispozițiile art.8 alin.1. Organul fiscal competent emite o decizie de constatare a pierderii valabilității eşalonării/amânării la plată, conform modelului prevăzut în Anexa 4, care se comunică contribuabilului.
- 2) pierderea valabilității eşalonării/amânării la plată, atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga sumă nestinsă.

Art.12. Executarea garanțiilor.

În cazul pierderii valabilității eşalonării/amânării la plată, organul fiscal competent execută garanțiile în contul obligațiilor fiscale rămase nestinse.

Art.13: Suspendarea executării silite.

- 1) Pentru sumele care fac obiectul eşalonării/amânării la plată a obligațiilor fiscale, nu se începe sau se suspendă, după caz procedura de executare silită, de la data aprobării eşalonării/amânării la plată.
- 2) Odată cu aprobarea eşalonării/amânării la plată, organele fiscale competente comunică, în scris, băncilor la care contribuabilul își are deschise conturile bancare și/sau terților popriți care dețin/datorează sume de bani contribuabilului, măsura de suspendare a executării silite prin poprire.
- 3) În cazul prevăzut la alin.2) suspendarea executării silite prin poprire bancară are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor viitoare provenite din încasarile zilnice în conturi în lei și în valută, începând cu data și ora comunicării către instituțiile de credit a adresei de suspendare a executării silite prin poprire.
- 4) Sumele existente în cont la data și ora comunicării adresei de suspendare a executării silite rămân indisponibilizate, contribuabilul putând dispune de acestea numai pentru efectuarea de plăți în scopul :
 - achitării obligațiilor administrate sau recuperate de organele fiscale competente de care depinde menținerea valabilității eşalonării/amânării la plată,;
- 5) În cazul terților popriți suspendarea executării silite are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de acestia contribuabilului, atât a celor prezente cât și a celor viitoare până la o nouă comunicare din partea organului fiscal privind continuarea măsurilor de executare silită prin poprire.
- 6) Măsurile de executare silită începute asupra bunurilor mobile și/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspendă de la data comunicării aprobării eşalonării la plată.

Art.14. Dispoziții finale.

- 1) Contribuabilul poate plăti anticipat, partial sau total, sumele cuprinse în graficul de eşalonare la plată.
- 2) În situația în care se sting anticipat mai mult de 3 rate din graficul de eşalonare la plată, organul fiscal competent, din oficiu, reface graficul de eşalonare cu respectarea perioadei de eşalonare aprobate. În acest caz, ratele ce fac obiectul stingerii anticipate sunt exigibile la data plății sau la data emiterii deciziei de rambursare, după caz.

3) Dispozițiile prezentului regulament se completează în mod corespunzător cu prevederile Codului de procedură fiscală.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
NADRĂG ELEMER**



**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR,
DORDEA LAURA**



Nr. _____ din _____

DECIZIE
de acordare a înlesnirilor la plată

Datele de identificare a contribuabilului
Denumirea/ Numele și prenumele

Datele de identificare a împuternicitului
Denumirea/ Numele și prenumele

Adresa _____

Adresa _____

Codul de identificare fiscală / CNP _____

Codul de identificare fiscală / CNP _____

În temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului Local Iernut nr. _____, pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local de către persoanele fizice;

În temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului Local Iernut nr. _____, pentru soluționarea cererii dumneavoastră nr _____ din data de _____, înregistrată la noi sub nr _____ din data de _____,

se emite următoarea decizie:

- Se acordă eșalonarea/amânarea la plată pe o perioadă de _____ luni a obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local, în sumă totală de _____, reprezentând:

- Se acordă scutirea la plata obligațiilor fiscale accesorii (majorări de întârziere) restante datorate bugetului local, în sumă totală de _____, reprezentând:

- Se acordă scutirea la plata obligațiilor fiscale principale și accesorii (majorări de întârziere) restante datorate bugetului local, în sumă totală de _____, reprezentând:

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Suma		
		Obligații principale	Obligații accesorii	Total obligab
0	1	2	3	4 = 2+3
1				
2				
...				
	Total			

Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin graficul de eșalonare, care face parte integrantă din prezenta decizie.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile titlului IX din Ordonanța Guvernului nr.92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată în 2007, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 30 zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii.

Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

PRIMAR,

SEF SERVICIU BUGET -FINANTE,

NICOARĂ IOAN

Ec. ȚITIU ZAMFIRA ALEXANDRINA

Nr. _____ din _____

DECIZIE

de respingere a cererii de acordare a înlesnirilor la plată

Datele de identificare a contribuabilului
Denumirea/ Numele și prenumele

Datele de identificare a împuternicitului
Denumirea/ Numele și prenumele

Adresa _____

Adresa _____

Codul de identificare fiscală / CNP _____

Codul de identificare fiscală / CNP _____

În temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului Local Iernut nr. _____, pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea înlesnirilor la plata obligațiilor fiscal restante datorate bugetului local de către persoanele fizice;

În temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului Local Iernut nr. _____, pentru soluționarea cererii dumneavoastră nr _____ din data de _____, înregistrată la noi sub nr _____ din data de _____, se emite următoarea decizie:

Se respinge cererea de acordare a înlesnirilor la plată

Motivele de fapt pentru care se respinge cererea de acordare a înlesnirilor la plată:

.....
.....

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile titlului IX din Ordonanța Guvernului nr.92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată în 2007, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 30 zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

PRIMAR,

NICOARĂ IOAN

SEF SERVICIU BUGET -FINANTE,

Ec. ȚITIU ZAMFIRA ALEXANDRINA

PRIMĂRIA ORAȘULUI IERNUT
Seviciul Buget-Finanțe
Biroul Impozite și taxe locale

Nr. _____ din _____

Aprob
Primar,
Nicoară Ioan

REFERAT

Subsemnatul(a) _____, având funcția de _____ în cadrul Seviciului Buget- Finanțe ca urmare a cererii nr. _____ din data de _____ depusă de contribuabilul _____ cod de identificare fiscală / CNP _____, înregistrată la Primăria orașului Iernut sub nr. _____ din data de _____, am procedat la verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute în Hotărârea Consiliului Local Iernut nr. _____, pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și am constatat următoarele:

Secțiunea A: Condiții de acordare a eșalonării la plată

Condiții de acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale restante	Modul de respectare a condițiilor	
	DA	NU
a) are depuse toate declarațiile fiscale referitoare la obligațiile de plată către bugetul local		
b) are capacitate financiară de plată pe perioada de eșalonare		
c) are constituită garanția potrivit art.7		
d) nu a beneficiat în ultimii 5 ani de o altă înlesnire la plata obligațiilor fiscale (scutiri, reduceri de impozite, taxe sau majorări de întârziere)		
e) nu deține mai mult de 1 mijloc de transport (autoturisme, autoutilitare, autobuze, microbuze, autovehicule transport marfă, tractoare)		
f) deține un singur mijloc de transport (autoturisme, autoutilitare, autobuze, microbuze, autovehicule transport marfă, tractoare) și care are o vechime mai mică de 10 ani sau capacitatea cilindrică a motorului peste 2000 cmc, cu excepția celor adaptate pentru persoanele cu handicap		
g) deține alte clădiri (locuințe, spații comerciale, hale de depozitare sau altele asemenea) în afara celei/celor de la adresa de domiciliu		
h) deține terenuri a căror suprafață însumată depășește 1 hectar		
i) deține depozite bancare		
j) au fost depuse documentele justificative necesare soluționării cererii		
k) cererea nu conține obligațiile fiscale prevăzute la art. 3 alin. 2) din Regulamentul aprobat prin HCL nr.		
l) cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a înlesnirilor la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă		

Secțiunea B: Date de analiză

Se menționează în ce constă dificultatea generată de lipsa de disponibilități bănești a contribuabilului și capacitatea financiară de plată a acestuia pe perioada de eșalonare/amânare.

Secțiunea C: Alte mențiuni

Secțiunea D: Concluzii

- a) Se propune respingerea pentru neîndeplinirea condițiilor prevăzute la Secțiunea A lit. ;
b) Se propune respingerea potrivit art. 3 alin. 2) din Regulamentul aprobat prin HCL nr _____
pentru următoarele obligații :

-;
- c) Se propune aprobarea eșalonării/amânării la plată pe o perioadă de _____ luni a obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local , în sumă totală de _____, reprezentând :
d) Se propune scutirea de la plata obligațiilor fiscale accesorii (majorări de întârziere) restante datorate bugetului local, în sumă totală de _____, reprezentând :
e) Se propune scutirea la plata obligațiilor de plată principale și accesorii (majorări de întârziere) restante datorate bugetului local, în sumă totală de _____, reprezentând :

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Suma		
		Obligații principale	Obligații accesorii	Total obligab
0	1	2	3	4 = 2+3
1				
2				
...				
	Total			

Anexăm la prezentul referat documente care dovedesc îndeplinirea/neîndeplinirea condițiilor p revăzute la art. 4 din Regulamentul aprobat prin HCL nr. _____.

Întocmit,
Inspector,
Nadrag Tunde

Vizat,
Șef serviciu buget-finanțe,
Ec. Țițiu Zamfira Alexandrina

Nr. _____ din _____

DECIZIE
de constatare a pierderii valabilității înlesnirilor la plată

Datele de identificare a contribuabilului
Denumirea/ Numele și prenumele

Datele de identificare a împuternicitului
Denumirea/ Numele și prenumele

Adresa _____
Codul de identificare fiscală / CNP _____

Adresa _____
Codul de identificare fiscală / CNP _____

În temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului Local Iernut nr. _____, pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea înlesnirilor la plata obligațiilor fiscal restante datorate bugetului local de către persoanele fizice, art. 10, alin. (1),

Vă comunicăm că esalonarea/amânarea la plată, aprobată prin Decizia de acordare a înlesnirilor la plată nr. _____ din data _____, și-a pierdut valabilitatea începând cu data de _____

Motivele de fapt pentru care s-a constatat pierderea valabilității înlesnirilor la plată :

.....
.....

Consecințele pierderii valabilității înlesnirilor la plată :

.....
.....

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile titlului IX din Ordonanța Guvernului nr.92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată în 2007, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 30 zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

PRIMAR,

NICOARĂ IOAN

SEF SERVICIU BUGET -FINANTE,

Ec. ȚITIU ZAMFIRA ALEXANDRINA