

ROMÂNIA  
Județul Mureș  
Consiliul Local al Orașului Iernut  
545100, Piața 1 Decembrie 1918, nr.9, Jud. Mureș  
Tel: (0265) 471410, Fax: (0265) 471376  
E-mail: iernut@cjmures.ro

### HOTĂRÂREA NR. 29/25.03.2013

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Poliției Locale Iernut

Consiliul Local al orașului Iernut, întrunit în ședință ordinară de lucru în data de 25.03.2013;

Ținând cont de proiectul de hotărâre inițiat în acest sens de către dl. primar Nicoară Ioan;

Având în vedere referatul nr. 2975/20.03.2013, întocmit de către Serviciul Administrație Publică Locală din cadrul U.A.T. - Orașul Iernut;

Relativ la prevederile H.G. nr. 1332/2010, pentru aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a poliției locale;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 155/2010 a poliției locale;

În baza H.C.L. Iernut nr. 09/2011 privind aprobarea înființării Serviciului Poliția Locală Iernut, fără personalitate juridică, în cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Iernut;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. 2 lit.d), art. 45 alin. (1), (6) și art. 115 alin. 1 lit. b) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

### HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Poliției Locale Iernut, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

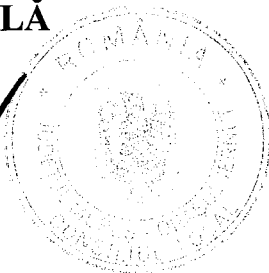
**Art. 2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri, se încredințează primarul orașului Iernut prin Serviciul Poliția Locală Iernut din cadrul U.A.T. - Orașul Iernut.

Un exemplar din prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Mureș;
- Primarului orașului Iernut;
- Serviciului Poliția Locală Iernut ;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
BIRCEA RAREȘ MIHĂILĂ

AVIZAT PENTRU LEGALITATE,  
SECRETAR,  
DORDEA LAURA



Prezenta hotarare a fost adoptata cu votul a 9 consilieri din totalul de 15 consilieri ai Consiliului Local Iernut.



## REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL SERVICIULUI POLIȚIEI LOCALE IERNUT

### CAPITOLUL I

#### DISPOZIȚII GENERALE:

1. Serviciul Poliției Locale Iernut, este de interes local, fără personalitate juridică, înființată cu respectarea prevederilor Constituției României, în baza Legii nr. 155/2010, a H.G.nr.1332 /2010 și prin Hotărârea Consiliului Local nr. 9/31.01.2011.

2. Serviciul Poliției Locale îndeplinește atribuțiile prevăzute în lege, în Hotărârile Consiliului Local și Dispozițiile Primarului Orașului Iernut.

3. Activitatea, Serviciul Poliției Locale se desfășoară în baza Legii de înființare organizare și funcționare nr. 155/2010 și a Regulamentului Cadru de Organizare și funcționare a Poliției Locale.

4. În îndeplinirea misiunilor și atribuțiilor ce îi revin, Poliția Locală cooperează cu Poliția Orașului Iernut, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, cu Serviciile din cadrul Primăriei orașului Iernut, cu alte structuri de ordine publică din localitate.

5. Locația de desfășurare a activității este P-ța 1 Decembrie 1918, nr. 9, Iernut, jud. Mureș

6. Personalul din Serviciul Poliției Locale se compune din funcționari publici și personal contractual.

7. Funcționarilor publici din Poliția Locală li se aplică reglementările din Statutul Funcționarilor Publici conform Legii nr.188/1999, iar Personalului Contractual conform Legii 53/2003 privind codul muncii, reglementările din legislația muncii.

8. Personalul Poliției Locale este dotat cu uniformă cu însemne distinctive, pulverizatoare, iritant lacrimogen, cătușe, bastoane ca cauciuc și alte mijloace de apărare și intervenție autorizate prin lege, conform normelor stabilite prin regulament.

## **CAPITOLUL II**

### **STRUCTURA ORGANIZATORICĂ:**

**Şef Serviciu;**

**Compartimentul pază ordine publică şi siguranţă rutieră;**

**Compartimentul control disciplină în construcţii, comercial şi protecţia mediului;**

## **CAPITOLUL III**

### **ŞEFUL SERVICIULUI POLIŢIEI LOCALE :**

- este funcţionar public cu funcţie de conducere, subordonat Primarului şi are în subordine personalul serviciului.

Colaborează:

- cu toate compartimentele din cadrul aparatului Consiliului local şi serviciile publice locale, pentru elaborarea politicilor economice de personal, pregătirea profesională, îmbunătăţirea comunicării între compartimente , asigurarea funcţionabilităţii eficiente a întregului aparat al Consiliului local şi al serviciilor publice locale:

a) – cu Activitatea de Resurse Umane:

- structura serviciului şi eventualele modificări în cadrul acesteia;

- numărul de personal necesar pentru încadrarea serviciului;

- selecţia personalului;

- încadrarea personalului;

- promovarea personalului;

- mediatizarea serviciului în mass-media locală, cu privire la dotare, încadrare, atribuţii, acţiuni desfăşurate pe cont propriu sau în elaborare cu alte forţe ale sistemului Naţional de Siguranţă.

- organizează împreună cu Serviciul Buget Finante Contabilitate cursuri pentru pregătirea profesională a poliţiştilor locali ;

b) – cu Auditul intern:

- stabilirea activităţilor care se supun auditării;

c) – cu Compartimentul Achiziţii Publice:

- lista de investiţii;

d) – cu Serviciul Buget Finante Contabilitate:

- fundamentarea bugetului de venituri şi cheltuieli:

- cheltuieli de personal

- cheltuieli materiale ce vizează Serviciul Poliţiei Locale;

- e) – cu Serviciul urbanism:
  - consultații reciproce de specialitate;
- f) – cu Secretarul orașului:
  - elaborarea unor proiecte de hotărâri;
  - elaborarea unor dispoziții specifice domeniului de activitate al Poliției Locale;
- g) – cu liderul de sindicat:
  - optimizarea condițiilor de muncă ale personalului din poliția locală

### **1. Atribuțiile șefului serviciului**

Șeful poliției locale își îndeplinește atribuțiile în mod nemijlocit sub autoritatea și controlul Primarului și are următoarele atribuții:

- organizează, planifică și conduce întreaga activitate a poliției locale;
- întreprinde măsurile necesare pentru încadrarea cu personal corespunzător;
- asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către întregul personal a prevederilor legale;
- răspunde de pregătirea profesională continuă a personalului din subordine;
- aprobă planurile de pază întocmite pentru obiectivele din competență;
- studiază și propune unităților beneficiare de pază introducerea amenajărilor tehnice și a sistemelor de alarmare împotriva efracției;
- analizează trimestrial activitatea poliției locale și indicatorii de performanță stabiliți de comisia locală de ordine publică;
- asigură informarea operativă a Consiliului local, a structurii teritoriale corespunzătoare a Poliției Române, precum și a Jandarmeriei Române despre evenimentele deosebite ce au avut loc în cadrul activității poliției locale;
- reprezintă poliția locală în relațiile cu alte instituții ale statului, cu celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale și colaborează cu organizații neguvernamentale, precum și cu persoane fizice și juridice pentru îndeplinirea atribuțiilor stabilite de lege;
- asigură ordinea interioară și disciplina în rândul personalului din subordine, având dreptul să propună acordarea de recompense și aplicarea de sancțiuni în condițiile legii;
- propune primarului adoptarea de măsuri pentru eficientizarea activității;
- asigură măsuri pentru rezolvarea operativă a cererilor, a sesizărilor și a reclamațiilor cetățenilor, în conformitate cu prevederile legale;
- coordonează activitatea de evidență, aprovizionare, de repartizare, de întreținere și de păstrare, în condiții de siguranță, a armamentului și a muniției din dotare;
- urmărește modul de echipare a personalului cu uniforme și însemnele distinctive de ierarhizare, repartizarea și utilizarea corespunzătoare a acestora;
- întreprinde măsuri de aprovizionare și menținere în stare de funcționare a aparatului de pază și alarmare, radiocomunicații și a celorlalte amenajări destinate serviciului de pază și ordine;
- analizează contribuția funcționarilor publici din poliția locală la menținerea ordinii și liniștii publice, la constatarea contravențiilor în domeniile prevăzute de lege și ia măsuri de organizare și îmbunătățire a acesteia;
- organizează și execută controale tematice și inopinate asupra modului în care sunt îndeplinite atribuțiile de serviciu de către funcționarii publici din poliția locală;
- organizează sistemul de alarmare a personalului în cazuri deosebite;

- organizează activitățile de protecție a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor;
- propune și stabilește locurile pentru fumat;
- dă în primire dotările din birouri;
- coordonează activitatea serviciului ordine și liniște precum și al celui de pază;
- zilnic verifică pregătirea personalului, precum și modul de îndeplinire al acestuia;
- periodic verifică și execută corecturi în planul de pază și ordine publică precum și în cel de pază a obiectivelor;
- verifică și înaintează spre aprobare planificarea personalului de serviciu (patrula).
- periodic și ori de câte ori este nevoie, verifică modul de îndeplinire a atribuțiilor de către personalul din subordine.
- întocmește sau reactualizează planul de ordine și siguranță publică al unității;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.

În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, șeful poliției locale emite decizii cu caracter obligatoriu pentru întregul personal din subordine.

### **Competențe**

- Semnează documentele interne elaborate de către serviciu, precum și documentele externe care ies din Poliția Locală și care nu implică juridic sau financiar instituția.

## **CAPITOLUL IV:**

### **COMPARTIMENTUL „PAZA, ORDINE PUBLICA , SIGURANTA RUTIERA.**

#### **Atribuțiile compartimentului „Ordine Publică și Siguranța Rutieră”**

- menține ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică al unității administrativ-teritoriale, aprobat în condițiile legii;
- menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcurile auto aflate pe domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unităților administrativ-teritoriale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică;
- participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitare de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
- acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;
- constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acorda sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;
- asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;

- participă , împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;
- asigură paza bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local, stabilite de Consiliul Local;
- execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează unitatea administrativ-teritorială, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;
- participă , alături de Poliția Română , Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
- asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;
- acordă, pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice .
- asigură paza transportului unor bunuri de importanță deosebită sau valori importante , având următoarele obligații :

1. să cunoască caracteristicile traseelor de deplasare, locurile vulnerabile și variantele de ocolire a acestora ;
  2. să oprească autoturismul numai în locurile stabilite împreună cu beneficiarii , să ia toate măsurile ca acesta să fie păzit permanent pe timpul staționării;
  3. să supravegheze activitatea de manipulare a valorilor de către casier;
  4. să asigure observarea zonei de încărcare – descărcare și să apere casierul de atacuri ;
  5. să asigure locul și să păzească autovehicolul și conținutul transportului pe timpul staționării ;
  6. să asigure primul ajutor personalului rănit în cazul unui accident de circulație
  7. să nu permită apropierea nici unei persoane de autovehicul ;
- asigură fluiditatea și decongestionarea circulației rutiere în intravilanul unităților administrativ-teritoriale, prin activități de dirijare și/sau deviere a traficului;
  - verifică integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizează nereguli privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și marcajelor rutiere, acordă asistență în zonele unde se aplică marcaje rutiere;
  - participă la acțiuni pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploi torențiale, grindină, polei și alte asemenea, pe drumurile aflate în administrarea unității administrativ-teritoriale;
  - cooperează cu Poliția Rutieră în asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri de amploare, manifestări sportive autorizate, transporturi speciale, agabaritice, acordă sprijin Poliției Rutiere în luarea oricăror alte măsuri pentru asigurarea fluidității și siguranței traficului;
  - acționează pentru aplicarea măsurilor de urgență în cazul accidentelor soldate cu victime, asigură paza locului acestor accidente și ia primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară;
  - solicită intervenția Poliției Rutiere pentru orice alte situații ce exced atribuțiilor stabilite prin prezentul regulament;

- constată și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea și parcarea autovehiculelor, accesul interzis
- constată și aplică sancțiuni pentru nerespectarea semnificației indicatoarelor rutiere;
- constată și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști și conducători de atelaje, precum și pentru nerespectarea normelor privind gabaritul.
- poartă peste uniforma specifică, în funcție de anotimp, vestă sau scurtă cu elemente reflectorizante, pe care este imprimată emblema "POLIȚIA LOCALĂ";
- poartă caschetă cu coafă albă;
- efectuează semnalele adresate participanților la trafic, potrivit dispozițiilor legale care reglementează circulația pe drumurile publice ;
- își însușește în permanență prevederile Legii 155/2010 , a OUG 195/2002 privind circulația pe drumurile publice și a OG 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG 195/2002.

## **CAPITOLUL V:**

### **COMPARTIMENTUL DE CONTROL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII, COMERCIAL ȘI PROTECȚIA MEDIULUI**

#### **Atribuțiile compartimentului sub aspectul – control comercial:**

- constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale pentru încălcarea regulilor de comerț stabilite prin lege, în limita competențelor specifice autorităților administrației publice locale;
- urmăresc dezvoltarea ordonată a comerțului și desfășurarea activităților comerciale în locuri autorizate de primar în vederea eliminării oricărei forme privind comerțul ambulant neautorizat;
- controlează respectarea normelor legale privind comercializarea produselor agroalimentare și industriale în piețe, în târguri și în oboare;
- colaborează cu organele de control sanitare, sanitar-veterinare și de protecție a consumatorilor, în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- controlează modul de respectare a obligațiilor ce revin operatorilor economici cu privire la afișarea prețurilor;
- verifică dacă în incinta unităților de învățământ, a căminelor și a locurilor de cazare pentru elevi și studenți, precum și pe aleile de acces în aceste instituții se comercializează sau se expun spre vânzare băuturi alcoolice, tutun;
- verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor, legate de problemele specifice compartimentului.

#### **Atribuțiile compartimentului sub aspectul – disciplinei în construcții și afișajului stradal:**

- constată contravenții în cazul nerespectării normelor privind executarea lucrărilor de construcții și stabilesc măsurile necesare intrării în legalitate, în condițiilor legii;
- verifică existența autorizației de construire și de respectarea documentației tehnice autorizate pentru lucrările de construcții;
- verifică legalitatea amplasării materialelor publicitare;
- verifică și identifică imobilele și împrejurimile aflate în stadiu avansat de degradare;

- verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor, legate de problemele specifice compartimentului.

#### **Atribuțiile compartimentului sub aspectul – protecției mediului:**

- verifică respectarea programului de lucrări privind asigurarea curățeniei stradale de către firmele de salubritate;
- verifică respectarea măsurilor de transportare a resturilor vegetale rezultate de la toaletarea spațiilor verzi, de către firmele abilitate;
- verifică respectarea obligațiilor privind întreținerea curățeniei de către:
- instituțiile publice, operatorii economici, persoanele fizice și juridice, respectiv curățenia fațadelor, a locurilor de depozitare a diferitelor materiale, a anexelor gospodărești, a terenurilor aferente imobilelor pe care le dețin sau în care funcționează, a trotuarelor, a rigolelor, a căilor de acces, a parcărilor, a terenurilor din apropierea garajelor și a spațiilor verzi;
- verifică respectarea normelor privind păstrarea curățeniei în locurile publice;
- verifică respectarea normelor privind păstrarea curățeniei albiilor râurilor și a cursurilor de ape ce traversează unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială;
- veghează la respectarea normelor privind protejarea și conservarea spațiilor verzi;
- veghează la aplicarea legislației în vigoare privind deversarea rezidurilor lichide și solide pe domeniul public, în ape curgătoare și în lacuri;
- verifică respectarea prevederilor legale de mediu de către operatorii economici, în limita competențelor specifice autorităților administrației publice locale;
- constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale pentru încălcarea prevederilor mai sus menționate.

#### **CAPITOLUL VI:**

#### **DISPOZIȚII FINALE**

În vederea preluării atribuțiilor ce le revin politistilor locali în ceea ce privește controlul comercial, disciplina în construcții, protecția mediului, ordinea publică și siguranța rutieră, aceștia vor urma programe de formare profesională și cursuri de perfecționare în aceste domenii.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
BIRCEA RAREȘ MIHĂILĂ**



**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,  
SECRETAR,  
DORDEA LAURA**

