



ANUNȚ ACHIZIȚIE DIRECTA

„Servicii de securitate si sanatate in munca”

In temeiul prevederilor art.7 alin(5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice si art. 43 din H.G. nr.395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, Primăria oraș Iernut, cu sediul in oraș Iernut, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 9 ,cod postal 545100, telefon 0265-471.410 ; fax 0265-471.376, e-mail: iernut@cjmures.ro in calitate de autoritate contractanta achiziționează: „**Servicii de securitate si sanatate in munca**” – conform anexa.

Detalii anunț:

Sursa de finanțare - bugetul local al orașului Iernut

Tip anunț: - cumpărare directa

Tip contract : Produse / Servicii / Lucrari

1. **Denumirea achiziției :** „**Servicii de securitate si sanatate in munca**”
2. **Cod clasificare Cod CPV - 71317000-3 - Servicii de consultanta in protectia contra riscurilor si in controlul riscurilor (Rev.2)**
3. **Valoarea estimata :** **18,75 lei/angajat/luna + TVA (112 angajati x 18,75 lei/angajat/luna = 2.100,00 lei/luna + TVA)**
4. **Condiții contract – Durata contractului: 4 luni**, incepand cu data de 01.09.2019, pana la data de 31.12.2019, **cu posibilitate de prelungire** pana la aprobarea bugetului pe anul 2020.

Garanții solicitate

5. **Garanția de bună executie:** N/A
6. **Condiții de participare:**
 - Produsele/serviciile se vor presta conform legislatiei in vigoare, pentru cei **112 angajati** ai primariei orasului Iernut.
 - Conform anexa atasata.

Propunerea financiara: va conține valoarea totala a ofertei exprimata in lei

7. **Criterii de adjudecare :** Pretul cel mai scazut.
8. **Data limita de depunere a ofertelor: 21.08.2019**
9. **Adresa la care se transmit ofertele:** Ofertele vor fi transmise pe e-mail la adresa iernut@cjmures.ro si/sau se vor înregistra la sediul primăriei oraș Iernut si/sau va incarca prețul ofertat in catalogul electronic mentionandu-se denumirea si numărul anunțului de achiziție directa.
10. **Informații suplimentare:** Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0265-471.410 int 219 sau e-mail dezvoltare_iernut@primariaiernut.ro . Anunțul este disponibil pe site-ul: www.primariaiernut.ro, secțiunea Anunțuri/Anunțuri achiziții.

Operatorii economici vor incarca prețul ofertat in catalogul electronic in SEAP www.e-licitatie.ro si/sau pe e-mail la adresa iernut@cjmures.ro si/sau se vor înregistra la sediul primăriei oraș Iernut mentionandu-se numărul anunțului de achiziție directa .

Intocmit,
Compartiment Achiziții,
Albu Ramona Georgiana

.....
(Nume, prenume semnătură)

ANEXA LA ANUNTUL DE ACHIZITIE DIRECTA NR. 18149 / 13.08.2019

Serviciile de securitate și sănătate în muncă consta in:

- 1) Acordarea de consultanță conducătorului instituției în vederea:
 - a) Emiterii/actualizării Deciziilor Angajatorului, în vederea reglementării modului de desfășurare a activității specifice pe linia S.S.M. și difuzarea lor până la nivelul lucrătorilor;
 - b) stabilirii și actualizării permanente a măsurilor preventive și a metodelor de lucru care se vor implementa în cadrul organizației;
 - c) completării Regulamentului de Ordine Interioară al instituției cu prevederi referitoare la securitatea și sănătatea în muncă a lucrătorilor, stabilirea modalității de alegere de către întreg personalul instituției, a reprezentanților lucrătorilor în cadrul C.S.S.M.;
 - d) respectării unor termene ale unor activități specifice, prevăzute în acte normative (H.G. nr. 1146/2006, Prescripția tehnică PT A1 – 2002, NTE 01 116/2001, Ordinul nr. 1992 din 13.12.2002 - NP – 073 – 02, Ordinul M.S.F. nr. 427 din 14.06.2002, H.G. nr. 355/2007 etc.);
- 2) Actualizarea permanentă a procesului de identificare a pericolelor și evaluare a riscurilor pentru fiecare componentă a sistemului de muncă, respectiv: executant, sarcină de muncă, mijloace de muncă/echipamente de muncă și mediul de muncă pe locuri de muncă/posturi de lucru;
- 3) Elaborarea și actualizarea Planului de prevenire și protecție;
- 4) Elaborarea și actualizarea Instrucțiunilor proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților din cadrul instituției, precum și ale locurilor de muncă/ posturilor de lucru;
- 5) Propunerea atribuțiilor și răspunderilor în domeniul securității și sănătății în muncă, ce revin lucrătorilor, corespunzător funcțiilor exercitate, care se consemnează în fișa postului;
- 6) Verificarea însușirii și aplicării de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, a instrucțiunilor proprii, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă stabilite prin fișa postului;
- 7) Elaborarea tematicii pentru toate fazele de instruire, pe categorii de personal, stabilirea, în scris, a periodicității instruirii adecvate pentru fiecare loc de muncă în instrucțiunile proprii, asigurarea informării și instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă și verificarea însușirii și aplicării de către lucrători a informațiilor primite;
- 8) Întocmirea unui necesar de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul S.S.M.;
- 9) Elaborarea graficului / programului de instruire – testare, pe categorii de personal, la nivelul instituției;
- 10) Desfășurarea efectivă a Instruirii Introductiv – Generale cu lucrătorii nou-angajați în cadrul instituției;
- 11) Participarea la efectuarea Instruirii la Locul de Muncă, cu lucrătorii nou-angajați în cadrul instituției;

- 12) Participarea la efectuarea Instruirii Periodice a tuturor lucrătorilor din cadrul instituției, în conformitate cu graficul aprobat de angajator;
- 13) Asigurarea desfășurării în condiții optime a activității de testare periodică a lucrătorilor din cadrul instituției, pe linia securității și sănătății în muncă;
- 14) În ceea ce privește Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă de la nivelul organizației :
- întocmirea și actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare C.S.S.M.;
 - pregătirea ședințelor C.S.S.M.-ului : elaborarea Convocatoarelor de ședință, aducerea la cunoștința membrilor C.S.S.M. (sub semnătură), a conținutului Convocatoarelor;
 - informarea I.T.M. Mureș cu conținutul Convocatoarelor;
 - întocmirea Procesului Verbal de ședință, după fiecare activitate, semnat de toți membrii participanți;
 - predarea unui exemplar al Procesului verbal, la I.T.M. Mureș;
 - consilierea angajatorului în vederea redactării Raportului Anual privind starea securității și sănătății în muncă la nivelul organizației;
 - consilierea angajatorului în ceea ce privește alegerea/realegerea reprezentanților lucrătorilor în cadrul C.S.S.M., la expirarea mandatului – în conformitate cu Regulamentului de Ordine Interioară al instituției;
- 15) Asigurarea întocmirii și actualizarea Planului de acțiune în caz de pericol grav și iminent, conform prevederilor art. 101-107 din N.M. nr. 1425/2006, completate prin H.G. nr. 955/2010, și asigurarea ca toți lucrătorii să fie instruiți pentru aplicarea lui;
- 16) Evidența zonelor cu risc ridicat și specific prevăzute la art. 101-107 din N.M. nr. 1425/2006, completate prin H.G. nr. 955/2010;
- 17) Stabilirea zonelor care necesită semnalizare de securitate și sănătate în muncă, stabilirea tipului de semnalizare necesar și amplasarea conform prevederilor H.G. nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătate la locul de muncă;
- 18) Evidența meseriilor și a profesiilor prevăzute de legislația specifică, pentru care este necesară autorizarea exercitării lor;
- 19) Propunerea – către angajator-, referitoare la componența Comisiei de autorizare internă a electricianului din cadrul instituției, a calendarului activităților (perioada efectuării vizitelor medicale, data susținerii examenului scris);
- 20) Intocmirea și supunerea aprobării angajatorului, a Procedurii de autorizare internă a electricianului din cadrul instituției, a Chestionarului (testului) ce va fi susținut de electricianul în cauză;
- 21) Monitorizarea efectuării de către toți lucrătorii instituției, a controalelor medicale periodice, în conformitate cu H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, completată cu Hotărârea 1169/2011;
- 22) Colaborarea cu medicul de medicina muncii, în vederea coordonării măsurilor de prevenire și protecție;
- 23) Evidența posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare;

- 24) Evidența posturilor de lucru care, la recomandarea medicului de medicina muncii, necesită testarea aptitudinilor și/sau control psihologic periodic;
- 25) Consilierea angajatorului și colaborarea cu medicul de medicină a muncii pentru respectarea Legii 154/2015 – pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 96/2003, privind protecția maternității la locurile de muncă;
- 26) Monitorizarea funcționării sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparaturii de măsură și control, precum și a instalațiilor de ventilare sau a altor instalații pentru controlul noxelor în mediul de muncă;
- 27) Verificarea stării de funcționare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgență, precum și a sistemelor de siguranță;
- 28) Consilierea angajatorului în ceea ce privește acordarea primului ajutor, stingerea incendiilor și evacuarea lucrătorilor, în conformitate cu art. 10 din Legea nr. 319/2006;
- 29) Urmărirea actualizării planului de avertizare și a planului de evacuare;
- 30) Efectuarea controalelor interne la locurile de muncă, cu informarea, în scris, a angajatorului asupra deficiențelor constatate și asupra măsurilor propuse pentru remedierea lor;
- 31) Evidența echipamentelor de muncă și urmărirea ca verificările periodice și, dacă este cazul, încercările periodice ale echipamentelor de muncă să fie efectuate de persoane competente, conform prevederilor din H.G. nr. 1.146 / 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor de muncă;
- 32) Identificarea echipamentelor individuale de protecție necesare pentru posturile de lucru din instituție și întocmirea necesarului de dotare a lucrătorilor cu echipament individual de protecție, conform prevederilor H.G. nr. 1.048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
- 33) Urmărirea întreținerii, manipulării și depozitării adecvate a echipamentelor individuale de protecție și a înlocuirii lor la termenele stabilite, precum și în celelalte situații prevăzute de H.G. nr. 1.048/2006;
- 34) Participarea la cercetarea evenimentelor conform competențelor prevăzute la art. 108-177 din N.M. nr. 1425/2006, completate prin H.G. nr. 955/2010;
- 35) Întocmirea evidențelor conform competențelor prevăzute la art. 108 – 177 din N.M. nr. 1425/2006, completate prin H.G. nr. 955/2010;
- 36) Elaborarea rapoartelor privind accidentele de muncă suferite de lucrătorii din instituție, în conformitate cu prevederile art. 12 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 319/2006;
- 37) Urmărirea realizării măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă, cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor;
- 38) Colaborarea cu lucrătorii desemnați / serviciile interne / serviciile externe ai / ale altor angajatori, în situația în care mai mulți angajatori își desfășoară activitatea în același loc de muncă;
- 39) Propunerea de sancțiuni și stimulente pentru lucrători, pe criteriul îndeplinirii obligațiilor și atribuțiilor în domeniul securității și sănătății în muncă;

- 40) Propunerea de clauze privind securitatea și sănătatea în muncă la încheierea contractelor de prestări de servicii cu alți angajatori, inclusiv la cele încheiate, eventual, cu angajatori străini;
- 41) Intocmirea și supunerea aprobării angajatorului a unei tematici de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă și asigurarea instruirii pe această linie a lucrătorilor din exterior, care desfășoară activități pe bază de contracte de prestări servicii, în conformitate cu Art. 82, al. 2 din N.M. nr. 1425/2006, completate prin H.G. nr. 955/2010;
- 42) Intocmirea unui necesar de mijloace materiale pentru desfășurarea acestor activități.
- 43) Evidența echipamentelor, zona corespunzătoare, asigurarea / urmărirea ca verificările și/sau încercările periodice ale echipamentelor de muncă să fie efectuate la timp și de către persoane competente ori alte activități necesare, potrivit prevederilor H.G. nr. 1.058/2006 privind cerințele minime pentru îmbunătățirea securității și protecția sănătății lucrătorilor care pot fi expuși unui potențial risc datorat atmosferelor explozive;
- 44) Întocmirea Planurilor de măsuri specifice perioadelor cu temperature extreme (caniculare, respectiv geroase);
- 45) Urmărirea modului de implementare a Planurilor de măsuri specifice perioadelor cu temperature extreme, efectuarea de controale inopinate pe această linie;
- 46) Completarea Fișelor de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă, în conformitate cu prevederile legale;
- 47) Alte activități specifice de securitate și sănătate în muncă:
- Intocmirea și supunerea aprobării angajatorului a unei tematici de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă și asigurarea instruirii pe această linie a persoanelor care prestează acțiuni ori lucrări de interes local, în conformitate cu art. 28, al. 1, lit. c din Hotărârea Guvernului nr. 50 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/ 2001 privind venitul minim garantat;
 - Intocmirea și supunerea aprobării angajatorului a unei tematici de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă și asigurarea instruirii pe această linie a persoanelor care, în calitate de condamnați penal sau contravenienți, prestează activități neremunerate în folosul comunității, în conformitate cu art. 52, al. 7 din Legea nr. 253 din 2013 – privind executarea pedepselor, a măsurilor educative și a altor măsuri neprivative de libertate, dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal („Munca neremunerată în folosul comunității se execută cu respectarea prevederilor legale privind cerințele minime de securitate și sănătate la locul de muncă”);
 - Intocmirea și supunerea aprobării angajatorului a unei tematici de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă și asigurarea instruirii pe această linie a persoanelor care, în calitate de voluntari, desfășoară diferite activități în cadrul și în beneficiul instituției, în conformitate cu art. 7 din Legea voluntariatului, nr. 195 din 2001, actualizată;
 - Intocmirea și supunerea aprobării angajatorului a unei tematici de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă și asigurarea instruirii pe această linie a lucrătorilor care efectuează, periodic, alte activități decât cele prevăzute în fișa postului;
- 48) Alte activități necesare/specifice asigurării securității și sănătății lucrătorilor la locul de muncă.