

**RAPORT  
PRIVIND STAREA ECONOMICĂ,  
SOCIALĂ ȘI DE MEDIU  
Oraș Iernut - 2018**



**PRIMAR,  
IOAN NICOARĂ**






În exercitarea atribuțiilor care îmi revin în conformitate cu Legea nr. 215/2001, Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, la fiecare început de an, vă prezint Raportul de activitate aferent anului precedent și pe care îl aduc la cunoștință publică prin intermediul paginii oficiale a Orașului Iernut [www.primariaiernut.ro](http://www.primariaiernut.ro).

Obiectivul nostru major este asigurarea bunăstării tuturor locuitorilor localității noastre, cu respectarea strictă a legalității, utilizând în acest scop toate resursele disponibile ale Consiliului Local și aparatului de specialitate al primarului, începând cu cele financiare și materiale și nu în ultimul rând, resursele umane.

Chiar dacă acest raport nu poate să cuprindă întreaga activitate a instituției pe care o conduc, vă prezintă o sinteză, un material de studiu și analiză a activității fiecărui serviciu, compartiment sau birou din cadrul Primăriei orașului Iernut, astfel încât, dumneavoastră, parcurgându-i rândurile să constatați dacă prin întreaga activitate am răspuns așteptărilor și necesităților comunității noastre.

Cu toate că și anul 2018 a fost un an plin de frământări în societatea românească pe toate planurile, noi ne-am străduit să continuăm proiectele de dezvoltare a localității, începute în anii anteriori și să deschidem noi șantiere cu lucrările la care am obținut finanțare în 2018 atât cu fonduri europene cât și cu finanțările prin Programul Național de Dezvoltare Locală (PNDL 2).



Așa cum veți vedea parcurgând acest raport, am avut anul trecut un buget de dezvoltare de aproape 4 milioane de euro, majoritar bazat pe fonduri atrase. Ne lovim însă în continuare de procedurile greoaie, consumatoare de resurse umane și timp, în ceea ce privește procedurile de achiziție și autorizare care pot dura luni de zile sau chiar ani. Suntem pregătiți și hotărâți, împreună cu colegii mei să manageriem eficient fiecare proiect în parte, astfel încât aceste proiecte și cele pentru care vom avea finanțare în acest an să fie finalizate în cel mai scurt timp.

Orașul nu se poate dezvolta decât realizând proiecte bazate pe o viziune curajoasă și susținute de întreaga comunitate. Această viziune presupune modernizarea instituțiilor publice, deschiderea porților Primăriei pentru comunitate, consultarea populară, permanentul contact între administrație și cetățean, și cel mai important, respectul față de ierurteni!

Am muncit împreună cu colegii din primărie și Consiliul Local pentru cetățeni și împreună cu ei, având permanent grija de a respecta principiul legalității, permanenței și continuității în asigurarea interesului general, menținând astfel, un echilibru social și o ordine publică.

Am folosit, în acest sens cu maximă eficiență posibilă toate resursele financiare locale, guvernamentale, cultivând și dezvoltând atuurile orașului nostru, concentrându-ne pe buna administrare a resurselor existente.

Știu că Orașul nostru merită și poate mai mult, dar știu că ne aflăm pe drumul cel bun. Eu cred că împreună putem duce toate proiectele la bun sfârșit! Aceasta este viziunea în care eu cred cu tărie!

## ***SINTEZA ACTIVITĂȚII PE 2018***

---

În calitate de șef al Administrației Publice Locale, am impus ca întreaga activitate să se desfășoare cu respectarea prevederilor legale. În fapt toate Dispozițiile pe care le-am emis în anul 2018, au primit viza de legalitate din partea Instituției Prefectului.

**Cabinetul primarului**, este structura aflată în imediata subordine a demnitarului, ale cărei atribuții sunt stabilite prin dispoziție de primar. Cabinetul primarului orașului Iernut are doi angajați, având atribuții în gospodărirea orașului Iernut.

Referitor la **gospodărirea oraşului**, responsabil pentru aceasta activitate a revenit viceprimarului.

**Viceprimarul** îşi desfăşoară activitatea în baza atribuţiilor stabilite prin dispoziţiile Legii nr.215/2001, privind administraţia publică locală, modificată şi republicată, precum şi a celorlalte acte normative în vigoare. Raportul viceprimarului este publicat pe site-ul oficial al Primăriei Oraşului Iernut, [www.primariaiernut.ro](http://www.primariaiernut.ro).

Acesta a beneficiat de sprijinul necesar pentru a rezolva sarcinile care i-au revenit având ca suport sprijinul meu şi a majorităţii membrilor Consiliului local şi al angajaţilor. A acţionat pe următoarele domenii de activitate: modernizarea, şi întreţinerea spaţiilor verzi, a parcurilor publice, a terenurilor de sport, sălii de sport, a locurilor de agrement şi a terenurilor de joacă pentru copii. Întreţinerea pieţei săptămânale. Optimizarea şi organizarea circulaţiei urbane, în vederea asigurării siguranţei traficului şi pentru fluidizarea acestuia; amenajarea, organizarea şi exploatarea parcărilor, a locurilor publice de afişaj a reclamelor, a panourilor publicitare, a mobilierului urban şi ambiental; lucrări de extindere reţele de apă; lucrări de extindere reţele de canalizare; lucrări de optimizare iluminat public; reabilitare trotuare oraş si sate apartinatoare; întreţinere şi reabilitare drumuri de interes local în oraş şi satele apartinatoare; întreţinere monumente istorice ale comunitatii, sustinerea activitatilor sportive.

## **SERVICIUL BUGET-FINANŢE**

---

### **BUGETUL ORAŞULUI IERNUT**

Cadrul legislativ este asigurat de către Legea privind finanţele publice locale nr.273/2006, şi Legea administraţiei publice locale nr. 215 / 2001, precum şi o serie de reglementări anuale aduse odată cu Legea bugetului de stat.

Între cele mai importante instrumente la îndemâna autorităţilor locale necesare în vederea îndeplinirii atribuţiilor ce le revin, un loc prioritar îl ocupă bugetul local. Acesta este instrumentul de planificare şi conducere a activităţii financiare a unităţii administrativ teritoriale al Oraşului Iernut.

Potrivit legii finanţelor publice locale, prin bugete locale se înţeleg bugetele de venituri şi cheltuieli ale unităţilor administrativ teritoriale.

Bugetele locale conțin următoarele: - veniturile care alimentează bugetele locale cu resurse financiare; cheltuieli care se repartizează din bugetele locale cu defalcarea aferentă pe destinații; fondul de rezervă, excedentul (dacă este cazul).

În principiu, de cele mai multe ori, accesarea fondurilor guvernamentale și structurale nerambursabile rămâne una din puținele soluții de suplimentare a bugetului local pentru susținerea investițiilor propuse, și asta datorită situației conjuncturale existente atât la nivel național, cât și județean unde orașului Iernut în ultimii 10 ani nu s-au alocat niciodată resurse financiare suficiente, pentru proiecte referitoare strict la creșterea calității vieții în comunitate.

Ca în fiecare an, obiectivul strategic pentru care milităm a fost dezvoltarea comunității. Astfel, examinând fiecare componentă în elaborarea bugetului pe anul 2018, s-a încercat să se găsească satisfacerea la un stadiu acceptabil a tuturor categoriilor de cheltuieli și să se acorde o mare atenție cheltuielilor din domeniul investițiilor, învățământului, sănătății, gospodăririi comunale și nu în ultimul rând protecției sociale.

## PREZENTAREA BUGETULUI LOCAL

Bugetul local detaliat la Venituri pe capitole și subcapitole și la Cheltuieli pe capitole

Structura acestora se prezintă astfel:

Lei

Buget	Prevederi	Realizări	%
<b>Venituri totale</b>	<b>32.030.000</b>	<b>14.873.650</b>	<b>46,43</b>
Venituri proprii	13.359.000	9.431.536	70,60
Sume defalcate din TVA	4.589.000	4.586.774	99,95
Subvenții buget stat	11.351.000	819.090	7,21
Sume primite de la UE	2.694.000	0	
Donații și sponsorizări	37.000	36.250	97,97
<b>Cheltuieli totale</b>	<b>34.712.000</b>	<b>15.184.824</b>	<b>43,74</b>
Autorități publice	5.199.000	3.511.997	67,55

Alte servicii publice generale	753.000	204.076	27,10
Tranzacții privind datoria publică împrumuturi	359.000	350.775	97,70
Ordine publică și siguranță	1.376.000	1.336.084	97,10
Învățământ	5.587.000	1.797.382	32,17
Sănătate	939.000	826.504	88,02
Cultură, recreere și religie	3.226.000	1.165.064	36,11
Asigurări și asistență socială	2.073.000	1.843.018	88,90
Locuințe, servicii și dezvoltare	8.813.000	1.284.051	14,56
Protecția mediului	1.054.000	963.273	91,39
Acțiuni generale economice	100.000	42.866	42,86
Transporturi	5.223.000	1.859.734	35,60
Alte acțiuni economice	10.000	0	

- Veniturile totale prevăzute a se realiza în această perioadă au fost de 32.030.000 lei, din care realizate 14.873.650 lei, respectiv 46,43%.
- Veniturile proprii locale prevăzute pe această perioadă au fost de 13.359.000 lei din care s-au realizat 9.431.536 lei, respectiv 70,60%. Aceste venituri se compun în principal din:

Lei

Buget	Prevederi	Realizări	%
<b>Venituri proprii</b>	<b>13.359.000</b>	<b>9.431.536</b>	<b>70,60</b>
Impozit pe venit, profit și câștiguri din capital	4.031.000	4.022.514	99,79

Impozite și taxe pe proprietate	5.703.000	3.086.272	54,12
Impozite și taxe pe bunuri și servicii	901.000	580.994	64,48
Alte impozite și taxe fiscale	157.000	5.709	3,64
Venituri nefiscale	2.567.000	1.718.434	66,94

- Prelevări din bugetul statului prevăzute au fost de 4.589.000 lei din care s-au realizat 4.586.774 lei, respectiv 99,95%. Aceste venituri se compun din:

Lei

Buget	Prevederi	Realizări	%
<b>Sume defalcate din TVA</b>	<b>4.589.000</b>	<b>4.586.774</b>	<b>99,95</b>
Sume defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul municipiilor	2.017.000	2.014.774	99,89
Sume defalcate din TVA pentru drumuri	9.000	9.000	100
Sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale	2.536.000	2.536.000	100
Sume defalcate din TVA pentru programul de dezvoltare a infrastructurii din spațiul rural	0	0	

- **Subvenții de la bugetul de stat** prevăzute pe această perioadă au fost de 11.351.000 lei și s-au realizat 819.091 lei, în proporție de 7,22%. Subvențiile se compun din:

Lei

Buget	Prevederi		%
		Realizări	
<b>Subvenții de la bugetul statului</b>	<b>11.351.000</b>	<b>819.091</b>	<b>7,22</b>
Subvenții pentru reabilitarea termică a clădirilor de locuit	0	0	
Finantarea Programului National de Dezvoltare Locala	10.625.000	694.206	6,53
Subventii FEN	412.000	0	
Subvenții pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne,cărbuni și combustibil petrolier	18.000	6.848	38,04
Subvenții primite pt. finanțare lucrări cadastru imobiliar	150.000	0	
Subventii programe de interes national	5.000	5.000	100
Subvenții de la bugetul de stat pentru finanțarea sănătății	141.000	113.037	80,16

- **Donații si sponsorizări** prevăzute pe această perioadă au fost de 37.000 lei și s-au realizat 36.250 lei, în proporție de 97,97%.



## **Analiza elementelor din Bilanul întocmit la 31.12.2018**

Activele totale cuprinse în bilanț sunt în sumă de 141.347.447 lei și cuprind:

- ✓ Active necurente în sumă de 132.093.436 lei
- ✓ Active curente în sumă de 9.254.011 lei

Activele necurente cuprind:

- ✓ activele fixe necorporale în sumă de 2.772.791 lei
- ✓ instalatii tehnice, mijloace de transport, mobilier, aparatura birotică și alte active corporale în suma de 16.532.197 lei
- ✓ terenuri și clădiri în sumă de 112.660.536 lei;
- ✓ active financiare necurente: 127.912 lei

Activele curente cuprind:

- ✓ stocuri în sumă de 2.4920.067 lei
- ✓ creanțe din operațiuni comerciale și avansuri: 18.487 lei;
- ✓ creanțe bugetare (venituri proprii din impozite și taxe) în sumă de 4.288.218 lei;
- ✓ conturi la trezorerie și la bănci în sumă de 2.426.327 lei;

Datoriile totale cuprinse în bilanț sunt în suma de 17.725.941 lei și cuprind:

- ✓ datoriile necurente în sumă de 8.303.482 lei;
- ✓ datoriile curente în sumă de 9.422.459 lei;

Datoriile necurente cuprind:

- ✓ sume necurente de plată 27.504 lei.
- ✓ împrumuturi pe termen lung 6.888.240 lei.
- ✓ provizioane 1.387.738 lei.

Datoriile curente cuprind:

- ✓ datorii comerciale și avansuri în suma de 8.212.629 lei.
- ✓ datorii către bugete în suma de 478.788 lei.
- ✓ salariile angajaților și contribuțiile aferente în sumă de 647.428 lei.
- ✓ indemnizații asistenți personali 83.614 lei.

Activele nete formate din Total active – total datorii sunt în sumă de 123.621.506 lei.

Capitalurile proprii totale cuprinse în bilanț sunt în sumă de 123.621.506 lei și sunt formate din:

- ✓ Rezerve, fonduri în sumă de 120.956.684 lei  
Rezultatul reportat 10.658.124 lei
- ✓ Rezultatul patrimonial al exercitiului în sumă de 7.993.302 lei.
- ✓

## **BIROUL TAXE SI IMPOZITE PERSOANE FIZICE ȘI JURIDICE**

**Biroul Impozite și Taxe** asigură stabilirea, constatarea și controlul impozitelor și taxelor locale, precum și soluționarea obiecțiilor, contestațiilor și plângerilor formulate la actele de control și de impunere.

În perioada 01.01.2018 – 31.12.2018, Biroul Taxe si Impozite Persoane Fizice și Juridice s-a ocupat de stabilirea și încasarea următoarelor impozite, taxe locale și amenzi datorate de persoane fizice și persoane juridice, după cum urmează :

- impozit pe clădiri;
- impozit pe teren;
- impozit pe mijloacele de transport;
- impozit pe spectacole;
- taxa de firmă, reclamă și publicitate;
- taxa judiciară de timbru;
- taxa de salubritate;
- amenzi;
- alte taxe locale ( taxa carte de identitate, taxă de înmatriculare, taxă examinare școala de șoferi, taxa permis auto, taxă eliberare certificat fiscal, etc)

Alte activități desfășurate de acest serviciu sunt : eliberarea certificatelor de atestare fiscală pentru impozite și taxe locale, întocmirea deciziilor de impunere privind impozitele și taxele locale, operarea în baza de date a oricăror modificări solicitate de contribuabili în baza documentelor prezentate de către aceștia, comunicarea executorilor judecătorești a bunurilor mobile sau imobile ale contribuabililor, activități specifice legate de plata impozitelor și taxelor locale prin "Ghișeul.ro".

Încasările reprezentând impozit pe clădiri, impozit pe teren și impozit pe mijloacele de transport, datorate de persoane fizice și juridice, taxa salubritate, precum și alte taxe locale, pentru anul 2018 a fost în sumă de 9.431.536 lei.

În conformitate cu H.C.L. Iernut nr.216 /18.12.2017 pentru plata cu anticipație a impozitelor, persoanele fizice au beneficiat de o bonificație de 10 %, fapt pentru care până la data de 31.03.2018, marea majoritate a contribuabililor persoane fizice și-au achitat integral impozitele datorate bugetului local pentru întreg anul.

La momentul actual, în cadrul Primăriei orașului Iernut, Biroul taxe și impozit Persoane Fizice și Juridice beneficiază de o bază de date. Aceasta răspunde de problemele importante ale comunității.

Pentru a răspunde cu promptitudine solicitărilor contribuabililor, aceștia se pot prezenta la Biroul taxe și impozite Persoane Fizice și Juridice în orice zi lucrătoare, programul cu publicul desfășurându-se pe parcursul a 8 ore pe zi, fără pauză, iar joi programul cu publicul se prelungește până la ora 18.30, pentru a fi la dispoziția contribuabililor care nu se pot prezenta la serviciul impozite și taxe în timpul programului obișnuit.

Având în vedere că Primaria Iernut este înregistrată în Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar – SNEP, Biroul taxe și impozite Persoane Fizice și Juridice ține evidența plăților prin "Ghișeul.ro", operează plățile efectuate pe rolul contribuabililor și ia măsurile necesare de virare a sumelor între conturi, oferă asistență contribuabililor care doresc să utilizeze "Ghișeul.ro"

Contribuabilii pot achita impozitele la centrele de încasare în numerar sau cu cardul.

## **BIROUL EXECUTARE SILITĂ**

Primăria Iernut a înființat în anul 2017 un birou care se ocupă cu executarea silită.

În perioada 01.01.2018 – 31.12.2018, Biroul Executare Silită s-a ocupat de urmărirea și executarea silită a următoarelor impozite, taxe locale și amenzi datorate de persoane fizice și persoane juridice, după cum urmează :

- impozit pe clădiri;
- impozit pe teren;
- impozit pe mijloacele de transport;
- taxa de firmă, reclamă și publicitate;

- amenzi;
- alte taxe locale ( taxa de salubritate)

În perioada menționată B.E.S a întocmit un număr de 2.589 titluri executorii și somații la persoane fizice și juridice pentru datoriile reprezentând impozite locale și amenzi.

Totodată, s-au instituit un număr de 514 popriri pe conturile din bănci, pensii, conturi de salarii ale persoanelor angajate cu contract de muncă la diferite societăți comerciale, precum și popriri la societăți comerciale, în valoare de 1.010.477,19 lei.

În anul 2018 s-au încasat impozite și taxe locale, în urma actelor de control emise în valoare de 502.257,90 lei.

La momentul actual, în cadrul Primăriei orașului Iernut, B.E.S beneficiază de o bază de date. Aceasta răspunde de problemele importante ale comunității.

## **BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE**

---

Acest birou a fost înființat în anul 2017, și este compus din 3 compartimente:

- Compartiment Achizitii
- Compartiment Patrimoniu
- Compartiment Implementare Proiecte din Fonduri Europene

Începând cu luna martie a anului 2018, Biroul Achiziții a devenit complet, ocupându-se toate posturile din organigramă.

Misiunea Biroului este de a contribui la dezvoltarea durabilă a Orașului Iernut, în speță reabilitarea spațiului fizic, urmat, indubitabil și firesc, de faza de dezvoltare economică și de preschimbare în bine a mediului social.

În acest sens, pe partea de investitii, Biroul sprijină planificarea strategică la nivel local, precum și implementarea planurilor strategice ale orasului Iernut prin atragerea de fonduri nerambursabile, în vederea îmbunătățirii activității instituției și îndeplinirii obiectivelor acesteia. Biroul de Achizitii urmărește fundamentarea, implementarea și coordonarea strategiilor locale conform Acordului de Parteneriat, Programului Operațional Regional (POR), Programului Operațional Capital Uman (POCU), Programului Operațional Capacitate Administrativă (POCA), Programului Operațional Competitivitate (POC), precum și alte surse de finanțare interne și externe. Pe de altă parte, prioritar pentru Biroul de Achizitii este

și implementarea unui proiect pe mobilitate urbană (crearea/reabilitarea/modernizarea spațiilor publice urbane cum ar fi: zone verzi neamenajate, terenuri abandonate și/sau neutilizate, piațete, scuaruri, zone pietonale, etc.), urmând a fi depus pe Programul Operațional Regional 2014-2020.

Pe partea de patrimoniu, misiunea Biroului este de a avea o evidență electronică, la zi, a patrimoniului orașului Iernut în vederea valorificării acestuia și de a facilita investițiile următoare.

Din punct de vedere al achizițiilor, misiunea și obiectivele biroului sunt: utilizarea eficientă a fondurilor publice, încheierea unor contracte de achiziții prin organizarea unor proceduri eficiente, asigurarea organizării procedurilor de achiziții publice pentru toate compartimentele Primăriei orașului Iernut cu respectarea principiilor ce stau la baza atribuirii contractelor/acordurilor cadru de achiziție publică, conform legislației în vigoare, întocmirea contractelor de achiziție publică, a actelor adiționale și a rezilierilor acestora (după caz), conform legii, aplicarea corectă a legislației privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

Pe lângă activitatea specifică din fișa postului, șeful de birou asigură implicit coordonarea proiectelor de investiții la nivelul orașului Iernut.

Managementul Proiectelor se asigură pentru fiecare activitate, și prin monitorizarea performanțelor, utilizând indicatori cantitativi și calitativi relevanți, inclusiv cu privire la economicitate, eficiență și eficacitate, având în vedere următoarele:

- Managementul trebuie să primească sistematic raportări asupra desfășurării activității;
- Managementul evaluează performanțele, constatând eventualele abateri de la obiective, în scopul luării măsurilor corective ce se impun;
- Sistemul de monitorizare a performanței este influențat de mărimea și natura activităților, de modificarea/schimbarea obiectivelor sau/și a indicatorilor, de modul de acces al salariaților la informații.

Obiectivele din punct de vedere al managementului proiectelor sunt caracterizate prin indicatori ce pot constitui o bază de pornire în vederea dezvoltării managementului performanțelor.

Metodologia de implementare a proiectelor a fost bazată pe coordonarea activităților acestora pentru a asigura realizarea în proporție de 100% a acestora, la cerințele de calitate prevăzute în activitățile și rezultatele proiectului, luând în considerare următoarele coordonate esențiale:

- Organizarea pe etape conform obiectivelor specifice și conform planificării activităților
- Crearea unor echipe de management pentru sprijinirea dezvoltării proiectului și validarea rezultatelor
- Dezvoltarea și implementarea corespunzătoare a procedurilor de lucru

- Analiza riscurilor pe parcursul implementării
- Monitorizarea strictă a proiectelor și evaluarea acestora pe parcurs
- Organizarea de întâlniri regulate ale echipei
- Diseminarea rezultatelor
- Avizarea internă a rezultatelor
- Furnizarea de feedback permanent
- Managementul financiar, conform regulilor UE.

Formularea activităților de management al proiectelor umează metodologiile și procedurile celor mai bune practici în domeniu, care constau dintr-o succesiune logică de etape. Principalele etape sunt următoarele: identificarea inițială a nevoilor, formularea cadrului de elaborare a proiectelor, contractarea, elaborarea strategiei de implementare, implementarea, monitorizarea, raportarea intermندیară și finală și finalizarea proiectelor.

Un control constant al calității proiectelor va fi asigurat în conformitate cu mai mulți indicatori:

1. Indicatori tehnici (pentru a compara indicatorii planificați cu indicatorii folosiți în mod real, listarea activităților identificate în obiectivele specifice, monitorizare completă a matricei cadru logic, etc).
2. Indicatori administrativi (cu privire la desfășurarea fiecărei activități a planului de lucru real de urmat, un sistem de avertizare automat pentru activitățile care nu au început la timp).
3. Indicatori financiari (pentru a compara bugetul financiar planificat cu cheltuielile lunare reale , indicatorul de proporție a cheltuielilor care analizează rapiditatea și nivelul de cheltuială, precum și indicatorul de proporție al progresului care are în vedere nivelul de implementare al contractului conform cu valoarea generală a cheltuielilor).

De-a lungul proiectelor, se va continua monitorizarea modului de implementare și se va evalua progresul acestuia. Procedurile de coordonare și verificare pentru monitorizarea evoluției proiectului și pentru răspunsul la schimbări vor fi puse în aplicare în mod regulat de către Echipa de management și implementare. Criteriile folosite în evaluarea continuă includ:

- Progresul realizat față de planul de lucru detaliat
- Progresul real al proiectului față de rezultatele agreate
- Stabilirea unei organizări corespunzătoare a managementului în cadrul proiectului
- Transferul de cunoștințe propriu-zis
- Introducerea unei schimbări durabile.

Șeful de birou are în atribuții și inițierea – vizarea referatelor către Consiliul Local al orașului Iernut privind aprobarea/ modificarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții, inclusiv a documentațiilor de atribuire, concesiune, delegare de gestiune, vânzare de bunuri mobile/imobile, etc.

## A. Compartiment Achiziții

Conform organigramei, acest compartiment este compus din 3 persoane, din care 2 persoane au responsabilități exclusiv pe achiziții, în timp ce, cea de-a treia persoană are responsabilități preponderent pe parte de investiții.

Pentru anul 2018, Compartimentul de Achiziții și-a propus derularea în procent de 100% a procedurilor de achiziție publică în vederea atribuirii contractelor de furnizare produse de papetărie, echipamente de birou, consumabile și servicii de consultanță și proiectare necesare realizării proiectelor demarcate pe parcursul anului.

Pentru atingerea obiectivului general „Realizarea unui sistem transparent al achizițiilor publice”, Serviciul de Achiziții și-a propus desfășurarea în acest sens a următoarele activități: asigurarea transparenței, competiției, corectitudinii și justificării oportunității pentru fiecare cheltuială, prin publicarea anunțurilor de intenție, participare, atribuire, a invitațiilor la data inițierii procedurilor de achiziție publică în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice, [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).

Obiective specifice:

1. Eficientizarea achizițiilor publice prin :

- achiziția prin mijloace electronice, de bunuri servicii, lucrări.
- finalizarea procedurilor prin derularea offline, prin licitație electronică
- prin derulare online a procedurilor de achiziție publică.

2. Respectarea principiilor comunicării, transparenței, eficienței, participării, responsabilității în administrația publică prin:

- Publicarea anunțurilor de intenție, participare, atribuire, a invitațiilor,
- Publicarea rapoartelor semestriale privind achizițiile publice,
- Publicarea programului anual al achizițiilor publice.

În urma întocmirii Programului Anual al Achizițiilor Publice și a actualizării acestuia, în funcție de Bugetul Local pe 2018 și de rectificările bugetare aprobate pe parcursul anului, activitatea biroului s-a concentrat pe realizarea acestuia, respectiv pe aplicarea procedurilor de achiziție publică de la primirea referatelor de necesitate până la încheierea contractelor de achiziție publică, conform legislației în vigoare, cu respectarea etapelor specifice procedurilor de achiziție, după cum urmează:

- elaborarea documentației de atribuire;
- întocmirea notelor justificative prevăzute de lege pentru demararea unei proceduri de achiziție publică;

- întocmirea și înaintarea, în conformitate cu prevederile legale, a invitațiilor de participare, a anunțurilor de intenție, de participare și de atribuire și publicarea acestora în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP)
- întocmirea răspunsurilor la solicitările de clarificări, însoțite de întrebările aferente și transmiterea acestora către toți operatorii economici care au accesat documentația de atribuire;
- întocmirea dispozițiilor pentru constituirea comisiilor de evaluare și participarea cu reprezentanți în aceste comisii;
- întocmirea proceselor verbale de deschidere a ofertelor și a proceselor verbale de evaluare în urma analizării ofertelor;
- întocmirea raportului procedurii;
- întocmirea comunicărilor despre rezultatul procedurii și transmiterea acestora către toți operatorii economici implicați în procedura de atribuire;
- întocmirea contractelor de achiziție publică pentru fiecare procedură finalizată, precum și pentru achiziția directă, achiziție efectuată în baza referatelor de necesitate emise de compartimentele, birourile sau serviciile direct interesate;
- urmărirea avizării, semnării și predării acestor contracte, către cei implicați în urmărirea, recepția și efectuarea plăților;
- întocmirea, păstrarea și arhivarea dosarului achiziției publice, dosar ce cuprinde toate documentele întocmite/primate de autoritatea contractantă în cadrul procedurii de atribuire;
- întocmirea și transmitere corespondenței către toți factorii implicați în atribuirea contractelor de achiziții publice (Autoritatea Națională de Reglementare și Monitorizare a Achizițiilor Publice, Unitatea de Coordonare și Verificare a Achizițiilor Publice, Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, operatorii economici/ofertanți);
- gestionarea activităților desfășurate în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP), utilizat în scopul aplicării prin mijloace electronice a procedurilor de atribuire;
- solicitarea de la serviciile de specialitate a documentelor constatatoare care conțin informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant, documente aflate în evidența biroului și transmise către Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, în conformitate cu prevederile legale.

Nu a fost cazul să fie publicate anunțuri în anul 2018 și în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, conform legislației în vigoare.

Pe parcursul anului 2018 nu a fost necesară transmiterea anunțului de participare sau a invitației către Unitatea de Coordonare și Verificare a Achizițiilor Publice și a documentelor aferente.

De asemenea, pe parcursul anului 2018 nu a fost cazul :

- să fie întocmite și transmise, în conformitate cu prevederile legale, documentele către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, în vederea soluționării contestațiilor depuse de către ofertanții participanți la procedurile de atribuire;



- să fie solicitată îndeplinirea măsurilor impuse autorității contractante de către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;

Pentru elaborarea documentației de atribuire precum și pentru atribuirea contractelor s-a avut în vedere transpunerea în practică a principiilor care guvernează sistemul achizițiilor, deschiderea și dezvoltarea pieței achizițiilor, asigurarea transmiterii regulilor prin publicarea documentației de atribuire anexată anunțului de participare/ invitației de participare în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice, pentru aproximativ a 99% din procedurile derulate. Restul achizițiilor, de 1% s-au desfășurat off-line.

În anul **2018** au fost efectuate un număr de 343 **achizitii directe** prin SEAP în valoare totală de **2.389.618,26** lei, din care:

- a) lucrări – 326.237,98 lei
- b) servicii – 1.425.586,01 lei
- c) produse: 637.794,27 lei

Pe lângă achizițiile directe, s-au organizat în conformitate cu reglementările în vigoare **proceduri simplificate**, atribuindu-se următoarele contracte în valoare totală de **8.437.920,28** lei:

Numar anunt	Denumire contract	Tip procedura	Tipul contractului	Stare procedura	Modalitate de desfasurare	Cod CPV
SCN100856 2	Achizitie de mobilier scolar aferent proiect „Dotarea unitatilor de invatamant preuniversitar cu echipamente si mobilier specific didactic si de laborator - Scoala Gimnaziala Iernut, judet Mures”	Procedura simplificata	Furnizare	Atribuita	Online	39160000 -1 - Mobilier scolar (Rev.2)

SCN100597 5	Extindere retea de canalizare menajera, statie de epurare si bransamente la retelele de apa si canalizare in satul Salcud, UAT Iernut, judetul Mures	Procedura simplificata	Lucrari	Atribuita	Online	45231300-8 - Lucrari de constructii de conducte de apa si de canalizare a apelor reziduale la mare distanta (Rev.2)
SCN100559 2	Achizitie de mobilier scolar aferent proiect "Modernizare, respectiv dotarea cu echipamente si mobilier specific didactic si pentru sala de sport, in vederea mentinerii autorizatiei sanitare de functionare si pentru functionarea in bune conditii a procesului educational a Liceului Tehnologic Iernut"	Procedura simplificata	Furnizare	Atribuita	Online	39160000-1 - Mobilier scolar (Rev.2)

SCN100520 7	"Schimbare de destinatie din gradinita in scoala, reabilitarea si reamenajari interioare in vederea obtinerii autorizatiei de functionare si pentru desfasurarea in bune conditii a procesului educational - Scoala clasele 0-IV"	Procedura simplificata	Lucrari	Atribuita	Online	45214210 -5 - Lucrari de constructii de scoli primare (Rev.2)
SCN103357 3	Servicii de proiectare faza PT+AT pentru investitia „Cresterea eficientei energetice a cladirilor publice din orasul Iernut, Casa de cultura, str. 1 Decembrie 1918, nr. 9A, Iernut”	Procedura simplificata	Servicii	Atribuita	Online	71322000 -1 - Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)
SCN103327 8	Servicii de proiectare faza PT+AT pentru investitia „Cresterea eficientei energetice a cladirilor	Procedura simplificata	Servicii	Atribuita	Online	71311100 -2 - Servicii de asistenta in domeniul lucrarilor publice

publice din orasul Iernut, Primaria, str. 1 Decembrie 1918, nr. 9A, Iernut”					(Rev.2)
---	--	--	--	--	---------

**Indicatori de performanță propuși și grad de realizare a acestora ( achizitii)**

- Încheierea unor contracte de achiziții prin organizarea unor proceduri eficiente – 100%
- Aplicarea corectă a legislației privind atribuirea contractelor de achiziție publică – 100%
- Numărul contractelor încheiate comparativ cu cele prevăzute în Planul Anual al Achizițiilor Publice -100%
- Numărul de contracte încheiate/achiziții comparativ cu cele prevăzute în Programul Anual de Investitii -80%
- Respectarea Programului Anual de Achiziții Publice -100%

**Propuneri pentru îmbunătățirea activității și influența acesteia asupra activității întregii primării:**

- Urmărirea aplicării corecte a legislației privind atribuirea contractelor de achiziție publică și în anul 2019
- Comunicare periodică cu compartimente din cadrul Primăriei Iernut în vederea întocmirii corecte a documentelor ce se impun pentru realizarea obiectivului propus din Planul Anual de Achiziții Publice și în anul 2019
- Respectarea procedurilor și modificărilor legislative/ instrucțiunilor ANAP și AMPOR referitoare la achiziții publice.

**Informații suplimentare legate de activitatea specifică:**

- Verificarea cu atenție a specificațiilor tehnice ce definesc performanțele produselor/serviciilor/lucrărilor
- Utilizând tehnologia informației, urmărirea noutăților aparute pe piața referitor la calitate/preț
- Verificarea cu atenție a referatelor de necesitate, a notelor de fundamentare, precum și a valorilor propuse pentru achiziții de lucrări, servicii sau produse, avându-se în vedere Planul Anual de Achiziții și Bugetul aprobat
- Inițierea de proceduri de lucru în vederea eficientizării activității.

Pe partea de **investiții**, persoana din cadrul compartimentului de achiziții a fost angajată ca debutant, pe 20 noiembrie 2018 împlinindu-se un an. În urma evaluării, conform legislației în vigoare, și pe baza rezultatelor obținute, a fost promovat pe postul de inspector de specialitate.

Anul 2018 a fost un an prolific pe partea de investiții prin prisma numeroaselor proiecte aflate în diferite etape de implementare, precum și din prisma finanțărilor obținute

pentru implementarea unora dintre investitii (buget de stat – MDRAP – programul PNDL II, fonduri europene nerambursabile – Programul Operational Regional 2014-2020, precum si – Programul National de Dezvoltare Rurala – AFIR prin Gal Podisul Tarnavelor, dar si BERD – prin Ministerul Apelor și Pădurilor).

Bugetul de dezvoltare al orașului Iernut în anul 2018 a început cu **4.258.000** lei. Pe parcursul anului au avut loc mai multe rectificări în funcție de necesitățile apărute pentru implementarea investițiilor și a finanțărilor nerambursabile contractate, iar bugetul secțiunii de dezvoltare a ajuns - la ultima rectificare, conform HCL nr. 176/26.11.2018 - la valoarea totală de **17.467.000** lei.

**În urma depunerii în anul 2017 a 10 solicitări de finanțare la MDRAP, în anul 2018 s-au semnat 4 contracte de finanțare pentru următoarele investiții:**

nr. Crt.	Denumire obiect de investitii	total valoare incl tva (DG)	din care	
			din fonduri de la bugetul de stat	din finanțare de la bugetul local
1	„Dotarea unitatilor de invatamant preuniversitar cu echipamente si mobilier specific didactic si de laborator - Scoala Gimnaziala Iernut, judet Mures”	777,690.00	677,690.00	100,000.00
2	Extindere retea de canalizare menajera, statie de epurare si bransamente la retelele de apa si canalizare in satul Salcud, UAT Iernut, judetul Mures	6,626,689.00	6,387,015.00	239,674.00
3	"Modernizare, respectiv dotarea cu echipamente si mobilier specific didactic si pentru sala de sport, in vederea mentinerii autorizatiei sanitare de functionare si pentru functionarea in bune conditii a procesului educational a Liceului Tehnologic Iernut"	364,560.00	324,560.00	40,000.00
4	"Schimbare de destinatie din gradinita in scoala, reabilitarea si reamenajari interioare in vederea obtinerii autorizatiei de functionare si pentru desfasurarea in bune	3,414,588.00	3,234,218.00	180,370.00

conditii a procesului educational - Scoala clasele 0-IV"			
---	--	--	--

În plus, tot în anul 2018 am demarat o investitie finanțată partial de Guvern prin H.G. nr.752/2016 (881.000,00 lei) și H.G.nr. 975/2016 (1.801.000,00 lei) :

nr. Crt.	Denumire obiect de investitii	total valoare incl tva (DG)	din care	
			din fonduri de bugetul de stat	la de din finanțare de la bugetul local
1	„Refacere străzi afectate – 6 km : Rețea stradală sat Sălcud – 2 km, Rețea stradală sat Deag – 1 km, Rețea stradală sat Oarba de Mureș – 1 km, Rețea stradală sat Lechința – 1 km, Rețea stradală sat Sf. Gheorghe – 1 km , oraș Iernut; Refacere drumuri comunale – 6 km : DC86 Iernut Sălcud -2 km, DC85 Iernut Deag – 1 km, DC 120 Iernut Oarba de Mureș- 3 km”,	3,787,877.80	2,682,000.00	1,105,877.80

Totodată, în anul 2018, s-au demarat lucrările și la investiția „**Amenajare loc de joaca Grădinița cu program Normal din str. Gh Doja, Iernut**”, ce se va finaliza anul urmator, investiție totală în valoare 239,236.79 lei.

De asemenea, pentru proiectele de mai jos s-au întocmit documentele necesare pe parcursul anului 2018 și s-au demarat procedurile de achiziții, din bugetul local, urmând ca din 2019 să începem lucrările ( în limita alocărilor bugetare) :

nr. Crt.	Denumire obiect de investitii	total valoare incl tva (DG)	din care	
			din fonduri (credit)	alte (din finanțare de la bugetul local)
1	Retea de canalizare si bransamente in satul Cipau, UAT Iernut, judet Mures	9,771,107.48		9,771,107.48
2	Proiectarea si executia lucrarilor de "Reabilitare retea de distributie apa potabila si canalizare in cartierul Mihai Eminescu Nou din orasul Iernut, judet Mures"	5,870,268.66		5,870,268.66
3	Extindere retea de canalizare menajera si reabilitare retea de apa potabila strada Maior Tiberius Petre, oras Iernut, judet Mures	259,583.16		259,583.16
4	Modernizare drum comunal DC 86 Iernut - Salcud , judetul Mures	10,672,932.79	3,000,000.00	7,672,932.79
5	Construire trotuare si accese in satul Cipau	2,046,011.00		2,046,011.00
6	Modernizare strazi in satul Sf Gheorghe	2,034,610.80		2,034,610.80
7	Modernizare strazi si parcare Oraș Iernut	2,034,610.80		2,034,610.80

În anul 2019 vom receptiona astfel 3 mari investiții pe domeniul Educatiei. În urma acestora, toti elevii din clasele 0-IV din Iernut vor începe noul an școlar într-o clădire nouă, dotată cu mobilier nou, având curte interioară cu teren multisport și loc de joacă pentru copii. De asemenea, atât Școala Gimnazială Iernut (toate clădirile din Iernut dar și din satele aparținătoare în care se desfășoară procesul de învățământ, inclusiv grădinițele), cât și Liceul Tehnologic vor avea mobilier nou, table magnetice, laptopuri, videoproiectoare, imprimante, etc.

De asemenea, în domeniul de infrastructură apă-canal, prin implementarea proiectului demarat în anul 2018, *Extindere retea de canalizare menajera, statie de epurare si bransamente la retelele de apa și canalizare în satul Sălcud, UAT Iernut, judetul Mures*, sătenii din Sălcud vor avea un sistem funcțional de apă și canal.

Totodată, pe Legea 114 – Legea locuinței, s-a redepus în cursul anului 2018 o nouă cerere de finanțare la Ministerul Dezvoltării și Administrației Publice în vederea construirii a 3 blocuri de locuințe sociale:

nr. Crt.	Denumire obiect de investitii	total valoare incl tva (DG)	din care	
			Finantare de la bugetul de stat	finanțare de la bugetul local
1	CONSTRUIRE BLOCURI LOCUINTE SOCIALE IN ORASUL IERNUT - LEGEA 114	10,671,722.07	10,524,162.07	147,560.00

In 2018 am reușit de asemenea, să obținem finanțare de la Ministerul Apelor și Pădurilor (BERD) pe un proiect nou în comunitate:

nr. Crt.	Denumire obiect de investitii	total valoare incl tva (DG)	din care	
			Finantare din alte fonduri	finanțare de la bugetul local
1	Construirea unei platforme de depozitare și gospodărire a gunoierului de grajd în orașul Iernut, județul Mureș	1,762,751.91	1.674.197,85	88.554,06

Astfel, ne așteptăm ca nu mai puțin de 9 investiții noi să le demăram din surse proprii, buget de stat și fonduri europene, investiții ce au ca scop îmbunătățirea infrastructurii din domeniile: educație, apă-canal, drumuri, locuire, mediu.

### **Indici de performanță (investitii)**

Corectitudinea întocmirii programului anual de investitii și urmărirea derulării contractelor încheiate în vederea realizării lucrărilor/ serviciilor - realizat 90%.

Gradul de implicare cu respectarea prevederilor Legii nr.10/1995 în coordonarea verificărilor pe teren a execuției lucrărilor, personal și prin proiectanți, inspectori și diriginți de șantier autorizați în vederea soluționării neconformităților și deficiențelor semnalate - realizat 100%.

Gradul de implicare cu respectarea prevederilor HG907/2016 în coordonarea verificărilor documentațiilor tehnico-economice întocmite de proiectanți, în vederea soluționării neconformităților și deficiențelor semnalate - realizat 100%.

Numărul de recepții la terminarea lucrărilor/ Gradul de satisfacție al beneficiarilor-realizat 100%.



Numărul de cărți tehnice verificate/întocmite după organizarea procedurilor de recepție la terminarea lucrărilor - realizat 90%.

Numărul de necesități identificate în materie de infrastructură fizică și corelarea judicioasă cu resursele financiare în vederea respectării termenului contractual și a parametrilor calitativi corespunzatori lucrărilor - realizat 90%.

Respectarea termenului de răspuns cu privire la corespondența cu petenți, institutii si societati - realizat 90%.

Proceduri de lucru operaționale pe investiții inițiate – 0%

***Propuneri pentru îmbunătățirea activității și influența asupra activității întregii primării:***

- Monitorizarea permanentă a investițiilor
- Insușirea reglementărilor legale cu privire la proiectare, execuție lucrări, etc.
- Inițierea de proceduri de lucru în vederea eficientizării activității

## **B. Compartimentul Patrimoniu**

Activitatea Compartimentului Patrimoniu a început în noiembrie anul trecut și astfel că și acest compartiment este funcțional de doar un an de zile.

Atribuțiile inspectorului de specialitate din acest compartiment sunt pe trei mari domenii:

- a) atribuții – investiții patrimoniu;
- b) atribuții – concesiuni, închirieri, vânzări patrimoniu;
- c) atribuții – administrare patrimoniu public și privat.

Având în vedere necesitatea actualizării datelor cu privire la concesionarea terenurilor încheiate cu Orașul Iernut atât în formă scrisă cât și în format electronic, Compartimentul Patrimoniu din cadrul primăriei a expediat începând cu anul trecut adrese cetățenilor de pe străzile aparținătoare cartierului Mihai Eminescu și celor ai localității Sfântu Gheorghe, pentru început, adrese prin care s-au solicitat documente referitoare la situația terenurilor pe care au fost construite casele. Procedura mai sus amintită este încă în desfășurare, dat fiind că ne confruntăm cu spete diferite: terenuri aparținând statului roman, terenuri aparținând domeniului public/privat al orașului, terenuri care sunt proprietate privată.

În 2018 s-au demarat proceduri de întabulare a domeniului public / privat al orașului Iernut, proceduri de evaluare de terenuri și rezultatele se vad : avem o treime din străzile din oraș întabulate, avem evaluate terenurile pentru care s-a efectuat întabularea în cursului anului 2018, inclusiv a pășurilor atât din oraș cât și din satele aparținătoare. Avem în lucru și lucrări de dezmebrare în vederea valorificării acestor imobile.

Compartimentul patrimoniu s-a preocupat ca orașul Iernut să aibe pentru fiecare investiție demarată, în special din buget de stat și fonduri europene - drept de proprietate. Aceasta este o preocupare continuă din punct de vedere al Biroului de Achiziții.

În cursul anului 2018 au fost repartizate loturi pentru construire imobile cu destinația locuința familială atât în Iernut cât și în Lechința, compartimentul patrimoniu gestionând întreaga procedură.

O altă responsabilitate a compartimentului Patrimoniu a fost răspunsul solicitărilor pe diverse spețe privind patrimoniul orașului venite din partea cetățenilor, precum și de a întocmi puncte de vedere cu aviz favorabil/nefavorabil la solicitările adresate Consiliului Local - pe domeniu patrimoniu.

În perioada februarie – aprilie 2018 s-a pus în aplicare procedura de licitație privind închirierea pajiștilor aflate în proprietatea privată a orașului Iernut, atribuidu-se toate pășunile disponibile.

Anul 2018 a fost an al provocărilor din punct de vedere al Patrimoniului, neexistând până acum un compartiment specializat, distinct în cadrul primăriei noastre, scopul inființării fiind acela de a atinge toate obiectivele anuale stabilite.

**Indici de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora:**

<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Realizat (pondere) %</b>
Însușirea noutăților legislative	100%
Sprrijin în întocmirea contractelor de închiriere și a actelor adiționale de prelungire a acestora	100%
Întocmirea cu respectarea legalității, a documentației necesare în vederea concesionarilor ( pasuni, terenuri, cladiri)	100%
Redactarea răspunsurilor	100%
Proceduri operaționale inițiate	0%
Evidența extraselor CF – domeniul public al orașului Iernut	100%
Evidența extraselor CF – domeniul privat al orașului Iernut	100%
Situația terenurilor concesionate de pe raza UAT Iernut	50%
Situația locurilor de parcare și a garajelor de pe raza UAT Iernut	50%
Întâbularea domeniului public privat al orașului Iernut	30%
Evaluarea imobilelor întâbulate	30%
Actualizarea domeniului public al orașului Iernut prin Hotărâre de	0%

Guvern	
Corespondența interinstituțională	100%
Corespondența intrainstituțională	100%

***Propuneri pentru îmbunătățirea activității și influența asupra activității întregii primării:***

- Creșterea ponderii activității informatizate prin achiziționarea inclusiv de servicii de mentenanță și actualizare pentru programul special pentru crearea bazelor de date și evidența chiriilor – achiziționat în anul 2018;
- Activitate mai intensă de urmarire a termenelor
- Implicarea celorlalte compartimente din cadrul primăriei dat fiind că domeniul patrimoniu implică numeroase spețe și în plus, sunt multe informații pe care persoana din compartimentul patrimoniu nu le deține, dar colegii mai vechi le-ar putea avea, în vederea soluționării tuturor problemelor legate de patrimoniu

În anul 2019 ne propunem să continuăm reglementarea din punct de vedere juridic a patrimoniului orașului Iernut, evaluarea imobilelor deținute de Consiliul Local, concesionarea /vânzarea imobilelor care vor fi disponibile și actualizarea domeniului public al orașului Iernut.

**C. Compartiment Implementare Proiecte din Fonduri Europene**

De pe 15 februarie anul acesta, în urma unui concurs organizat de ocupare a postului în acest compartiment, avem o persoană cu responsabilități în acest domeniu, după cum urmează:

- a) Identifică programe europene adecvate pentru accesarea de fonduri în vederea implementării proiectelor locale prioritare.
- b) Asigură, prin forțe proprii și/sau prin contractare documentațiile necesare în vederea întocmirii cererilor de finanțare.
- c) Monitorizează implementarea proiectelor internaționale aprobate spre finanțare, în colaborare cu celelalte departamente din cadrul Primăriei orașului Iernut, după caz, asigură și managementul de proiect.
- d) Urmărește gestionarea corectă a resursele financiare aferente programelor/proiectelor coordonate.
- e) Are atribuții în procesul de gestionare a asistenței financiare nerambursabile comunitare.
- f) Propune Primarului inițierea de proiecte de Hotărâre a Consiliului Local și Dispoziții necesare desfășurării optime a activităților specifice.

Anul 2018 a fost anul în care Orașul Iernut a reușit să semneze două contracte de finanțare nerambursabilă, a ajuns la faza de contractare pentru o altă cerere de finanțare depusă tot în 2017, și de asemenea, a fost anul în s-a depus o nouă cerere de finanțare-toate pe POR 20104-2020.

În plus, s-a depus o nouă cerere de finanțare – prima a orașului Iernut- pe GAL Podisul Târnavelor la care suntem în faza de contractare.

În cadrul proiectului WIFI4EU, wi-fi gratuit în Europa, s-au depus documentele solicitate la deschiderea apelului de proiecte, însă nefiind suficiente fonduri alocate, nu am reușit să obținem finanțare. Se va depune din nou anul următor.

***Astfel, in anul 2018 s-au semnat 2 contracte de finantare pe fonduri europene, pentru urmatoarele investitii:***

nr. Crt.	Denumire obiect de investitii	total valoare incl tva (DG)	din care	
			din fonduri nerambursabile	din finanțare de la bugetul local
1	Servicii de proiectare faza PT+AT pentru investiția „Cresterea eficienței energetice a cladirilor publice din orasul Iernut, Casa de cultură, str. 1 Decembrie 1918, nr. 9A, Iernut”	1,897,273.19	1,859,327.73	37,945.46
2	Servicii de proiectare faza PT+AT pentru investiția „Cresterea eficienței energetice a cladirilor publice din orasul Iernut, Primaria, str. 1 Decembrie 1918, nr. 9A, Iernut”	1,614,470.38	1,246,182.12	368,288.26

**Mai avem doua cerereri de finantare depuse la ADR Centru Alba Iulia – pe POR 2014-2020, după cum urmează:**

nr. Crt.	Denumire obiect de investitii	total valoare incl tva (DG)	din care	
			din fonduri nerambursabile	din finanțare de la bugetul local

1	Cresterea eficientei energetice a blocurilor de locuinte in orasul Iernut Bl. 15,16,17 - M Eminescu si bl 10 Gh Doja	2,543,817.20	1,506,244.46	1,037,572.74
2	Imbunatatirea calitatii vietii populatiei in orasul iernut si satele apartinatoare	13,417,396.43	13,145,011.12	272,385.31

Pentru obiectivul de investiții **Cresterea eficientei energetice a blocurilor de locuinte in orasul Iernut Bl. 15,16,17 - M Eminescu si bl 10 Gh Doja**, suntem în faza de pre-contractare cu AM POR.

Cererea de finantare depusă pentru proiectul **“Imbunătățirea calității vieții populației în orasul Iernut și satele aparținătoare”** s-a depus în octombrie 2018. Prin acest proiect, ne propunem să construim în Iernut 3 blocuri de locuințe sociale (36 de apartamente), să amenajăm un teren de sport și un loc de joacă pentru copii în preajma acestor blocuri, să construim în satul Cipău un Cămin Cultural, iar în curtea acestuia să amenajăm un spațiu de recreere și loc de joacă pentru copii, și de asemenea să asfaltăm tronșul I strada Gării din satul Cipău.

**Prin Gal Podisul Târnavelor am depus o cerere de finantare prin PNDR, care este în faza de contractare, după cum urmează:**

nr. Crt.	Denumire obiect de investitii	total valoare incl tva (DG)	din care	
			din fonduri nerambursabile	din finanțare de la bugetul local
1	Reabilitarea si modernizarea INTERIOARA Casa de Cultura Iernut, str. 1 Decembrie 1918, nr.9A, Iernut	2,097,897.70	553,348.82	1,544,548.88

În funcție de data semnării contractului de finanțare pentru proiectul de mai sus, se vor demara procedurile pentru proiectare și execuție lucrări și estimăm că în anul 2020 vom avea Casa de Cultură pe deplin reabilitată.

Nr crt	OBIECTIVE	MĂSURI	INDICATORI
	<p>OBIECTIV GENERAL- Asigurarea condițiilor optime de pregătire, contractare și implementare a proiectelor ce beneficiază de fonduri nerambursabile</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificarea programelor de finanțare în care orasul Iernut este eligibil</li> <li>- Pregătirea aplicațiilor/ cererilor de finanțare aferente proiectelor</li> <li>- Implementarea proiectelor ce beneficiază de fonduri nerambursabile în baza contractelor/ deciziilor de finanțare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numar de cereri de finanțare depuse - 4 cereri depuse</li> <li>- Numar de proiecte aprobate la finanțare – 4 finantari obtinute</li> <li>- Numarul de proiecte/programe implementate – 0 proiecte implementate</li> </ul>
	<b>OBIECTIVE SPECIFICE</b>		
1	Identificarea problemelor economice și sociale ale orasului care intră sub incidența asistenței financiare internaționale acordate în mod special de UE.	- Intocmirea planului orientativ al programelor de finanțare	Nr de apeluri de proiecte identificate – 2 de apeluri identificate
2	Elaborarea și redactarea aplicațiilor pentru programe și proiecte în vederea atragerii de fonduri cu finanțare internațională pentru investiții privind îmbunătățirea calității activităților din administrația publică locală și a vieții comunității locale în general;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intocmirea aplicatiilor de finanțare</li> <li>- Supunerea spre aprobare a cererilor de finanțare</li> <li>- Depunerea solicitărilor de finanțare și a documentațiilor aferente</li> </ul>	- Nr de proiecte depuse – 3 proiecte depus
3	Coordonarea aspectelor legate de semnarea contractelor de finanțare;	Asigurarea contractării proiectelor sub coordonarea Organismelor Intermediare și a Autorităților Management	Nr de contracte de finanțare semnate – 2 contracte de finanțare semnate

4	Coordonarea tuturor activităților legate de supervizarea și implementarea proiectelor cu finanțare internațională;	Implementarea proiectelor (asigurarea implementării în bune condiții a activităților proiectelor, îndeplinirea rezultatelor și a indicatorilor)	Nr de proiecte în implementare – 2 proiecte în implementare de către UIP Nr de proiecte implementate – 0 proiecte implementate cu succes
5	Dezvoltarea de programe și planuri în corelare cu programele naționale, regionale și europene	Inițierea de programe și strategii pe termen mediu și lung	Nr de programe/planuri/strategii inițiate și dezvoltate – un plan actualizat: Strategia de Dezvoltare a Orasului Iernut

**Propuneri pentru îmbunătățirea activității și influența asupra activității întregii primării:**

- Monitorizarea permanentă a investițiilor pe fonduri nerambursabile
- Insușirea reglementărilor legale cu privire la proiectare, execuție lucrări, etc., instrucțiunile AMPOR, etc.
- Inițierea de proceduri de lucru în vederea eficientizării activității

Cu toate că Biroul de Achiziții funcționează doar de aproape un an la capacitate maximă, am reușit totuși să ducem la bun sfârșit tot ce ne-am propus în domeniile patrimoniu, investiții, achiziții și fonduri europene.

Indicatorii de performanță stabiliți la început de an au fost atinși în proporție de 90% la nivel de Birou. În urma analizei făcute de șeful de Birou, s-a stabilit ca indicatorii de performanță pentru anul 2019 rămână la fel ca și în 2018.

Propuneri pentru îmbunătățirea activității și influența acestora asupra activității întregii primării:

- Monitorizarea permanentă a activității;
- Comunicare bazată pe feedback între compartimentele primăriei;
- Perfecționarea continuă a personalului prin identificarea resurselor financiare necesare realizării acestui scop;
- Gestionarea și alocarea eficientă a resurselor umane, financiare și materiale în funcție de activitățile în prealabil prioritizate.

Dat fiind volumul de muncă și ponderea pe fiecare activitate în parte, se va propune în anul 2019 redenumirea biroului în Birou de Dezvoltare și Patrimoniu, cu trei compartimente: investiții (2 persoane), achiziții (2 persoane) și patrimoniu ( 1 persoană), în vederea eficientizării activității.

## COMPARTIMENT JURIDIC

---

Aparatul de specialitate al primarului în colaborare cu serviciile publice locale de sub autoritatea Consiliului local, fără personalitate juridică, au asigurat respectarea legalității și realizarea măsurilor de respectare a drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției și ale legilor țării, ale hotărârilor Guvernului României, ale actelor emise de ministere și alte autorități ale administrației publice centrale și locale, a hotărârilor Consiliului local al Orașului Iernut, a dispozițiilor Primarului Orașului Iernut.

Anul 2018, din punct de vedere litigios, a antrenat Orașul Iernut, Consiliul local al Orașului Iernut, Comisia locală pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Iernut sau primarul orașului decât într-un număr de 175 de cauze civile și de contencios administrativ, unele aflate încă pe rolul instanțelor judecătorești în diferite grade de jurisdicție, altele soluționate.

Instituția noastră, pe plan juridic, a desfășurat următoarele activități/realizări în perioada 01.01.2018 - 31.12.2018:

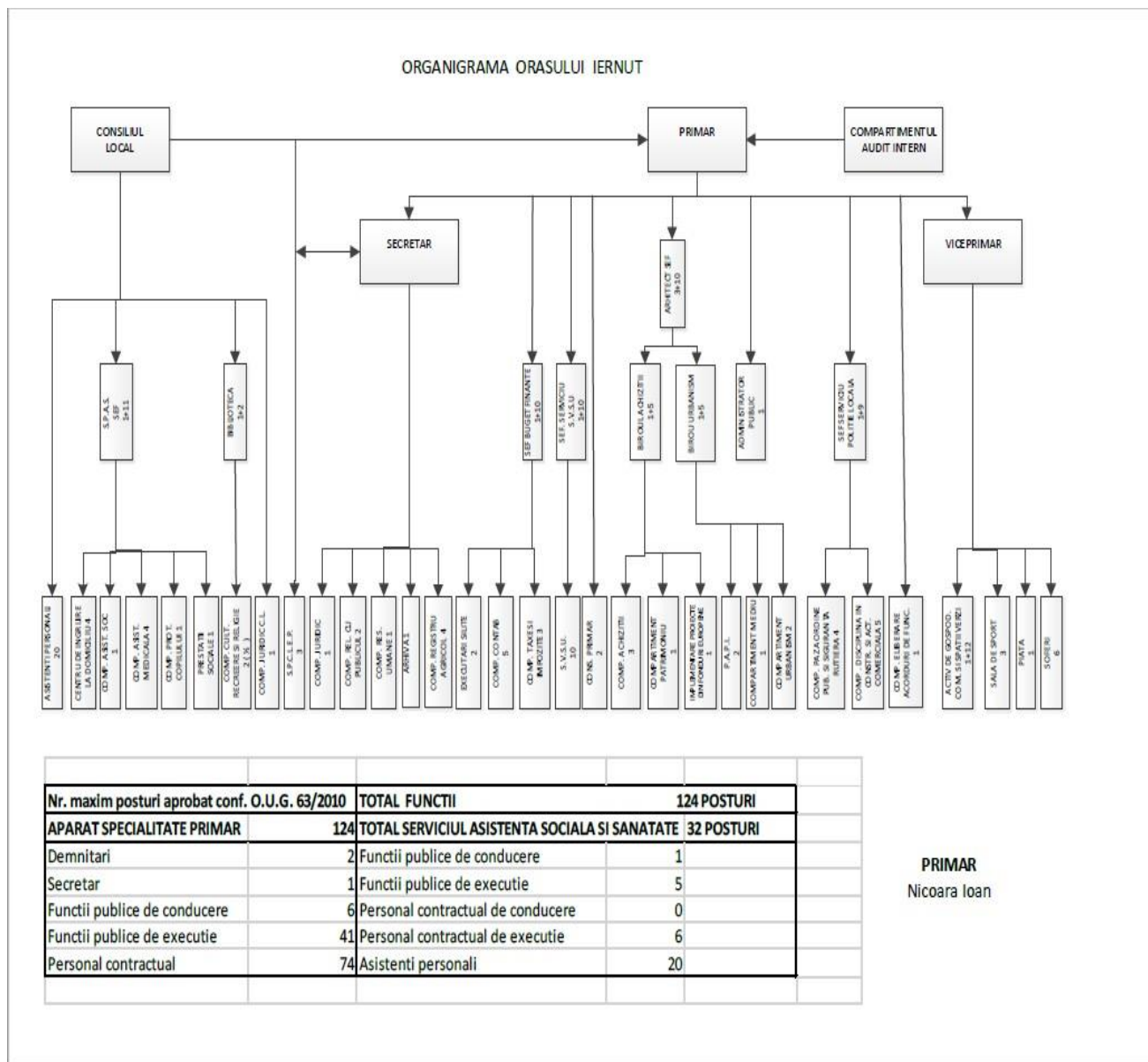
- asigurarea reprezentării cu profesionalism și răspundere în fața instanțelor judecătorești;
- soluționarea competentă și, de regulă, cu respectarea termenului de 30 zile stabilit ca obiectiv pentru anul 2018, a cererilor, adreselor, petițiilor repartizate spre soluționare;
- participarea și, după caz, întocmirea de regulamente, documentații, rapoarte și proiecte de hotărâri de consiliu (elaborarea a 219 de hotărâri ale Consiliului Local Iernut adoptate în anul 2018), referate și dispoziții ale primarului,
- asigurarea cu profesionalism și răspundere de asistență juridică de specialitate compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului,
- asigurarea unor servicii de calitate materializate printr-un comportament profesionist, ținută morală demnă și corectă în relațiile cu cetățenii, asigurându-se acestora respectul necesar și urmărindu-se o rezolvare transparentă, echitabilă și un tratament egal pentru toți;
- efectuarea de ore peste programul de muncă la solicitarea șefilor ierarhici sau din proprie inițiativă datorită volumului mare de activitate, urgenței soluționării cererilor, adreselor și notificărilor, pregătirii și susținerii dosarelor în instanță, întocmirii dispozițiilor și proiectelor de hotărâri ale Consiliului local, fără ca aceste ore să fie retribuite;
- a fost asigurată activitatea de pregătire a ședințelor consiliului local și a ședințelor comisiilor de specialitate ale acestuia, gestionarea documentelor care decurg din activitatea consiliului, îndeplinirea procedurilor legale privind elaborarea proiectelor de hotărâre cu caracter normativ, asigurarea aducerii la cunoștință publică pe pagina web a instituției, dar



și la sediul Primăriei Orașului Iernut, prin afișaj la panoul instituției, a informațiilor legate de activitatea Consiliului local al Orașului Iernut,

- au fost încheiate un număr de 406 de contracte și acte adiționale la contractele în vigoare.

## ORGANIGRAMA



## **COMPARTIMENT RESURSE UMANE**

---

Formarea și perfecționarea profesională reprezintă , atât un drept, cât și o obligație a funcționarilor publici și personalului contractual, potrivit prevederilor Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii nr.53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Compartimentului Resurse Umane coordonează activitățile specifice de resurse umane desfășurate la nivelul U.A.T Oras Iernut, gestionează funcțiile publice și funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului, precum și funcțiile contractuale și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului și din cadrul serviciilor și unităților subordonate, efectuează activitatea de consiliere în probleme de resurse umane cu serviciile publice și instituțiile de cultură din subordinea Consiliului Local.

Obiectivele acestui departament în 2018 au fost:

- Implementarea unei politici de personal în cadrul structurii aparatului propriu care să aibă rezultat final creșterea calitativă a muncii în administrația publică locală.
- Selecția și recrutarea în administrația publică locală a unui corp a funcționarilor publici cu pregătire profesională și morală ridicată.
- Pregătirea și instruirea personalului angajat din punct de vedere profesional, pe baza reglementărilor legale, în vederea eficientizării activității și ridicarea potențialului profesional al salariaților, în vederea eficientizării activității și ridicarea potențialului profesional al salariaților.

➤

În cursul anului 2018 s-au emis un număr de 701 de dispoziții ale primarului orașului Iernut.

Tot în cursul anul 2018 s-au organizat concursuri de recrutare și concursuri de promovare în grad profesional imediat următor, atât pentru funcționari publici cât și pentru personal contractual.

Ținând cont de legislația administrației publice locale, precum și H.C.L. Iernut nr. 105/25.06.2018 privind modificarea Organigramei și a Statului de funcții a orașului Iernut, Primăria are un număr de 125 de posturi –aparatură specialitate primar după cum urmează:

- 2 demnitari;
- 1 secretar;
- 6 funcții publice de conducere;
- 41 funcții publice de execuție;
- 75 personal contractual.

La acestea, se adaugă 32 posturi aferente serviciilor de asistență socială și sănătate.

Compartimentul Resurse Umane a asigurat secretariatul tuturor comisiilor de concurs pentru concursurile organizate de către Primăria Orașului Iernut.

De asemenea, tot la nivelul compartimentului de resurse umane, au fost întocmite și centralizate: LV- trimestrial privind ancheta locurilor de munca vacante pe trimestru, care se transmit către Institutul Național de Statistică. Au fost emise răspunsuri la toate solicitările primite în termenul prevăzut de lege. S-au întocmit rapoarte statistice lunare, trimestriale și semestriale, transmise organelor superioare și Direcției Generale a Finanțelor Publice, s-au întocmit situațiile solicitate de ANFP și Instituția Prefectului județul Mureș.

## ***COMPARTIMENT RELATII CU PUBLICUL***

---

**Obiectivele principale** ale activității desfășurate în anul 2018 de către compartimentul de relații publice au vizat: creșterea calității actului administrativ, prin

utilizarea eficientă a resurselor; servicii de calitate orientate către cetățean; desfășurarea unei activități transparente și eficiente, cu respectarea cadrului legal; implicarea cetățenilor în procesul de luare a deciziilor. creșterea încrederii cetățenilor în actul administrației publice locale ; asigurarea și facilitarea accesului la informațiile de interes public; comunicarea cât mai promptă și eficientă cu cetățenii; reducerea fluctuației de personal; combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, obiective care s-a realizat prin următoarele mijloace (indicatori de performanță):


- Asigurarea accesului rapid la informații atât pentru rezolvarea unor probleme sociale și de interes general, cât și pentru rezolvarea unor probleme legate de administrația publică locală.
- Facilitarea participării directe a cetățenilor la procesul de luare a deciziilor la nivelul administrației publice locale.
- Scurtarea timpului și a efortului afectat de cetățeni rezolvării problemelor pentru care se adresează Primăriei orasului Iernut.
- Eficientizarea programului de lucru cu publicul al serviciilor și compartimentelor din cadrul Primăriei orasului Iernut.

Ca și misiune a acestui compartiment este de a crea o comunicare bazată pe principiile transparenței, corectitudinii și imparțialității între instituție și cetățean, într-o manieră legală, profesională, eficientă și echitabilă.

Astfel, activitatea acestui compartiment în anul 2018 s-a pliat pe următoarele direcții principale: relația cu cetățeanul, relația cu mass-media, relația cu societatea civilă și imagine publică, informare și promovare, asigurarea liberului acces la informațiile publice, asigurarea și funcționalitatea canalelor de comunicare între Primăria și cetățeni, mass-media și alte organisme (pagina web a Primăriei, publicarea unui Buletin Informativ etc.), rezolvarea, asigurarea, comunicarea în eventualele situații de criză prin colaborarea cu serviciile/direcțiile din cadrul instituției.

A asigurat, la cerere, formularele necesare obținerii de către cetățenii a documentelor solicitate, de la fiecare compartiment, prin întocmirea de dosare speciale cu modelul acestor formulare și a acordat consultanță cetățenilor în ce privește redactarea cererilor adresate instituției.

Programul de lucru cu publicul s-a stabilit astfel încât să se poată prelua din partea cetățenilor un volum cât mai mare de solicitări, respectiv între orele 07.00 și 16.30 de luni până miercuri, 07.00-13.00 în zilele de vineri, și într-o zi pe săptămână, respectiv joi, între orele 07.00 și 18.30.



S-a procedat la: afișarea și publicarea Buletinului informativ al instituției publice, care cuprinde informațiile de interes public, comunicare din oficiu, prevăzute la art.5, din Legea nr.544/2001; întocmirea și afișarea Rapoartelor de evaluare și rapoartelor de activitate anuale pentru Legea 52/2003 și Legea 544/2001; afișarea raportului anual privind informațiile de mediu; afișarea proiectelor de act normativ, la afișier și pe site-ul primăriei și gestionarea propunerile, opiniile și observațiile persoanelor.

A realizat informarea cetățenilor cu privire la natura serviciilor oferite de Primăria orașului Iernut.

S-a asigurat rezolvarea solicitărilor privind informațiile de interes public, organizarea și funcționarea punctului de informare-documentare și s-au primit solicitările privind informațiile de interes public având în acest sens un registru special.


În vederea unei bune informări a cetățenilor precum și pentru informarea acestora în timp util cu privire la activitatea instituției, pe portalul instituției [www.primariaiernut.ro](http://www.primariaiernut.ro) au fost postate informații de interes public, anunțuri, materiale și comunicate de presă.

A actualizat datele și informațiile de interes public, afișate la panourile interioare amplasate în holul primăriei privind aplicarea Legii nr.52/2003 și a Legii nr.544/2001.

În cursul anului 2018, funcționarul public desemnat desfășurat activitatea de consiliere și îndrumare a cetățenilor – în medie, între 20 și 25 de persoane/zi, De asemenea, a redactat fluturași informativi cu actele necesare pentru diverse documentații care se adresează serviciilor U.A.T. Iernut și s-a informat cu privire la noutățile legislative intervenite în diferitele domenii în care Primăria și Consiliul Local au atribuții. De asemenea, a realizat afișe, anunțuri cu diferite informații de interes cetățenesc și s-a îngrijit de distribuirea acestora. Pe tot parcursul anului, acesta a desfășurat o activitate prin care a încercat să stimuleze interesul și dezvoltarea cunoștințelor solicitanților prin oferirea de informații cu privire la activitatea Consiliului Local și a Primăriei, contribuind astfel la crearea unei atmosfere de respect și înțelegere pentru acestea.

În atribuțiile funcționarului din cadrul acestui compartiment intră și gestionarea poștei civice – conținutului acesteia, înregistrarea eventualelor scrisori și urmărirea modului de soluționare al acestora, precum și a panoului de afișaj al Primăriei. A asigurat depunerea și ridicarea coletelor Primăriei orașului Iernut, înregistrarea și depunerea actelor care se trimit prin Poșta Română. Astfel, în cursul anului 2018 au fost expediate 3587 scrisori simple și 9913 scrisori cu confirmare de primire prin Poșta Română, restul răspunsurilor fiind trimise prin poșta electronică, sau au fost înmânate personal cetățenilor. Pentru acestea au fost întocmite 990 de borderouri.

A procedat la afișarea unui număr de 29 publicații de vânzări mobiliare și imobiliare.



De asemenea, făcând parte din secretariatul tehnic al Consiliului local a tehnoredactat un număr de 19 procese verbale ca urmare a ședințelor ordinare, extraordinare și de îndată ale Consiliului local Iernut.

Strict legat de relația cu publicul este colaborarea cu serviciile primăriei privind colectarea informațiilor pentru audiențe, înscrierea și participarea efectivă la audiențe. În anul 2018 în audiență la Primarul Orașului s-au înscris aproximativ 700 persoane. Un instrument util de comunicare directă și eficientă cu iernutenii a fost, de asemenea, Telefonul Cetățeanului – 0265-471 410 – operat de un funcționar public din acest compartiment – telefon la care iernutenii care au sunat semnalând diverse situații, numărul apelurilor ridicându-se la aproximativ 1300. În funcție de natura problemei ridicate, au fost întocmite note de serviciu către compartimentele de specialitate sau, după caz, s-au soluționat pe loc. De asemenea, ca instrument în relația cu publicul am folosit și pagina de internet a primăriei, [www.primariaiernut.ro](http://www.primariaiernut.ro). Pe aceasta pagina sunt prezentate informațiile de interes public; de asemenea, sunt postate anunțuri și comunicate de presă, în vederea unei bune informări a cetățenilor în ceea ce privește activitatea instituției, precum și informații utile privind serviciile publice, Consiliul Local și alte servicii ale administrației publice locale.

A desfășurat activități soluționare a cererilor cetățenilor referitoare la informațiile de interes public, conform Legii nr. 544/2001.

Referitor la liberul acces la informații publice, în cursul anului 2018, au fost înregistrate 1 solicitare în baza Legii 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public. Acesta solicitare a fost depusă de o persoană fizică. La acesta cerere a fost formulat răspuns și a fost transmis prin posta electronică.

În ceea ce privește Relația cu societatea civilă, Serviciul Relații Publice a desfășurat activitatea de publicitate aferentă dezbaterilor publice organizate în baza Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală. De asemenea, Serviciul Relații Publice a contribuit în anul 2018 la organizarea dezbaterilor publice. În cursul anului 2018, nu au existat propuneri și sugestii de la cetățeni, reprezentanți ai organizațiilor societății civile și ai asociațiilor legal constituite, referitoare la proiectele de acte normative, conform Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

Și pentru viitor, ne propunem găsirea de noi modalități de implicare a cetățenilor în luarea deciziilor la nivelul administrației, astfel ca preocupările, nevoile și valorile cetățenilor să fie încorporate procesului de luare a deciziilor în cadrul administrației publice locale.

Prin activitatea desfășurată, acest birou a încercat să stimuleze interesul și dezvoltarea cunoștințelor solicitanților prin oferirea de informații cu privire la activitatea autorității publice locale.

A dus la îndeplinire prevederile care revin Primăriei orașului Iernut conform Legii nr.260/2008, republicată, privind asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren sau a inundațiilor, prin transmiterea la PAID a fișierelor cu locuințele din Orașul Iernut ( ianuarie și iunie ) . Deasemenea a emis anunțuri ( care au fost afișate prin oraș, la panoul din incinta Primăriei, și pe site-ul oficial al instituției) și adrese pentru cetățeni cu privire la obligativitatea încheierii poliței privind încheierea asigurării obligatorii a locuințelor, respectiv PAD.

Totodată acest serviciu efectuează înregistrarea, vizarea și radierea vehiculelor supuse înregistrării la Primăria Iernut. În cursul anului 2018 au fost retrase din circulație un număr de 113 vehicule înregistrate pentru neplata vizei anuale.

În urma solicitărilor au fost emise 11 certificate de radiere pentru aceste vehicule.

În cursul anului 2018, au fost depuse 22 cereri pentru eliberarea certificatelor de înregistrare pentru anumite vehicule care se supun înregistrării.

## **CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI IERNUT**

---

Consiliul local al Orașului Iernut, organ deliberativ, compus din 15 consilieri locali, s-a întrunit lunar în ședințe ordinare, la convocarea primarului, în 6 ședințe extraordinare, și 1 ședință de îndată, la convocarea primarului; activitatea consiliului local se desfășoară, de asemenea, în cadrul comisiilor de specialitate, fiecare comisie fiind formată din 5 sau 7 membri;

- în perioada 01.01.2018 - 31.12.2018, Consiliul Local al Orașului Iernut s-a întrunit în **12 ședințe ordinare, 6 ședințe extraordinare și 1 ședință de îndată**; toate cele 19 ședințe ale consiliului local au fost convocate de Primarul orașului Iernut, au fost anunțate prin afișare la sediul instituției; toate cele 19 ședințe au fost publice;

- în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al Orașului Iernut, în cadrul acestuia funcționează **cinci comisii de specialitate**; aceste comisii de specialitate sunt denumite astfel: ♣ COMISIA I «Servicii»; ♣ COMISIA II "Socială"; ♣ COMISIA III „Urbanism”; ♣ COMISIA IV „Juridică”; ♣ COMISIA V „Economică”;

- activitatea în perioada ianuarie 2018 – decembrie 2018 a celor 5 comisii de specialitate ale Consiliului local al Orașului Iernut s-a desfășurat prin avizarea proiectelor

înscrișe pe ordinea de zi a ședințelor consiliului local, fiind analizate de asemenea rapoartele/informările întocmite de compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Orașului Iernut, precum și adrese/cereri adresate Consiliului Local de către cetățeni ai Orașului Iernut și a satelor aparținătoare, respectiv din țară;

- ședințele comisiilor de specialitate s-au desfășurat înaintea ședințelor consiliului local, având pe ordinea de zi proiectele de hotărâre ale ședinței ordinare a plenului și pentru care s-a solicitat raportul comisiei de specialitate;

- în perioada 1 ianuarie 2018 – 31 decembrie 2018, au fost supuse dezbaterii Consiliului local al Orașului Iernut un număr de 219 proiecte de hotărâre din care au fost adoptate un număr total de 219 hotărâri;

- a fost anulată o singură hotărâre de instanța de contencios administrativ;
- raportat la categoriile de atribuții prevăzute în sarcina consiliului local de Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cele 219 hotărâri adoptate de Consiliul local al Orașului Iernut în perioada ianuarie 2018 – decembrie 2018, pot fi clasificate astfel:

- aprobarea sau rectificarea bugetului local, refinanțarea de credite, a contului de încheiere a exercițiului bugetar, stabilirea de impozite, taxe locale și taxe speciale;

- administrarea domeniului public și privat al orașului (hotărâri privind darea în administrare, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate publică a orașului, precum și a serviciilor publice de interes local, respectiv hotărâri privind concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate privată a orașului, inventarul domeniului public și privat);

- aprobarea organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului;

- asigurarea, potrivit competențelor și în condițiile legii, a cadrului necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind educația, serviciile sociale, pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială; cultura; tineretul; situațiile de urgență; protecția și refacerea mediului înconjurător; dezvoltarea urbană; sportul; serviciile comunitare de utilitate publică, precum salubritatea; imobile aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;

- aprobarea documentațiilor tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;

- cooperarea instituțională pe plan intern;

- îndeplinirea altor atribuții stabilite prin lege;

- referitor la Rapoartele de specialitate care au însoțit proiectele de hotărâre de pe ordinea de zi a ședințelor consiliului local, facem precizarea că acestea au fost întocmite de către de compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Orașului Iernut, respectiv Compartimentul Buget-Finanțe, impozite și taxe; ♣ Serviciul Public de Asistență Socială ♣



Serviciul Poliția locală ♣ Biroul achiziții publice; ♣ Biroul urbanism; ♣ Compartimentul juridic,

- conform art.45 alin.6 al Legii administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare, proiectele de hotărâri pot fi propuse de consilierii locali, de primar, viceprimar sau de cetățeni; raportat la aceste prevederi legale, inițiativa legislativă la nivelul Orașului Iernut în anul 2018 s-a exercitat de către consilierii locali, viceprimar și de către primar;

- după adoptare, hotărârile au fost afișate pe site-ul primăriei și la sediul instituției;
- lucrările celor 19 ședințe ale consiliului local din perioada 01.01.2018 - 31.12.2018 au fost consemnate în procese-verbale de ședință, afișate la sediul Primăriei Orașului Iernut și pe site pentru a fi aduse la cunoștință publică;

- raportat la legislația privind controlul averilor dobândite în timpul exercitării mandatului de consilier local, aleșii locali au depus în termenele legale declarațiile de avere și declarațiile de interese actualizate, care au fost comunicate Agenției Naționale pentru Integritate și publicate pe site-ul instituției;

## ***COMPARTIMENT AUDIT PUBLIC INTERN***

---

Compartimentul de audit public intern din cadrul U.A.T. Orașul Iernut funcționează în subordinea directă a conducătorului entității publice, exercitând o funcție distinctă și independentă de activitățile entității publice. Structura de audit intern din cadrul U.A.T. orașul Iernut este organizată sub forma unui compartiment.

Activitatea de audit public intern se desfășoară pe baza planului anual de audit conform Legii 672/2002 –privind auditul public intern și a normelor metodologice proprii privind exercitarea activității de audit public intern, avizate de DGRFP Brasov .

Auditul public intern reprezintă activitatea funcțional independentă și obiectivă, care dă asigurări și consiliere conducerii entității, pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice, perfecționând activitățile acesteia.

Ajută entitatea publică să-și îndeplinească obiectivele printr-o abordare sistematică și metodică ce evaluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea sistemului de conducere bazat pe gestiunea riscului, a controlului și a proceselor de administrare. Auditul public intern se exercită asupra tuturor activităților desfășurate în cadrul U.A.T. Orasul Iernut, inclusiv din entitățile subordonate acesteia, cu privire la formarea și utilizarea fondurilor, precum și la administrarea patrimoniului public. Auditul public intern ajută entitatea să-și îndeplinească obiectivele. Controlul ce se exercită prin această procedură este ulterior desfășurării operațiunilor.

În cadrul Compartimentului de audit se desfășoară activități de audit public intern pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control ale entității publice sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate.

Principalele rezultate privind activitatea de audit public intern de la nivelul Compartimentului de audit, au fost:

- realizarea misiunilor de audit cuprinse în Planul de audit intern aferent anului 2018 privind: achizițiile publice efectuate în perioada 2016- 2017, activitatea de autorizare a lucrărilor de construcții în perioada 2016-2017, evaluarea modului de organizare și funcționare al Compartimentului juridic în perioada 2015-2017, inventarierea patrimonială în perioada 2016- 2017, plata salariilor în perioada 01.01.2016-31.08.2018 și modul de organizare și funcționare a S.V.S.U. în perioada 2015-2017;

Planificarea multianuală s-a realizat prin elaborarea planului strategic 2018 – 2020, care a fost realizată pe baza analizei riscurilor atașate fiecărei activități identificate și inventariate în cadrul primăriei cât și a entităților subordonate;

A fost întocmit raportul anual de audit public intern pe anul 2017;

A fost elaborat planul anual de audit public intern pe anul 2019;

Au fost întocmite dosarele de audit public intern pe anul 2018, note de informare cu privire la stadiul implementărilor recomandărilor pe anul 2018 .

Ca progrese rezultate în urma implementării recomandărilor se pot aminti:

- Îmbunătățirea performanțelor entităților publice care au fost auditate;
- Stabilirea clară a responsabilității fiecărei structuri;
- Gestionarea mai clară a riscurilor și evitarea acestora;

## ***COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL ORAȘULUI IERNUT***

---

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al orașului Iernut, funcționează în baza Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 718/2005 modificat cu OMA nr. 96/2016 emis pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea SVSU , a Regulamentului de Organizare și Funcționare al SVSU Iernut reactualizat

prin HCL nr.4/ 2012 si DISPOZITIA nr. 29 din 03.02.2012 ,avizului ISU Horea Mureș nr. 3610908/7 din 31.12.2014 și Avizului ISU Horea Mureș nr. 3610908/8 din 30.12.2014 privind atribuirea sectorului de competență.

Sectorul de competență și de intervenție cuprinde pe lângă orașul Iernut cu satele apatinate Cipău, Deag, Lechința, Sălcud, Oarba și Sf. Gheorghe (având un numar de peste 8500 loc., 2500 cladiri ) și un număr de 5 comune arondate (Cuci, Cucerdea, Ogra, Sâmpaul și Iclânzul) cu satele componente, cu care se încheie anual Contracte de intervenție PSI în conformitate cu prevederile legii.

Aria de competență totalizează un număr de 28 localități, cu o populație de peste 12.700 locuitori cu peste 4.900 locuinte, anexe și alte clădiri, cumulată (*împreună cu orașul Iernut*) rezultând un total de peste 22.200 locuitori și un numar de 7.400 locuințe și alte clădiri de instituții și agenți economici cărora prin contractele încheiate la începutul anului avem datoria și obligația de a le asigura intervenția în situațiile de urgență.

Ca structură de intervenție în cadrul CLSU Iernut, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Iernut cuprinde un număr de 44 persoane, din care 11 sunt operativi= angajați cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, ( 1 șef serviciu care îndeplinește prin cumul și alte atribuții, 5 șoferi PSI și 5 servanți, iar 33 sunt voluntari, fiind organizați în formațiuni de intervenție pe specialități, în funcție de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență, pe următoarele *domenii principale* : incendii, avertizare-alarmare-cercetare-cautare-deblocare-salvare-evacuare, salvare și prim ajutor sanitar, sanitar-veterinară și suport logistic.

Pentru realizarea și menținerea unei capacități de răspuns optim, la toate situațiile de urgență și în toată zona de competență unde are atribuții și contracte de intervenție (*Iernut, Cuci, Cucerdea, Iclânzul, Ogra și Sâmpaul*), Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Iernut, asigură monitorizarea și acoperirea riscurilor potențiale, atât din punct de vedere preventiv cât și din punct de vedere operațional, precum și executarea oportună a misiunilor și operațiilor de intervenție specifice.

Importanța acestui serviciu este dată de faptul că asigură intervenția pentru: *stingerea incendiilor, salvarea și acordarea primului ajutor medical precum și transportul persoanelor grav bolnave, intoxicate sau accidentate, protecția persoanelor, a animalelor, a bunurilor de orice natură, periclitare de incendii sau de orice alte situații de urgență cum ar fi: accidentele majore pe căile rutiere, feroviare, inundațiile, cutremurele, alunecările de teren, accidentele tehnologice, chimice, biologice, explozii, efectele negative ale fenomenelor meteorologice periculoase (furtuni, viscole, înzăpeziri, polei, ploi torențiale, îngheț, secetă, ...)* în gestionarea cărora îi revine o mare obligație și responsabilitate.

Pe parcursul anului 2018, CLSU prin Centrul Operativ propriu și structurile specializate a desfășurat o serie de activități care au constat în informarea și prevenirea populației din toate localitățile componente, privind regulile PSI în gospodăriile proprii, reguli privind arderea miriștilor și resturilor vegetale, iminența producerii sau evoluția unor fenomene cum ar fi viscocele, inundațiile, vijeliile sau a caniculei.

Executarea de instruirii și aplicații practice în cadrul școlilor din Iernut, unde au participat peste 530 persoane: elevi și cadre didactice, personal auxiliar, părinți, membri ai structurilor locale.

Au fost distribuite afișe cu reguli de comportare în diferite situații de urgență (*incendi din diferite cauze, la cutremur, electrocutari din cauza improvizatiilor*) și numerele de telefon de apel, munca de prevenire făcându-se cu orice prilej de către membrii SVSU, atât la intervenții cât și la deplasările în teritoriu cu ocazia controalelor planificate.

În anul 2018 s-au organizat și sa participat la o serie de exerciții de intervenție și evacuare la Școala Gimnazială Iernut și la Liceul Tehnologic Iernut, exerciții la care s-au obținut calificative de F.B.

Reprezentanții ISU Mureș împreună cu compartimentul de prevenire al orașului au efectuat controale la operatori economici și instituții de pe raza teritorială, ocazie cu care au fost semnalate o serie de nereguli la care s-a acordat un termen de remediere, cei care nu s-au conformat suportând sancțiunile prevăzute de lege.

Pe toata perioada recoltatului păioaselor și a porumbului au fost efectuate numeroase controale în teren (*peste 45*), fiind afișate prevederile legale privind arderea miriștilor și reguli de apărare la incendii în toate localitățile și în locurile frecventate de populație.

Pentru efectuarea igienizărilor sau arderilor de miriști, s-au emis 11 *Permise de lucru cu foc deschis*, asigurându-se totodată și asistența pentru intervenție cu echipajul SVSU, în special pentru asociațiile din Iernut, Sălcud și Lechința.

Împreună cu Echipa pirotehnică a Serviciului de Pr.C. din cadrul ISUJ au fost efectuate un număr de 5 acțiuni de asanare a trenului, în vederea distrugerii muniției rămase din cel de-al doilea război mondial, a unui număr de 12 elemente de muniție, între care se remarcă 6 proiectile de artilerie (*de calibrul 110 mm, 100 mm, 85 mm, 75 mm*) 6 bombe de aruncător de diferite calibre (82mm, 60mm), 1 proiectil de 210 mm și peste 80 cartușe reprezentând muniție de infanterie.

În urma perioadelor de ploi abundente s-a executat evacuarea apei din fântâni sau subsolurile afectate, desfundarea unor porțiuni de canalizări sau rigole de scurgere sau podețe, produsă în vara anului 2018 în zona pieței săptămânale și a gospodăriilor învecinate unde sa acționat cu o autospecială DAF 2300T, o motopompă de mare

capacitate Ziegler și a unei motopompe Honda, s-a acționat în 3 situații pentru evacuarea apei provenite din ploi acumulate la rampa de încărcare-descărcare a magazinului PENY, în 2 situații s-a acționat cu motopompele și autospeciala Daf pentru evacuarea apei provenite din ploile torențiale din cursul verii, care au afectat incinta și au deversat din bazinul de retenție al Depozitului LIDL spre gospodăria învecinată care a fost inundată împreună cu anexele.

În perioada caniculară s-a executat răcirea carosabilului prin stropirea cu apă a unor străzi de pe teritoriul administrativ cu ajutorul autospecialiei APCT din dotare precum și efectuarea de transport de apă în zonele populate, la fântânile sătești afectate de secetă prelungită – la *Oarba de Mureș*.

În sezonul rece a fost efectuată supravegherea permanentă, întreținerea și remedierea defecțiunilor apărute la instalațiile de termoficare și a centralei termice de la subsolul Casei de Cultura.

În perioadele de avertizări din timpul iernii 2018-2019, s-a executat verificarea și intervenția pe sectoarele de drum afectate de viscol sau polei, în special pe traseele *Oarba, Deag, Sălcud, Lechința și Cipău*, precum și pe trările din orașul Iernut cu ajutorul utilajelor firmelor cu care au fost încheiate contracte de intervenție. S-a intervenit prompt în mai multe situații de înzăpezire sau polei atât pe DC 120 - drumul de legătură cu *Oarba de Mureș* cât mai ales pe DC86 spre *Deag* fiind necesară mobilizarea a 4 tractoare de mare putere cu lamă, intervenții care au durat mai multe ore în condiții de viscol și temperaturi joase, asigurându-se circulația între localitățile respective și Iernut respectiv șoseaua națională DN 15. Cu ajutorul motoferastrăului din dotare au fost degajate căile de acces sau zonele afectate de căderile de copacii sau stâlpi de telefonie doborâți de furtună în: Iernut, Mădărășeni și Sânpaul.

De la începutul anului 2018 și până la 31.12.2018 SVSU Iernut cu tehnica din dotare (*Autospecialele R 8135 ;DAF 230 T, ARO 243 și 246, Motopompa Honda, motopompa Ziegler, motofierastrăul, grupul electrogen .*) s-a intervenit prompt la un număr de peste 92 solicitări, din care: 28 incendii la locuințe și anexe; 21 accidente rutiere; 5 avarii tehnologice (*gaze*), 13 intervenții la incendii de vegetație uscată, miristi, de pe pășuni și din apropierea fondului forestier, pe o suprafață totalizând de peste 280 ha, intervenții la fondul forestier, la care se adaugă alte 30 de activități diferite specifice ca: *salvări de animale; evacuare ape din fântâni și gospodării, incinte ale agenților economici, subsoluri și canale; dezobturarea canalelor de scurgere a apelor; deblocări căi de acces de copacii doborâți sau toaletare de copaci din parcuri și străzi; avarii la rețele sau instalații tehnologice, transport apă..*, s-au executat 3 aplicații și exerciții de instruire a publicului, elevilor și cadrelor didactice precum și a personalului de la agenți economici și 5 intervenții la asanări de

muniție rămasă în urma războiului , în special în localitățile Oarba de Mureș, Sf. Gheorghe și Lechința.

În anul 2018 cu echipajul de concurs SVSU s-a participat la antrenamente si concursuri profesionale ajunginduse pâna în Faza interjudețeană.

Cu elevii de la Școala Gimnazială (echipaje de baieti, fete si mixt) s-a participat la concursul *Prietenii pompierilor –Faza județeană*, unde au fost obținute locuri fruntașe astfel că împreună cu *echipajul de băieți* s-a participat la Finala națională desfășurată la Brașov unde au fost obtinute rezultate onorabile.

Trebuie menționate câteva acțiuni deosebite desfășurate pentru salvarea de la moarte iminentă prin intoxicare a unor persoane precum și intervenția promptă și eficiența în limitarea unui mare incendiu izbucnit la un complex de creștere si ingrasare de animale (porci).

Pe parcursul anului echipajul a fost solicitat de către ISU Mureș și a participat și la interventii în sprijinul altor SVSU vecine la Roșiori și Ranta Bogății.

A fost asigurat *serviciul de permanență* la SVSU Iernut în cazul avertizărilor meteo de *Cod galben sau portocaliu (inzapeziri-viscol; canicula; furtuna-vijelii;precipitații abundente – inundații ...)*

*De menționat este faptul că la toate activitățile SVSU (PSI și SMURD) s-a cooperat foarte bine atât cu serviciul Poliției, a Poliției rutiere județene, cu Echipajele detasamentelor ISUJ Mures și Târnăveni, cât și Echipajele SMURD Iernut; Târnăveni , Luduș și Mureș.*

Au fost întocmite și prezentate documentele de pregătirea de specialitate a personalului operativ, angajat cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, în funcție de riscurile care pot să apară în sectorul de competență.

*Activitatea de prevenire* a incendiilor constituie o sarcină importantă în realizarea atribuțiilor ce-i revin Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență. Ea trebuie sa cuprindă anual, până la 18-20% din numărul gospodăriilor cetățenești, care dețin adăposturi pentru animale, depozite de furaje, alte anexe gospodărești, care sunt mai vulnerabile la incendii, realizându-se 127 controale fiind consemnate în *Carnetele de control*.

În anul 2018 personalul din compartimentul de prevenire cît și cadrele ISU Mureș au participat la activități de prevenire și control, au fost efectuate controlate o serie gospodării și operatori economici, care se regăsesc în cele 5 sectoare ale orașului (1 Decembrie, Eminescu, Eminescu nou, Gheorghe Doja,T.Vladimirescu) precum și în cele 5 sate aparținătoare stabilite pentru activitatea de prevenire și control.

La toate intervențiile, echipajele de serviciu, s-au deplasat în timpul cel mai scurt posibil și au acționat rapid cu toată responsabilitate, pentru limitarea și înlăturarea efectelor distrugătoare ale acestor fenomene deosebit de periculoase pentru sănătate și siguranța cetățenilor, animalelor, bunurilor materiale, fondului forestier și a mediului, în anul 2018 efectuând 22 intervenții diferite în cooperare cu detașamentele de la ,Tg. Mureș și Târnăveni și SVSU Luduș, Iclânzet, Grebeniș, Band.

Raportul de activitate detaliat al Comitetului Local pentru Situații de Urgență al orașului Iernut este publicat și pe site-ul primăriei Iernut.

## **SERVICIU POLIȚIA LOCALĂ IERNUT**

---

Potrivit dispozițiilor Legii Poliției Locale nr. 155/2010, prin Hotărârea Consiliului Local Iernut nr. 9/31.01.2011, a fost înființat Serviciul Poliția Locală Iernut, ca structură fără personalitate juridică în cadrul aparatului de specialitate al Primarului, care în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local Iernut nr. 29/25.03.2013 are următoarele domenii principale de activitate:

- Ordinea și liniștea publică, precum și paza bunurilor;
- Circulația pe drumurile publice;
- Disciplina în construcții și afișajul stradal;
- Protecția mediului;
- Activitatea comercială;

În perioada 01.01.2018-28.02.2018 Serviciul Poliția Locală a funcționat cu un număr de șapte polițiști locali-funcționari publici și un angajat – personal contractual (paznic), coordonați de un șef de serviciu, iar începând cu 01.03.2018 s-a ocupat prin concurs un post de funcționar public vacant, în prezent toate funcțiile din organigramă fiind ocupate.

Din totalul de opt polițiști locali, șase au urmat cursurile de formare inițială cu durată de trei luni la Centru de Formare Inițială al MAI de la Orăștie, unul este încadrat în compartimentul de disciplină în construcții și afișaj stradal unde nu este necesar curs, iar unul urmează a fi trecut la același compartiment prin modificarea organigramei.

Principalele obiective ale Serviciului pe linie de Ordine și Liniște Publică, în anul 2018, au fost prevenirea și descoperirea faptelor antisociale în scopul asigurării ordinii și liniștii publice, a siguranței publice, constatarea și aplicarea sancțiunilor contravenționale privind încălcarea normelor de conviețuire socială, stabilite prin legi, hotărâri sau ordonanțe de guvern și hotărâri ale Consiliului Local.

În acest sens s-a acționat cu întregul efectiv prezentat mai sus, mai puțin cu o persoană încardată ca personal contractual, care a asigurat controlul accesului în sediul Primăriei orașului Iernut.

De regulă, în teren acționează zilnic de luni până duminică în intervalul 06:00-22:00, o patrulă formată din cel puțin doi lucrători, care participă la menținerea ordinii și liniștii

publice, în baza planului de ordine publică, patrulă ce utilizează și autoturismul din dotarea serviciului, pentru deplasările pe străzile marginase ale orașului sau în satele aparținătoare.

Patrurile execută serviciul de patrulare în cele trei zone de ordine publică stabilite prin planul de ordine și siguranță publică aprobat anual prin hotărâre de Consiliul Local Iernut, iar ca regulă generală în fiecare dimineață între orele 7:30-8:00 patrula poliției locale acționează în zona unităților de învățământ pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delicvenței juvenile, în care sens la nivel de oras există un plan de acțiune comun încheiat între Primăria Iernut, Poliția orașului Iernut și Liceul Tehnologic, respectiv Școala Gimnazială Iernut. Aceleași activități se desfășoară zilnic și la iesirea elevilor de la cursuri, respectiv la orele 12:00; 13:00 și 14:00.

Zilnic la ora 8,00 echipajul de serviciu al poliției locale este prezent la sediul Primăriei cu ocazia semnării condicii de prezență de către persoanele care beneficiază de ajutor social și care trebuie să presteze acțiuni sau lucrări de interes local, iar în timpul efectuării acestor acțiuni, la solicitarea reprezentantului primăriei care are în coordonare aceste persoane, verifică prezența la locurile de muncă în scopul identificării celor care după semnarea condicii de prezență se sustrag de la efectuarea activităților.

În funcție de situație și disponibilități se efectuează patrulări cu autoturismul din dotarea serviciului în cele trei zone de siguranță publică și în satele aparținătoare orașului Iernut, ocazionate fie de deplasarea la anumite sesizări, la solicitarea responsabililor de sat, sau prin planificarea acestor acțiuni astfel ca în fiecare sat să se ajungă odată pe săptămână și în general în cursul după amiezii, seara, și la sfârșit de săptămână.

În perioada campaniei agricole de toamnă, au fost organizate acțiuni de patrulare în zonele de intrare în orașul Iernut dinspre terenurile agricole, utilizând autoturismul din dotare, în scopul prevenirii sustragerilor de produse agricole, în anul 2018 nefiind nici reclamații privind sustrageri de produse agricole de pe câmp, nici sesizări din oficiu despre astfel de fapte.

Pentru prevenirea faptelor de vagabondaj și cerșetorie, în fiecare sâmbătă și duminică cât și cu ocazia marilor sărbători religioase, între orele 8:30-12:30 s-au efectuat acțiuni de patrulare în zona centrală și a locașelor de cult din orașul Iernut.

În cadrul acțiunilor de patrulare au fost legitimate un număr de 11 persoane.

La toate acestea se adaugă măsuri de ordine la toate meciurile echipei de fotbal „CS Iernut”, aflată în Liga a III-a.

Pentru punerea în legalitate a persoanelor care au împlinit vârsta de 14 ani și nu au acte de identitate precum și a celor ale căror acte de identitate au expirat au fost distribuite la cererea SPCLEP Iernut un număr de 112 invitații pe raza orașului Iernut și a satelor aparținătoare, fiind efectuate totodată 8 verificări la domiciliu privind persoane în vârstă care fie erau decedate fie cu domiciliul schimbat de pe raza de competență.

La solicitarea diferitelor compartimente din cadrul UAT, personalul Serviciului a distribuit pe raza orașului Iernut și a satelor aparținătoare un număr de 3351 declarații de impunere pentru anul 2018, felicitări de Paște și Crăciun, alte materiale reprezentând: înștiințări privind parcarile acoperite; anunțuri către asociațiile de proprietari; materiale de ședință ale Consiliului local; afișări procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor transmise spre comunicare de alte organe de constatare; înștiințări către agenții economici; înștiințări de la APIA; anunțuri de angajare; afișe; răspunsuri la diferite solicitări, etc.



Personalul serviciului a luat măsuri legale privind prevenirea cerșetoriei, în care sens au acționat zilnic pentru îndepărtarea persoanelor care practică cerșetoria din zona centrală, a bisericilor, supermarketului "PENNY", bariera de la fostul FNC, iar persoanele în cauză, cu domiciliu în Cipău au fost îndrumate și chiar conduse către domiciliu.

La 23 dintre acestea au fost aplicate avertismente verbale, 3 amenzi au fost aplicate părinților pentru neluarea măsurilor de supraveghere a minorilor pentru a-i împiedica de la fapte de cerșetorie sau vagabondaj, iar 3 amenzi au fost aplicate pentru apelare la mila publicului.

Într-un număr de 87 de cazuri, personalul Poliției Locale a însoțit personalul din alte compartimente ale primăriei în acțiuni ca: supravegherea accesului vehiculelor și autovehiculelor în piața de animale și de mărfuri cât și pe căile de acces către acestea; efectuarea de anchete sociale; verificarea și reverificarea unor sesizări; trasarea de marcaje rutiere de delimitare a benzilor de circulație și a trecerilor pentru pietoni pe străzile din orașul Iernut; o acțiune de capturare câini fără stăpân împreună cu o firmă specializată, ridicare pământ rezultat din colmatarea șanțurilor adiacente DN 15 în Iernut și Cipău; deratizare, dezinsecții și dezinsecții în parcuri, zone verzi și strada Gării din Cipău, acțiuni educative desfășurate de către elevi și cu sprijinul acestora pe platoul Casei de Cultură sau în parcul central, acțiuni de prevenire a braconajului piscicol, efectuate împreună cu lucratori ai poliției orașului Iernut.

Și în anul 2018 au fost cazuri în care echipe mixte formate din reprezentanți ai compartimentului de protecția mediului și ai poliției locale s-au deplasat pentru verificarea unor sesizări privind modul de creștere a animalelor în gospodăriile populației primite de la vecini pentru crearea de disconfort.

Cu ocazia zilei UNIRII, sărbătorilor pascale, zilei de 1 Mai, zilele orașului Iernut, festivalul cântecului Patriotic Oarba de Mureș, Ziua Eroilor, Ziua Națională a României, ziua Copilului, săptămâna mobilității, lucrătorii poliției locale au efectuat un număr de 11 măsuri de ordine.

Din partea cetățenilor au fost primite un număr de 234 (+53 față de 2017) sesizări, din care 30 scrise și 204 telefonic, care au fost verificate, luate măsurile legale și întocmite răspunsuri către petenți în termenul legal privitor la cele formulate în scris. Sesizările primite se referă la: pășunat cu animale pe domeniul public; curățenie în curți (creare disconfort la vecini); scurgeri de ape reziduale din gospodării individuale pe domeniul public; prezența câinilor fără stăpân pe domeniul public; diferite sustrageri de bunuri; utilaje pe domeniul public; scandaluri în familie; scandaluri în public; intrarea pe drumurile publice cu autovehicule sau utilaje cu noroi pe roți; copii nesupravegheați; probleme legate de vecinătăți; parcări ilegale pe trotuar sau zone verzi; gunoi și resturi vegetale depozitate pe domeniul public; cerșetorie; construcții ilegale; pășunat în terenuri atribuite altor beneficiari; agresiuni fizice; vânzări ambulante domeniul public.

Solicitările de la persoane juridice, în număr de 19, se referă în principal la comunicarea de procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor întocmite de alte organe constatatoare.

La nivelul serviciului Poliția Locală în anul 2018 au fost înregistrate un număr de 111 mandate de executare a sancțiunii de prestare a unei activități în folosul comunității, dispuse

pentru neplata amenzilor contravenționale, care au fost puse în executare și confirmată executarea la Judecătoria Ludus, în ceea ce privește persoanele care au fost găsite la domiciliu și cărora le-au fost comunicate mandatele.

Prin Serviciul de Probațiune al Tribunalului Mures ne-au fost transmise și au fost înregistrate în cursul anului 2018 un număr de 21 decizii de prestare a muncii în folosul comunității de către persoane condamnate penal, până la 31.12.2018 un număr de 2 persoane executând zilele de munca dispuse prin sentințele penale, 8 persoane nu au început executarea, iar în 11 cazuri executarea este în curs.

În luna decembrie 2018, au fost instalate încă 10 camere de supraveghere, din care 8 pe raza orașului Iernut, una în satul Lechința și una în satul Cipău, astfel la pe raza orașului Iernut și a satelor aparținătoare sunt instalate un număr de 41 camere de supraveghere.

Eficiența amplasării acestor camere de supraveghere începe să se observe, datorită reducerii numărului de fapte de distrugeri de bunuri de pe domeniul public și privat al orașului și satelor aparținătoare, precum și a numărului de autori de fapte contravenționale sau penale descoperiți datorită imaginilor capturate de aceste camere de supraveghere, și care au fost puse la dispoziția organelor de cercetare penală.

Astfel la solicitarea organelor de cercetare penală, în cursul anului 2018 au fost transmise la cerere către acestea imagini pentru completarea cercetării penale și probarea faptelor, în 19 cauze.

Totodată camerele de supraveghere au fost de un real folos în probarea contravențiilor săvârșite de anumite persoane care au depozitat diferite materiale, altele decât gunoi menajer la platformele de colectare a gunoiului menajer, și care au fost sancționate cu amenzi contravenționale, ceea ce a dus la scăderea simțitoare a cazurilor de aruncare de gunoaie pe domeniul public și privat al UAT.

În ceea ce privește combaterea faptelor penale, în perioada analizată, lucrătorii poliției locale au predat Poliției orașului Iernut două persoane care au tăiat ilegal arbori de pe terenuri cu vegetație forestieră situate înafara fondului forestier cât și două persoane surprinse imediat în apropierea locului săvârșirii infracțiunii de furt în paguba avutului privat (infracțiune flagranta). Într-un caz de incendiere a unui container de colectare a gunoiului menajer din cartierul 1 Dec. 1918 și altul de sustragere de plăci de bitum de la acoperișul dezafectat al grădiniței din cartierul Mihai Eminescu, s-au întocmit procese verbale de constatare și cu raport au fost înaintate către biroul juridic cu propunere de sesizare a organelor de cercetare penală pentru identificarea autorilor și tragerea acestora la răspundere.

În ceea ce privește constatările agenților de poliție locală, concretizate în aplicarea de sancțiuni contravenționale, rezultatele sunt după cum urmează:

-Avertismente verbale aplicate = 64, din care preponderent pentru: depozitarea de gunoi pe domeniul public; producerea de zgomote în orele de liniște; pășunatul animalelor pe domeniul public; parcări pe trotuare sau zone verzi; utilizarea necorespunzătoare a mobilierului stradal; joaca pe drumurile publice; utilaje agricole pe domeniul public; animale în libertate pe domeniul public; răscolit în tomberoanele de gunoi; nedotare cărute cu sac colector; aprindere de foc și ardere resturi vegetale; fapte de cerșetorie; consum de băuturi alcoolice în locuri publice;

-Procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor întocmite = 130( + 50 fata de 2017).

- Contravenții constatate = 133( +49 fata de 2017).
- Amenzi aplicate = 76(+32 fata de 2017).
- Avertismente în scris aplicate = 57(+17 fata de 2017).
- Valoare amenzi aplicate = 43.500(+23.865 fata de 2017).

Din totalul proceselor verbale încheiate, un numar de 7 au fost contestate în fata instanței de judecată, în trei cazuri plângerea a fost respinsă, în două a fost admisă în parte și înlocuită amendă aplicată cu sancțiunea AVERTISMENT, iar două cauze se afla în stare de judecată.

Din totalul amenzilor dispuse, a fost încasată suma de 2.800 lei

În cursul anului 2018 la nivelul serviciului nu au fost înregistrate abateri disciplinare care să conducă la aplicarea de sancțiuni disciplinare în rândul personalului.

Pe raza orașului Iernut nu au avut loc în anul 2018 evenimente soldate cu tulburarea gravă a ordinii și liniștii publice.

Acțiunile de control pe linia disciplinei în construcții au fost efectuate în cursul anului 2018 doar de 2 ori, ocazie cu care au fost verificate 8 construcții în curs de execuție pentru care proprietarii nu dețineau toate documentele necesare, aceștia fiind invitați la sediul primăriei pentru punerea în legalitate. În cinci dintre cazuri au fost aplicate de către biroul Urbanism sancțiuni contravenționale cu amendă.

Pentru eficientizarea activității Serviciului Poliția Locală, se vor urmări următoarele obiective :

- instruirea și verificarea permanentă a personalului cu privire la modul de abordare a cetățenilor, a respectului și condescendenței de care trebuie să dea dovadă în relațiile cu aceștia;

- îndrumarea și sprijinirea personalului, analiza și evaluarea periodică a activității acestuia, luându-se măsurile care se impun pentru remedierea curenților constatate;

- imprimarea unui stil de munca eficient bazat pe principialitate, respect față de om, corectitudine, încredere, exigență, colaborare, exemplu personal de competență și pregătire profesională;

- intensificarea activităților de pregătire profesională, cu accent pe cunoașterea și aplicarea prevederilor legale și modalităților de intervenție în diferite situații

## **SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR**

---

Înregistrarea și actualizarea datelor cu caracter personal ale cetățenilor români sunt operațiunile realizate în cadrul activității de evidență a persoanelor. Această activitate este necesară cunoașterii populației, mișcării acesteia, comunicării de date și informații instituțiilor publice, persoanelor fizice și juridice interesate, precum și pentru eliberarea documentelor necesare cetățenilor români în relațiile cu statul, cu persoane fizice și juridice.

În cursul anului 2018, serviciul de evidență a populației a desfășurat următoarele activități:

- persoane luate în evidență la naștere – 149;
- cărți de identitate eliberate – 1318;
- cărți de identitate provizorii eliberate – 32;
- număr de elevi puși în legalitate la împlinirea vârstei de 14 ani - 159 ;
- persoane verificate în R.N.E.P.– 1648; reședințe – 100;
- controale efectuate în instituții sanitare și de protecție socială : 12; decese operate în baza de date 194;
- Mențiuni operative culese în R.N.E.P. – 83
- Invitații transmise pentru persoane cu acte de identitate expirate : 212

Au fost transmise 271 invitații pentru persoane cu acte de identitate expirate

## **SERVICIUL STARE CIVILA**

---

Misiunea acestui serviciu este aceea de a asigura serviciul de specialitate, în vederea întocmirii actelor de stare civilă pentru cetățenii români sau pentru persoanele fără cetățenie și înregistrarea la cerere, a actelor sau a faptelor de stare civilă pentru cetățenii străini care au domiciliul sau se află temporar pe teritoriul României, precum și pentru soluționarea unor cereri.

La nivelul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al orașului Iernut – biroul de Stare Civilă are o structură formată dintr-o funcție publică de execuție.

Obiectul de activitate:

- ♣ Înregistrarea nașterii;
- ♣ Înregistrarea căsătoriei;
- ♣ Înregistrarea decesului;
- ♣ Înregistrarea actelor de stare civilă încheiate în străinătate;
- ♣ Înregistrarea cererii de divorț pe cale administrativă;
- ♣ Schimbarea numelui de familie și/sau prenumelui pe cale administrativă;
- ♣ Înscrierea mențiunilor cu privire la modificările intervenite în statutul civil al persoanei;
- ♣ Eliberarea certificatelor/extraselor multilingve de stare civilă, la cerere;
  - ♣ Eliberarea extraselor de stare civilă pentru uz oficial;
- ♣ Rectificarea actelor de stare civilă;
- ♣ Furnizarea datelor cu caracter personal.

Potrivit importanței deosebite acordate activității de stare civilă, ca unul din principalele atribute ale autorității administrației publice locale care se realizează atât în interesul statului, cât și al protecției drepturilor personale ale cetățenilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare funcționarul biroului de Stare Civilă a desfășurat pe parcursul anului 2018, următoarele activități specifice:

- NAȘTERI ( transcrieri) înregistrate : 23+2 adoptii
- CĂSĂTORII înregistrate: 57.
- DIVORȚURI înregistrate : 22 .
- DECESE înregistrate: 73.
- Completari acte - nastere-98
  - casatorii-101
  - decese-114
- Rectificări-12
- Extrase multilingve eliberate –nastere-2, casatorii-7, decese-0.
- Livrete de familie- 63
- Dovezi eliberate-253
- Extrase pentru uz oficial-35
- Mentiuni operative-193
- Recunoasterea paternitatii-2

ALTE ACTIVITĂȚI DE STARE CIVILĂ: relația cu publicul; eliberarea certificatelor de stare civilă, duplicat; eliberarea extraselor multilingve de pe actele de stare civilă; eliberarea extraselor pentru uz oficial de pe actele de stare civilă; înregistrarea divorțului pe cale administrativă; înregistrarea actelor de stare civilă ale cetățenilor români încheiate în străinătate; schimbarea numelui și/sau a prenumelui pe cale administrativă; înscrierea mențiunilor privind înregistrarea numelui/prenumelui cu ortografierea limbii materne; înscrierea mențiunilor de schimbare a numelui și/sau prenumelui întocmite în străinătate; înscrierea mențiunilor privind acordarea sau renunțarea la cetățenia română; rectificarea actelor de stare civilă și a mențiunilor înscrise pe marginea acestora.

Toate documentele s-au eliberat in termenul specificat de lege, iar indicatorii de performanta s-au realizat 100%.

## **COMPARTIMENTUL AUTORIZARE ACTIVITĂȚI ECONOMICE**

---

În cursul anului 2018, au fost înregistrate în registrul de intrări-ieșiri **204** cereri/petiții. Prin soluționarea cererilor/petițiilor au fost vizate și eliberate autorizații de funcționare către diverși agenți economici, astfel:

- autorizații emise : 17 ( 17 x 68 = 1156 lei )
- autorizații completate sau modificate : 2 ( 2 x 19 lei = 38 lei )
- autorizații modificate pentru avizarea orarului: 1 (1x19 lei = 19 lei )
- autorizatii suspendate pe o perioada de 3 ani : -

Pentru serviciile menționate anterior, a fost încasată suma de 1213 lei.

De asemenea, tot în anul 2018 au fost emise 16 autorizații pentru comerț în piața orașului, în valoare totală de 1088 lei și au fost vizate 44 de societăți ( 44 x 34 = 1496 lei).

In plus, au fost vizate 121 acorduri pentru puncte de lucru, respectiv pentru prelungirea unor avize existente ( respectiv, s-au vizat 14 acorduri referitoare la alimentatie publica si 107 acorduri cu alte activități comerciale) în valoare totala de 11967.79 lei.

Au fost anulate **3** acorduri de funcționare la cerere și au fost retrase din oficiu 1 acord de funcționare pentru neprezentare la plata taxei de viza anuala pentru anul 2018.

Totodată, în cadrul acestui compartiment, în anul 2018 au fost derulate activități de consiliere a reprezentanților agenților economici în vederea autorizării, preschimbării și modificării unor autorizații eliberate anterior, precum și a vizării autorizațiilor pentru anul în curs.

Persoanele fizice și asociațiile familiale, care au fost autorizate de către Unitatea Administrativ Teritoriala, în baza Legii nr. 507/2002 sau a Legii nr. 300/2004, au solicitat consiliere în vederea continuării/anulării activității, întrucât legile menționate au fost abrogate și, începând cu anul 2009, autorizațiile acestora nu au mai fost vizate. În acest sens, a fost întreținută colaborarea cu Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Mureș.

Au fost astfel urmarite a fi atinse obiectivele specifice de mai jos:

- 1 Soluționarea în timp util a problemelor cetățenilor orasului Iernut, sesizate în scris, prin e-mail sau prin audiențe;
2. Consilierea cetățenilor;

### 3. Implementate în cadrul sistemului informatic integrat a activității

Pentru anul 2018, obiectivul strategic propus este „Respectarea principiilor comunicării, transparenței, eficienței, participării, responsabilității, coerenței în administrația publică”.

## **SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

---

### **1. Centrul de îngrijire la domiciliu**

#### **SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚA SOCIALA**

##### *1. Centrul de îngrijire la domiciliu*

- nu a avut activitate în anul 2018

### **2. Compartimentul Asistență Socială**

#### *Prestații Sociale*

- a) Aplică prevederile Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

Compartimentul a desfășurat următoarele activități: a primit și înregistrat cererile cetățenilor, pentru acordarea venitului minim garantat, a verificat informațiile declarate de către titularul dosarului, a realizat anchete sociale, a întocmit și redactat fișele de calcul privind cuantumul ajutorului social și orele de muncă, a redactat proiectele dispozițiilor primarului și dispozițiile primarului, a comunicat dispozițiile primarului atât titularului dosarului de ajutor social, cât și instituțiilor abilitate, a întocmit și redactat borderourile necesare aplicării prezentei legi și le comunică instituțiilor abilitate, a întocmit și redactat Planul de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă, persoanelor apte de muncă, majore, beneficiare ale venitului minim garantat.

*In 2018 s-au aflat în plată un număr de 89 dosare;*

√ Întocmirea Dispozițiilor primarului pentru stabilirea acordării ajutorului social, pentru 36 de dosare/2018, modificarea cuantumului ajutorului social pentru 20 de dosare, precum și suspendarea dreptului la ajutor social pentru 36 de dosare, repunerea în plată a 25 dosare de ajutor social și încetarea dreptului la ajutor social pentru 34 de dosare;

√ Anchete sociale prezentate spre aprobare Primarului, cu propunerea de acordare de ajutoare de înmormântare – 5 cazuri; au fost aprobate în anul 2018 prin HCL și Dispoziție a primarului;

√ Întocmirea lunară a listei persoanelor apte de muncă din familiile beneficiare ale ajutorului social și numărul orelor de muncă efectuate în folosul comunității; Total persoane apte de muncă 61/2018; total număr ore efectuate în folosul comunității 23638/2018.

Toată documentația privind acordarea ajutorului social este înregistrată în Registrul special de evidență.

b) Preluarea Cererii și Declarației pe proprie răspundere pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei – 113 dosare în plată.

c) Ajutorul pt. încălzirea locuinței a constat în:

1. Preluarea Cererii și Declarației pe proprie răspundere pt. acordarea ajutorului pt. încălzirea locuinței cu combustibil solid - lemne, pe perioada sezonului rece noiembrie 2018-martie 2019 pentru beneficiarii de ajutor social:

√ în baza Legii 416/2001 – 74 dosare

√ cf. OUG 70/2011 – total dosare 110, din care:

Lemne – 28 dosare

Gaze naturale – 82 dosare din care 81 aprobate.

În toate situațiile s-a completat Dispozițiile primarului privind sumele aprobate pt. lemne și gaze naturale.

Preluarea Cererii și Declarației pe proprie răspundere pt. acordarea ajutorului pt. încălzirea locuinței cu gaze naturale și lemne pe perioada sezonului rece noiembrie 2018-martie 2019: 110 cereri

d). De asemenea, în cadrul Serviciului de asistență socială, au fost desfășurate și următoarele activități:

√ Verificarea în teren în vederea redactării anchetelor pentru: divorț, minori, infractori, persoane vârstnice în vederea întocmirii dosarului de internare într-un centru de bătrâni (azile), amânarea sau întreruperea executării pedepsei condamnaților care au probleme sociale, mame minore, anchete sociale pt. comisiile de expertiză medicală-copii și adulți – în vederea încadrării într-o categorie de persoane cu handicap, anchete în vederea obținerii de burse sociale, bani de liceu, etc;



e) Preluarea cazurilor care au ca obiect protecția și promovarea drepturilor copilului în conformitate cu Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată în 2014

În anul 2018 s-au efectuat 172 anchete sociale.

Cazuri copii cu părinți plecați la muncă în străinătate – 96 cazuri

Cazuri minore însărcinate - 20 cazuri

Cazuri persoane adulte - 4 cazuri

Cazuri Serviciul Social Comunitar - 23

√ s-au efectuat anchete, astfel:

- bani de liceu 16 anchete
- burse sociale 15 anchete
- divorț 9 anchete
- handicap adulți 59 anchete
- handicap minori 13 anchete
- copii născuți în străinătate – 15
- alte tipuri de anchete - 21

√ În baza Legii 448/2006-privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap - 72 beneficiari de indemnizație pentru persoana cu handicap și 18 persoane angajate ca asistent personal pentru persoana cu handicap;

√ Primirea dosarelor în vederea obținerii indemnizației pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 ani, respectiv 3 ani - OUG.148/2005 - și transmiterea acestora la Agenția Județeană pt. Prestații Sociale Mureș: total 65 cazuri, din care: 40 dosare pentru indemnizație creșterea copilului și 25 dosare pentru stimulent de inserție pentru creșterea copilului;

√ Primirea dosarelor în vederea obținerii alocației de stat pentru copii – Legea nr.61/1993 și transmiterea acestora la Agenția Județeană pentru Prestații Sociale Mureș: 82 cazuri,

√ Distribuirea de alimente provenite din stocurile UE, pentru persoanele defavorizate pentru un număr de 0 beneficiari.

√ cu privire la Programul de construcții locuințe sociale, derulat în conformitate cu prevederile Legii Locuinței nr. 114/1996: s-au primit în anul 2016 – 68 cereri, în anul 2017 - 8 cereri și în anul 2018 – 7 cereri.

f) În baza *Legii nr. 248/2015 – privind stimularea participării în învățământul preșcolar al copiilor din familiile defavorizate* :

- în anul școlar 2018-2019 s-au întocmit un număr de 7 dosare, respectiv 7 anchete sociale și 7 dispozitii de acordare a stimulentei educaționale;

- număr beneficiari copii: 8

- dispozitii de încetare a stimulentei educaționale: 0;

- număr tichete sociale pentru grădiniță distribuite: 37; perioada septembrie 2018- februarie 2019

- valoarea totală a tichetelor sociale: 1850 lei.

În domeniul asistenței sociale se vor aloca în continuare fonduri pentru susținerea în continuare a sistemului de protecție a persoanelor aflate în perioadă de risc social, precum și de prevenire a excluziunii sociale.

g) În baza *Legii nr. 321/2001- privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copii cu vârste cuprinse între 0-12 luni*:

În anul 2018 s-a distribuit 316 Kg. lapte praf, pentru un număr de 20 copii.

În continuare, în domeniul asistenței sociale se vor aloca fonduri pentru susținerea în continuare a sistemului de protecție a persoanelor aflate în perioadă de risc social, precum și de prevenire a excluziunii sociale.

## **SERVICIUL URBANISM ȘI AMENAJARE A TERITORIULUI**

Obiectivele strategice pe anul 2018 a biroului Urbanism și amenajarea teritoriului au fost următoarele:

1. Respectarea principiilor comunicării, transparenței, eficienței, participării, responsabilității, coerenței în administrația publică prin obiectivele specifice:

1.1. Soluționarea în timp util a problemelor cetățenilor, sesizate în scris, prin e-mail

sau prin audiențe susținute de conducerea instituției;

1.2. Consilierea cetățenilor;

2. Dezvoltarea sectorului de construcții prin obiectivul specific:

2.1. Încadrarea tuturor construcțiilor edificate pe teritoriul administrat de Primăria orașului Iernut, în prevederile Legii 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

În decursul anului 2018, s-a continuat activitatea cu privire la actualizarea Planului Urbanistic General al orașului Iernut și a Regulamentului Local de Urbanism prin depunerea documentațiilor în vederea obținerii avizelor solicitate prin certificatul de urbanism.

S-a încheiat contractul cu o firmă specializată în vederea întocmirii documentației pentru Planul de strategie spațială a orașului Iernut în vederea completării documentațiilor și avizelor necesare pentru depunerea acestora la Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației publice.

În decursul anului 2018 s-au verificat documentațiile aferente, s-au redactat și s-au eliberat un număr de 95 certificate de urbanism, 44 autorizații de construire, s-au întocmit 71 certificate de atestare a edificării construcțiilor și de radiere a construcțiilor, s-au întocmit 13 de adeverințe pentru confirmare nomenclatură stradală și acordare numere administrative, s-au verificat și s-au depus 10 declarații de regularizare la cerere, privind valoarea reală declarată la finalizarea lucrărilor de construcții, s-au verificat pe teren respectarea autorizațiilor de construire în vederea întocmirii proceselor verbale de recepție la terminarea lucrărilor, s-au întocmit 11 procese verbale de recepție și s-au eliberat 13 autorizații de spargere.

În vederea respectării prevederilor Legii nr.50/1991 și a H.G. nr.839/2009 privind normele de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții -R cu modificările și completările ulterioare, s-au completat în programul e-sop datele statistice cu privire la numărul de autorizații de construire emise în luna, pe trimestru, locuințele terminate pe fiecare trimestru al anului 2018.

S-au întocmit listele lunare cu numărul de certificate de urbanism eliberate și numărul de autorizații de construire și desființare, prin afisare la avizier și încărcate pe site-ul primăriei orașului Iernut.

S-au întocmit un număr de 60 modelele centralizatoare transmise către Inspectoratul de Stat în construcții-Inspectoratul Județean în construcții Mureș, constând în listele lunare cu certificate de urbanism eliberate, autorizații de construire eliberate, procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor, liste lunare cu anunțurile de începere lucrări, lista lunară cu procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor.

S-au întocmit 5 procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, în valoare totală de 5000 lei, conform prevederilor Legii nr.50/1991-R, privind executarea de lucrări de construcții fără autorizație de construire.

S-a continuat activitatea de preluare a cererilor și dosarelor pentru atribuirea de terenuri în baza Legii nr.15/2003, pentru tineri. S-au atribuit loturile pentru persoanele a căror dosare au fost validate, amplasamentul loturilor este în Iernut, Cartierul Mihai Eminescu Nou.

Prin persoane desemnate din cadrul biroului s-au făcut deplasări la fața locului și s-au întocmit procese-verbale de constatare și s-au luat măsuri în diferite cazuri de reclamații ale cetățenilor.

Au participat în comisiile de recepție la terminarea lucrărilor pentru investițiile executate din bugetul local și bugetul de stat.

Au participat în comisiile privind reglementarea și sistematizarea circulației în orașul Iernut.

Prin persoane desemnate au participat la comisia de repartizare a parcărilor acoperite din orașul Iernut.

Prin persoane desemnate au participat la ședințele de consultare cu firma ROMACT– în vederea solutionării problemelor pentru persoanele defavorizate din orașul nostru.

S-au întocmit un număr de 13 autorizații de spargere de drum în urma efectuării de lucrări la utilități pe domeniul public al orașului. S-au întocmit procesele verbale de aducere a terenului la starea inițială în urma obținerii autorizațiilor de construire.

S-au întocmit referatele biroului urbanism și amenajarea teritoriului pentru acordarea avizului punctelor înscrise pe ordinea de zi a Consiliului local Iernut în urma cărora au fost emise un număr de 13 Hotărâri de Consiliu Local.

S-au acordat avizele solicitate de Consiliul Județean Mureș în vederea emiterii certificatelor de urbanism pentru investiții ce urmează să se desfășoare pe raza Unității Administrative Teritoriale-Orașul Iernut.

S-au întocmit devize estimative pentru cetățenii care solicită materiale de construcții în urma diferitelor evenimente, intemperii.

Alte activități în cadrul departamentului de urbanism:

- au fost întreprinse demersurile necesare pentru regularizarea de taxe de autorizație de construire;
- au fost transmise lunar și trimestrial date statistice către Direcția Județeană de Statistică a județului Mureș;
- au fost continuate demersurile pentru avizarea Planului Urbanistic General al orașului Iernut;
- au fost oferite informații și consultanță de specialitate către cetățeni, la solicitarea verbală a acestora, în domeniul autorizării executării lucrărilor de construcții, al aspectelor legate de cartea funciară și în domeniul protejării monumentelor istorice

### **PROTECTIA MEDIULUI**

Protecția Mediului este o permanentă preocupare a Primăriei.

În anul 2018 în cadrul Compartimentului Mediu, s-au efectuat următoarele activități privitoare la mediu:

- raportări lunare către Agenția Națională pentru Protecția Mediului București - Legea 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;

- raportare trimestrială către Direcția pentru Agricultură Mureș și Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor – Anexa 8 (raportare trimestrială a subproduselor animale ce nu sunt destinate consumului uman) din Ordinul 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor veterinare necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală;

- s-au efectuat lucrări de deratizare la locuințele sociale;

- s-au efectuat lucrări fitosanitare arborilor de pe raza orașului Iernut;

- a fost prelungit contractul de servicii de dezinsecție și deratizare;

În vederea atingerii obiectivelor privitoare la protecția mediului, prevazute de legislația în vigoare, în anul 2018 s-a organizat o campanie de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice, în parteneriat cu Sistem de Colectare – SLC Mures. În urma campaniei au fost colectate 3306 kg DEEE-uri provenite de la populația de pe raza orașului Iernut;

În urma contractului cu o firmă autorizată având ca servicii: preluare, ambalare, etichetare, transport autorizat, depozitare temporară și eliminare deseuri toxice și periculoase - s-au eliminat cele 6 condensatoare cu PCB având greutatea de 90 kg;

- a fost prelungit contractul de prestări servicii de colectare și neutralizare deșeurilor medicale în vederea preluării, colectării, transportării și neutralizării deșeurilor periculoase provenite de la Dispensarul Medical Școlar, cu o firmă autorizată în acest sens, respectiv SC AKSD ROMANIA SRL;

În data de 15 septembrie 2018 s-a desfășurat Ziua Națională de curățenie sub egida „Let's Do It, Romania”. Cu această ocazie, Primăria orașului Iernut în colaborare cu Grupul de voluntari din Iernut, Școala Gimnazială Iernut, Liceul Tehnologic Iernut, a desfășurat activități de strâns deșeurilor: La activitate au participat 70 de voluntari și s-a colectat o cantitate de 48 de saci de 120 L de deseuri; Deseurile s-au predat la A&B Salubris.

S-a desfășurat campania de curățenie generală de toamnă dată la care pe lângă gunoiul menajer au fost transportate și resturi vegetale rezultate din gospodăriile, respectiv grădinile cetățenilor, toaletarea pomilor etc;

A fost emis anunț cu privire la efectuarea lucrărilor fitosanitare la arborii din oraș ca urmare a invaziei unei specii de omizi;

Au fost emise anunțuri cu privire la desfășurarea campaniei de vaccinare antirabica a vulpilor, vaccinare care s-a realizat prin distribuirea momelilor vaccinale cu ajutorul avioanelor aparținând Aeroclubului Mures, pe suprafețele întinse sau în zonele greu accesibile, iar în jurul localităților și în alte locuri stabilite împreună cu reprezentanții fondurilor de vânătoare, manual, prin gestionarea fondurilor de vânătoare, cu asistența din partea

medicilor veterinari oficiali și care a fost inclus în Programul strategic privind supravegherea, controlul și eradicarea turbării la vulpe în România,;

Au fost emise anunțuri privind: recomandările în vederea aplicării tratamentelor chimice care se impun la semințe înainte de semănat, pentru protejarea culturilor de cereale de toamnă împotriva unor agenți de dăunare care se transmit prin sămânța și sol; luarea măsurilor pentru combaterea dăunătorului omida păroasă a dudului (*Hyphantria cunea*), ca urmare a buletinelor de avertizare emise de către Oficiul Fitosanitar Mureș;

Au fost emise anunșuri cu privire la respectarea prevederilor H.C.L. Iernut nr.110/2015 (Regulamentul de gospodărire a orașului Iernut și a satelor aparținătoare), legate de interzicerea: aruncării hârtiilor, ambalajelor, țigărilor sau a cojilor de seminte pe trotuare, carosabil sau zonele verzi; lipirii afișelor, posterelor sau anunșurilor publicitare în alte locuri decât pe panourile speciale de afisaj;

S-a răspuns în scris reclamațiilor, sesizărilor și cererilor repartizate cu privire la protecția mediului;

În cursul anului 2018, a fost colectată de la populație o cantitate de 2728,88 tone de deseuri municipale și asimilabile și au fost încredințate spre valorificare 20 tone pet-uri și 38.2 tone hârtie și carton;

A fost menținută colaborarea cu instituțiile descentralizate ale statului la nivel local și regional pe probleme de protecția mediului (Consiliul Județean Mureș, Agenția pentru Protecția Mediului Mureș, Direcția pentru Agricultură Mureș și Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, etc).

A fost prelungit contractul cu Centrul de ecarisaj Câmpia Turzii pentru capturarea câinilor fără stăpân.

A fost semnat contractul de salubritate, în luna iunie 2018, cu A&B Salubris Deda, pentru colectarea deșeurilor municipale.

## **COMPARTIMENTUL PAPI**

---

Compartimentul are în subordine 2 angajați.

În cursul anului 2018, au efectuat listarea corespondenței zilnice de pe adresa de e-mail a primăriei, s-au scanat documentele diferitelor compartimente din cadrul primăriei și s-au transmis în termenele solicitate prin adrese.

S-a asigurat funcționarea internetului și a telefoniei fixe, s-a asigurat funcționarea switch-urilor, a imprimantelor și fax-urilor, s-a asigurat activitatea de reparare a imprimantelor, reîncărcarea tonerelor și transportarea lor la firma de încărcare.

S-a asigurat buna funcționare a serverului, a rețelei de calculatoare din primărie, bibliotecă, poliția locală, S.P.A.S. și partea de hardware PC și a componentelor PC.

Cu ocazia Zilelor orașului Iernut, sau creat diplomele, invitațiile, biletele de tombolă, pliantele necesare precum și cu ocazia diferitelor activități desfășurate de Primăria orașului Iernut și biblioteca orășenească.

Au fost inițiate cetățenii în utilizarea calculatoarelor și a internetului.

S-a acordat sprijin în realizarea cererilor pentru obținerea subvenției APIA și digitizarea parcelelor pentru cetățenii orașului Iernut și a satelor aparținătoare.

Au participat în comisiile de recepție la terminarea lucrărilor pentru locuințe individuale și pentru investiții realizate din bugetul local, au participat în comisiile pentru constatarea pe teren a executării construcțiilor și în cazul unor reclamații ale cetățenilor.

## COMPARTIMENTUL AGRICOL

---

În cursul anului 2018, funcționarii din cadrul acestui birou au întocmit documentele necesare, și au participat la 3 ședințe ale Comisiei Locale de Fond Funciar Iernut.

Urmare a 6 sesizări făcute de utilizatorii de teren, s-au deplasat pe teren pentru constatarea pagubelor produse de animale sălbatice, împreună cu reprezentanți ai altor instituții abilitate în acest sens, respectiv Garda Forestieră, Garda de Mediu, Fonful de vânătoare.

Au fost întocmite fișe de punere în posesie pentru atribuirea titlurilor de proprietate aferente casei de locuit și anexelor gospodărești.

S-au înregistrat și verificat 288 contracte de arendare.

Alte activități ale biroului agricol :

- au transcris în Registrul Agricol anual al orașului Iernut toate pozițiile de rol agricol ce totalizează în prezent 4161 poziții de rol agricol din care 3182 gospodării și 979 apartamente.

- au efectuat activități zilnice de completare în registrul agricol a modificărilor intervenite cu privire la: nașteri, căsătorii, decese, modificări suprafețe de teren conform actelor de proprietate și hotărârilor judecătorești definitive și irevocabile etc.

Pe anul 2018 s-au efectuat și eliberat:

-101 de certificate de producător

-385 de adeverințe cu suprafața de teren pentru Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură

-5150 adeverințe necesare pentru eliberarea cărților de identitate

-1310 adeverințe privind componența familiei

-42 deschideri poziție registru agricol

-42 modificări poziție rol conform contract vânzare cumpărare, act donații, contract întreținere, sentințe civile

Alte activitati desfasurate pe parcursul anului 2017 au fost:

-au fost eliberate 429 adeverinte cu date registrul agricol pentru completarea dosarelor de rechizite si burse scolare sau bani de liceu

-au fost eliberate 244 adeverinte cu date registrul agricol pentru incheierea unor contracte cu telefonie mobila

- au fost eliberate 37 adeverinte cu date registrul agricol pentru autoritati locale de Spania, Italia, Germania in vederea acordarii ajutorului de somaj

- au fost eliberate 330 adeverinte cu date reg. agr. pentru completarea dosarului ajutorului de incalzire

-au fost eliberate 1040 adeverinte cu date din registrul agricol pentru completarea dosarelor de ajutor social si alocatia de sustinere a familiei

-s-a eliberat documentatia necesara in vederea accesarii Masurii 112, pentru 8 dintre tinerii fermieri (adeverinte,copii de pe Reg.Agr)

## **COMPARTIMENT CULTURA, RECREERE SI RELIGIE, BIBLIOTECA ORASENEASCA IERNUT**

---

Biblioteca orășenească îndeplinește următoarele deziderate: pune la dispoziția utilizatorilor documente culturale și de informare actualizate, astfel organizate încât accesul la ele să fie foarte rapid; este un refugiu cultural pentru colectivitate; oferă acces la cultură și la universul informațional; deține un serviciu de informare și de acces la informații;



prelucrează informații locale; intră în legătură directă cu serviciile publice locale; este un forum de dezbatere pentru activități civice; organizează evenimente și servicii culturale.

Biblioteca Orășenească Iernut oferă acces spre cunoaștere și informație prin resurse și servicii (împrumut la domiciliu, sala de lectură, biblionet) și este disponibilă tuturor membrilor comunității.

Pentru a-și desfășura cu succes activitatea, biblioteca încheie parteneriate cu instituțiile de învățământ din oraș. Rolul traditional al bibliotecii, ca instituție de cultură și de educație a fost extins prin serviciile moderne de informare și de consiliere.

Publicul vine la bibliotecă pentru a consulta documentele pe care aceasta i le pune la dispoziție, pentru a participa la programele culturale pe care biblioteca le oferă utilizatorilor cu regularitate, pentru a primi orice informație de care are nevoie și pentru a accesa gratuit Internetul. Biblioteca dispune de un fond de 30.000 de documente la care utilizatorii au acces liber.

În urma transformării sălii de lectură în centru Biblionet, 1100 utilizatori au avut acces liber la internet. 2925 este numărul celor care au participat la evenimentele culturale organizate de bibliotecă, 1817 au accesat catalogul on- line în anul 2017

Biblioteca a oferit publicului său un vast program de activități culturale din care amintim:

**15 Ianuarie: "Scrisoarea continuă"** – Cu toții am adus un omagiu poetului și operei sale nemuritoare: Asociația Culturală Astra, reprezentanți ai bibliotecii și Primăriei Iernut, profesori și elevi de la școlile din oraș, Club Dialog XXI sau, pur și simplu, iubitori de toate vârstele ai versurilor eminesciene

**24 Ianuarie: "Unirea Principatelor"**- in colaborare cu școlile din oraș și Primăria Iernut s-a organizat un spectacol de muzică patriotică și, bineînțeles, s-a jucat hora Unirii.

**16 februarie – Ziua Cititului Împreună** - Biblioteca Orășenească Iernut s-a alăturat celor de la Citim Împreună România și a sărbătorit - Ziua Internațională a Cititului Împreună. ZICI 2017 a adus la bibliotecă preșcolari de la Grădinița cu Program Normal cărora, voluntarii, le-au citit " Mănușa" de Jan Brett dar și elevi de la clasele 0 - I care au ascultat "Poveste" de Ion Creangă, citită de actorul, scriitorul, regizorul, omul de radio și televiziune, Rudy Moca. Am avut ca invitată pe Skype pe Mihaela Coșescu, scriitoare, iar la ora 17.00 ne-au citit, din cărțile scrise de ei, câțiva din autorii de carte iernuțeni. Acest eveniment are menirea de a motiva copiii, tinerii și adulții din întreaga lume să citească împreună, să celebreze puterea cuvintelor scrise, a poveștilor împărtășite, mai ales a cititului în public.

**25 februarie – Asociația Culturală Astra, despărțământul A. Macarie, Iernut -10 ani de activitate-** În sala de lectură a Bibliotecii Orășenești Iernut a avut loc aniversarea a 10 ani de activitate a Asociației Culturale Astra - despărțământul Al. Macarie, Iernut. A participat d-nul Lazăr Lădariu, președinte al Asociației Astra Mureș alături de cei care se întâlnesc, în fiecare lună, de 10 ani, pentru a aniversa, comemora sau dezbate evenimentele culturale importante.

**24 martie – Festivalul de Teatru pentru Amatori – GONG** - Festivalul de teatru " GONG", ediția a II-a, a avut loc la Iernut. 48 de mici actori au interpretat personaje mai mult sau mai puțin cunoscute sau au recitat din versurile preferate. Au fost minunați și , așa cum a spus președintele juriului, actorul Rudy Moca, au avansat foarte mult de la ediția de anul trecut. Trofeul "GONG" a fost înmânat Soranei Cîndea din clasa a IV a A prof. Anica Valea, pentru monologul " A avea și a fi " .

**25 martie – Earth Hour (Ora Pământului)** - Este a 4 ediție la care participă orașul nostru. Dotați cu lumânări, lasere sau lanterne, s-au adunat aproape 100 de persoane care s-au alăturat celei mai mari mișcări voluntare de mediu din toate timpurile. Pentru a zecea oară consecutiv în România, WWF încurajează indivizii și organizații, companii, instituții publice și centre culturale din toată țara să stingă lumina timp de o oră, pe 25 martie, la ora locală 20.30.

**25 aprilie – Primăvara în pași de Dans ( Ziua Internațională a Dansului – 29 aprilie) -** De la cei mai mici (echipa de juniori ai ansamblului Iernuțean) până la seniorii jocului popular din Chimitelnic (însoțiți de violonistul Vasile Pădurean), au urcat pe scenă la Casa de Cultură. Alături de ei au dansat trupe de dans de la școli cu renume. De la dansurile populare, la balet, dansuri de societate, street- dance, dansuri sportive, toate au fost prezente la festivalul dansului, la Iernut.

**27 aprilie – Grigore Vieru, prezentat de M. Cundiev, asociația Culturală Astra** -Omagiu poetului Grigore Vieru la Biblioteca Iernut. Cercul Astra, prin vocea Mariei Cundiev, ne-a adus aminte de cel ce a fost " lacrima lui Eminescu".

**25 mai - Muzeul Brukenthal** - În cadrul activității Asociației Astra Iernut, la biblioteca orășenească, am făcut o vizită virtuală la muzeul Brukenthal din Sibiu. Prezentarea a aparținut prof. Teodor Alec și a fost însoțită de o vizită virtuală prin muzeul sibian.

**26 mai- Școala altfel** - În săptămâna cu "Școala altfel" elevii au beneficiat de serviciul videoteca al bibliotecii. Liceenii au vizionat piesa de teatru "O scrisoare pierdută" iar cei mici au urmărit aventurile personajelor create de frații Grimm și alți autori de literatură pentru copii.

**1 iunie - Ziua Internațională a Copilului-** Copiii dar și cei care, indiferent de vârstă, se simt copii, s-au bucurat de sărbătoarea oferită de Primărie, Casa de Cultură, Bibliotecă, sponsori, colaboratori și voluntari. Trenuleț, trambulina, animatori, toate au contribuit pentru a le face copiilor o surpriză de ziua lor.

**14 iulie – Cinema Parc-** Prima seară a proiectului "Cinema Parc" a adunat o mulțime de amatori de filme de toate vârstele. Proiecția a avut loc în parcul central. Au participat peste 200 de persoane care, instalate pe pături, scaune sau bănci au urmarit thrillerul Before I go to sleep. Organizatori: Biblioteca Orășenească și voluntarii Laura, Alexandra, Darius, Paul.

**21 iulie – Cinema Parc , ediția a IIa -** Al doilea eveniment din seria celor de vară a avut loc vineri, 21.07.2017, în parc. Fiind proiectat un film pentru adolescenți, media de vârstă a participanților a scăzut binișor. Peste 150 de spectatori au vizionat "Exmatriculat" și s-au bucurat de compania prietenilor în aerul răcoros al serii.

**18 august – lansare de carte -** 3 scriitori ierņuteni, prezenți în ultimii ani tot mai des la biblioteca Iernut: Daniela Mărginean – Zăpezi de soare, Cornel Mărginean - Cele trei meserii, Simona Stoica – Doar iubirea

**18, 19 august – Premiera piesei Gaițele-** "Momente extraordinare, de înalt profesionalism, interpretare impecabilă, momente de relaxare, asta am văzut și am trăit în această seară. Avem nevoie de astfel de evenimente și în orașul nostru, atât noi, adulții, cât și copiii. Trebuie să încercăm să promovăm cultura pe toate căile." Este mesajul Adelei, prezentă la spectacolul oferit de echipa de teatru a Casei de Cultură Iernut, alcătuită din voluntarii bibliotecii.

**24 august - Spectacol pentru copii -** Cu ocazia Zilelor orașului, biblioteca a oferit celor mai mici locuitori ai localității noastre un spectacol de muzică și dans pentru copii. Pe scena din centrul orașului au urcat zeci de micuți care au dansat și au cântat melodii din repertoriul "Gașca Zurli" împreună cu voluntarii bibliotecii, bucurându-se de baloanele colorate primite în dar din partea organizatorilor și de baloanele din săpun.

**29 septembrie - Viața și personalitatea episcopului Ioan Suciu-** Asociația Culturală Astra - filiala Iernut, împreună cu Biblioteca Orășenească Iernut au fost gazdele unui eveniment care a adus în atenția participanților viața și personalitatea episcopului Ioan Suciu. Prezentarea a fost susținută de preotul greco-catolic Vasile Iagăr. Pe lângă biografia atent studiată, d-nul Iagăr ne-a făcut cunoștință cu vicarul Ioan Fărcaș, cu nepoata episcopului Suciu, d-na Maria Suciu și cu directorul editurii Buna Vestire, din Blaj, d-nul Ioan Moldovan, care au evocat amintiri despre episcop. Regizorul Anca Bârlogea a prezentat mărturiile ale celor ce l-au cunoscut și au asistat la ultimile clipe din viața lui Ioan Suciu.

**26 octombrie - 100 de ani de la luptele din Mărăști, Mărășești și Oituz-** Prezentarea , susținută de prof. Andreica Gheorghe, membru al Astei, a fost însoțită de imagini din Primul Război Mondial.

**30 octombrie – Teatru Forum – Dezbateri la Țc. Gimnazială Iernut** - În sala mica a Casei de Cultură a avut loc " Cine Sunt"- teatru forum - dezbateri, organizat de bibliotecă, în colaborare cu actorul Rudy Moca, școlile din Iernut, poliția orașului. Au fost dezbătute câteva din problemele de comunicare dintre școală și părinte.

**31 octombrie - Halloween-** În parcul central, s-au întâlnit copiii, părinți, bunici, profesori , și, la o felie de dovleac copt și un ceai fierbinte , am aplaudat măștile și dovlecii de Halloween. Cei mici au dat dovadă de o imaginație extraordinară atunci când au pregătit expoziția de dovleci sculpați care au putut fi admirați seara în parc și săptămâna următoare la bibliotecă.

**1 noiembrie – Teatru Forum Dezbateri la Liceul Tehnologic Iernut** - Teatru forum - dezbateri la Liceul tehnologic Iernut. Același subiect: comunicarea conflictuală. Ne-a însoțit reprezentantul Poliției orașului Iernut, Alexandru Tăurean care a confirmat , din păcate, că lipsa comunicării duce la violență.

**22 noiembrie – Teatru Forum Dezbateri la Liceul Tehnologic Luduș-** Din nou la liceu !!! De data aceasta la Luduș, la Liceul Tehnologic nr. 1 unde "actorii" noștri au avut două reprezentații. În prima, cu rolul doamnei diriginte , ne-a ajutat d-na director Claudia Botezan. La cea de-a doua, prof. Mariana Bălaș, nu numai că a jucat perfect rolul, dar a și improvizat, introducându- ne cât se poate de real în ora de dirigenție. S-a făcut promisiunea de a reveni cât mai curând cu un nou subiect ( sunt deja pregătite :violența în școli, discriminarea , bulling-ul ).

**24 noiembrie – Topârceanu-** Pe ritmurile " Anotimpurilor" lui Vivaldi, care s- au auzit în surdină, versurile lui Topârceanu ne-au amintit de anii când, de pe discuri de vinil sau casete, ascultam "Tristeți provinciale", " Vara la țară" cântate de Mircea Baniciu, "Primăvara " cu trupa Mondial sau "Rapsodii de primăvară" cu Tudor Gheorghe. Prof. Veturia Cormos ne-a invitat să comemorăm , la 80 de ani de la dispariția lui, pe poetul grației și al fanteziei, împreună cu iubitorii versurilor lui Topârceanu.

**26 noiembrie – Festivalul de Teatru pentru Amatori, Bahnea-** Echipa de teatru a Casei de Cultură Iernut, coordonată de Dana Gurchian, bibliotecar a participat la cea de-a XXV ediție a Festivalului. S- a jucat "Gaițele" - Adaptare scenica de Rudy Moca după piesa "Gaițele " de Al. Kirilțescu. A fost prima participare a trupei la un concurs. Iernuțenii au luat Premiul II și Premiul de Interpret.

## ARHIVA

---

Pentru îndeplinirea atribuțiilor de arhivă, s-a procedat la preluarea documentelor create de compartimentele creatoare de documente din cadrul Primăriei Iernut la arhivă, această activitate presupunând verificarea dosarelor preluate astfel încât acestea să fie în conformitate cu Legea nr.16/1996 a Arhivelor Naționale. După verificarea și preluarea acestor documente acestea au fost ordonate arhivistic pe rafturi. S-au selecționat documentele cu termen de păstrare expirat în vederea înlăturării acestora, ca nefolositoare, pentru această operațiune întrunindu-se comisia de selecționare a Primăriei Iernut numită prin dispoziția primarului din rândul specialiștilor proprii care analizează dosarele propuse pentru eliminare și își dă acordul în acest sens. În urma unor verificări prealabile de către Arhivele Naționale a fost emis un aviz de către această instituție pentru predarea dosarelor cu termen de păstrare expirat unui centru de colectare a maculaturii.

În incheierea paginilor acestui raport sintetic, as vrea ca după lecturare să nu rămână un simplu document, să devină o bază de discuții, de dezbateri a ceea ce înseamnă viața de zi de zi a comunității, perspectivele de dezvoltare a localității noastre, modul și gradul de implicare a administrației publice locale în rezolvarea problemelor ierņutenilor și, nu în ultimul rând, propuneri pentru îmbunătățirea activității acesteia. Consider că datele prezentului raport realizează o radiografie transparentă a întregii activități de anul trecut și a modului în care administrația a răspuns problemelor întregii comunități locale.

În anul 2018, în limita alocațiilor bugetare am încercat să asigurăm buna funcționare a localității. Pe lângă activitățile de bază, sunt convins că anul 2019 va fi unul al implementării proiectelor pregătite anul trecut și al deschiderii de noi șantiere, pentru lucrările prezentate în secțiunea de dezvoltare.

Vă mulțumesc în primul rând vouă dragi cetățeni încă odată pentru susținere și încrederea ce mi-ați acordat-o, pentru contribuția fiecăruia dintre dumneavoastră la dezvoltarea comunității ierņutene, mulțumesc angajaților primăriei, precum și consilierilor locali pentru efortul depus și sprijinul acordat.

**Primarul Orașului Iernut,**

**Nicoară Ioan**