**PROPUNERE DE PROCEDURA PENTRU PRIORITIZAREA**

**PROIECTELOR INTEGRATE AFERENTE PROGRAMULUI CADRU**

**DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI SPATIALE A ORASULUI IERNUT**

1. **Cadrul procesului de prioritizare**
   1. **Programul-cadru pentru implementarea Strategiei Spatiale a Orasului Iernut**

Programul-cadru pentru implementarea **Strategiei Spatiale a Orasului Iernut** 2018-2030 este construit pe:

1. Integrarea proiectelor provenind din documentatiile cu caracter strategic privind dezvoltarea Orasului Iernut:
   * Strategia de dezvoltare a Orasului Iernut 2014-2020
   * Planul Urbanistic General al Orasului Iernut
   * Planul Multianual de Investitii al Orasului Iernut
   * Planul de Mobilitate Urbana Durabila
2. Organizarea implementarii catre o viziune de dezvoltare, pe baza obiectivelor strategice
   * Viziunea strategica de dezvoltare:

*Integrarea armonioasă a tradițiilor străvechi în Europa modernă în scopul dezvoltării socio-economice durabile a comunității*

* + Obiectivele strategice de dezvoltare a Orasului Iernut
    - Competitivitate economică - vitalizarea mediului de afaceri, atragerea de investitori
    - Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii locale
    - Dezvoltarea agriculturii, silviculturii, comerțului și serviciilor aferente
    - Dezvoltarea turismului și culturii
    - Dezvoltarea capacității administrative (obiectiv general suport)
    - Protecția mediului (obiectiv general suport)

1. Gruparea proiectelor pe categorii de
   * Proiecte structurale, de investitii, de tip hard
   * Proiecte nestructurale, masuri/ actiuni de tip soft
   1. **Pachetele de proiectele teritoriale integrate**

Pentru fiecare subzonă au fost identificate **proiecte care răspund nevoilor zonale și pun în valoare potențialul zonei și configurate în pachete de proiecte integrate teritoriale**. Aceste proiecte răspund următoarelor deziderate:

1. Depășesc nivelul local prin problemele cărora le răspund, potențialul de dezvoltare, resursele pe care le implică, impactul implementării;
2. Rezolvă probleme de anvergură teritorială și au impact teritorial, intersectorial;
3. Susțin potențialul competitiv al orasului în sprijinul economiei judetene si regionale;
4. Pot constitui o rețea, prin proiecte componente, la nivel zonal și/sau județean;
5. Pot contribui în cadrul unor proiecte interregionale;
6. Deși amplasate într-o localitate, deservesc și au impact asupra unei zone sau a unui teritoriu mai larg;
7. Asigură, prin continuitate și perspectiva pe termen lung și foarte lung, alimentarea documentelor de planificare a Orasului Iernut cu proiecte strategice, pentru perioada de după 2020, până în 2030;
8. Vizează atingerea obiectivelor locale si județene de dezvoltare pe baza absorbției fondurilor europene prin programele din perioada 2018-2030;
9. Au în vedere, în egală măsură, prezervarea resurselor strategice ale localitatii, zonei si județului, resurse care fac sens în economia locala, judeteana și regionala;
10. Contribuie la repoziționarea orasului în cadrul judetului, regiunii.

Proiectele teritoriale integrate sunt grupate pe pachete și subzone strategice.

Fiecare proiect teritorial integrat este detaliat în subproiecte și descrise pe structura fișelor de proiecte cu finanțare europeană, pentru a face cât mai ușoară munca de prioritizare și de formulare a cererilor de finanțare, a factorilor de decizie și a specialiștilor de la nivel local și a celorlalți parteneri sectoriali implicați. Pachetele de proiecte teritoriale integrate sunt prezentate pe subzone în tabelul următor:

................................

**Pachetele de proiectele teritoriale integrate**

|  | **Subzonele strategice/**  **Pachetele de proiecte teritoriale integrate** | **Teritoriul pe care se desfășoară proiectele** | **Coordonatorii proiectelor teritoriale integrate** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. **Scopul procesului de prioritizare**

Procedurile de prioritizare au ca scop organizarea transparentă a fundamentării tehnice a deciziei privind ordonarea și implementarea proiectelor teritoriale integrate care constituie substanța Programului-Cadru de implementare a Strategiei Spatiale a Orasului Iernut.

* 1. **Caracteristicile proiectelor**

***Obiectivele generale ale procesului de prioritizare a proiectelor*** au în vedere următoarele aspecte:

* 1. Identificarea proiectelor relevante
  2. Alinierea portofoliului proiectelor de investiții în continuare, precum şi a investițiilor noi ce se finanțează din fonduri publice cu prioritățile de dezvoltare ale Orasului Iernut care, la rândul lor, sunt corelate cu prioritățile judetene, regionale, naționale, europene;
  3. Asigurarea includerii în cadrul listei de proiecte finanțate din fonduri publice a celor cu beneficii economice şi sociale ridicate.

***Obiectivele specifice*** ale prevederilor prezentului capitol constau în:

1. Crearea unui sistem care să gestioneze investițiile din cadrul programului-cadru de implementare a strategiei, stabilind paşii de urmat înprioritizarea acestora;
2. Asigurarea faptului că proiectele individuale respectă obiectivele generale urmărite şi cărealizarea acestora poate fi efectuată în intervalul de timp prevăzut şi în limita fondurilor previzionate;
3. Asigurarea că proiectele ce urmează a fi finanțate în urma prioritizării se încadrează în resurselebugetare prevăzute pentru fiecare an şi în strategia fiscal‐bugetară a autorităților locale, respectiv a celorlalți actori implicați;
4. Reducerea întârzierilor în implementarea proiectelor, asigurându‐se că acestea vor fi finalizateconform duratelor de realizare aprobate;
5. Consolidarea procesului de luare a deciziilor la nivelul parteneriatului intersectorial pentru dezvoltarea durabilă a județului, în ceea ce priveşte investițiile în corelare cu procesul de planificare anuală a resurselor entităților instituționale implicate;
6. Consolidarea capacității instituționale a entităților partenere de a elabora, executa şi evaluainvestițiile strategice.
   1. **Limitări în procesul de prioritizare**

Prioritizarea proiectelor pentru implementarea strategiei județului depinde de o suită de factori variabili, care pot influența ordinea proiectelor în implementare:

1. Calendarul de lansare a programelor de finanțare;
2. Modificările care au loc pe parcursul derulării programelor de finanțare;
3. Angajamentele anuale/multianuale legate de proiectele depuse și în derulare, la nivelul bugetelor locale și județean;
4. Disponibilitatea terenurilor și clădirilor pentru proiectele propuse pentru prioritizare;
5. Disponibilitatea resurselor umane, de experiență, de organizare etc.
6. **Cadrul instituțional de sprijin privind prioritizarea proiectelor**
   1. **Cadrul legal**

Cadrul legal care fundamentează procesul de prioritizare a proiectelor constă în:

1. Hotărârea Guvernului nr 225/ 2014 privind Normele metodologice privind prioritizarea proiectelor de investiţii publice din 26.03.2014, în vigoare de la 07.04.2014
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 88 din 18 septembrie 2013 privind adoptarea unor măsurifiscal‐bugetare pentru îndeplinirea unor angajamente convenite cu organismele internaționale, precumşi pentru modificarea şi completarea unor acte normative,publicată în Monitorul Oficial nr. 593 din 20 septembrie 2013
   1. **Cadrul partenerial**

Cadrul partenerial care asigură desfășurarea și validarea procesului de prioritizare este format din structurile Parteneriatului interinstituțional pentru implementarea strategiei spatiale a Orasului Iernut, respectiv: Consiliul Director al Parteneriatului, Grupurile de Lucru și Unitatea de Administrare a Strategiei.

1. Consiliul Director al Parteneriatului analizează rapoartele tehnice privind criteriile de prioritizare și ponderea acestora și votează pachetul final de criterii și ponderi aferente, analizează rezultatele procesului de prioritizare, aprobă selecția priorităților, semnează procesul verbal al ședinței de prioritizare;
2. Grupurile de Lucru furnizează criteriile de prioritizare a proiectelor, indicatorii tehnici pe care acestea se bazează și recomandă ponderea criteriilor. Grupurile de lucru pot invita experți care să sprijine cu informații detaliate, dacă este cazul, selectarea criteriilor și a ponderii acestora;
3. Unitatea de Administrare a Strategiei organizează întâlnirile de prioritizare, asigură documentele întâlnirii, secretariatul întâlnirii, facilitarea desfășurării procesului, redactarea concluziilor, comunicarea către Comitetul de Pilotaj a listei de proiecte prioritare stabilite, transmiterea acestora către factorii responsabili în implementare, publicarea raportului de ședință.

În cadrul întâlnirilor de prioritizare participă de asemenea factorii de decizie relevanți din subzonele strategice unde sunt amplasate proiectele: primari, conducători de instituții publice, directori de firme, reprezentanși delegați din partea organizațiilor neguvernamentale, asociațiilor teriotriale, asociațiilor profesionale etc., după caz.

1. **Pașii procesului de prioritizare a proiectelor**
   1. **Organizarea prioritizării proiectelor - pe subzone strategice**

Organizarea întâlnirii de prioritizare este în responsabilitatea Unității de Administrare a Strategiei care stabilește: agenda, documentele tehnice de sprijin, consultă participanții, transmite invitațiile, asigură condițiile pentru desfășurarea întâlnirii.

* 1. **Facilitarea procesului de prioritizare**

Facilitarea procesului de prioritizare este în responsabilitatea Șefului Unității de Administrare a Strategiei, arhitectul șef al consiliului județean. Acesta este asistat tehnic și monitorizat de președinții Grupurilor de Lucru și un reprezentant al Consiliului Director al parteneriatului interinstituțional.

* 1. **Pașii procesului de prioritizare a proiectelor**

1. Pregătirea întâlnirii pregătiroare a Grupului/ Grupurilor de Lucru de către Unitatea de Administrare a Strategiei presupune stabilirea agendei, a listei de proiecte care urmează să fie prioritizate, a participanților, transmiterea invitațiilor;
2. Desfășurarea întâlnirii pregătitoare a Grupului/ Grupurilor de Lucru în care se discută și ponderează criteriile, potrivit principiilor și criteriilor stabilite prin lege și se face prioritizarea. Sunt invitați reprezentanții instituțiilor relevante pentru proiectele care se prioritizează. Unitatea de Administrare a Strategiei elaborează minuta ședinței care se semnează de către participanți;
3. Concluziile ședinței de prioritizare sunt transmise Consiliului Director al Parteneriatului interinstituțional și instituțiilor implicate;
4. Unitatea de Administrare a Strategiei pregătește organizarea întâlnirii Consiliului Director al Parteneriatului interinstituțional pentru validarea prioritizării. Sunt invitați factorii de decizie relevanți pentru validarea prioritizării;
5. Consiliului Director al Parteneriatului interinstituțional validează lista de proiecte prioritare, în urma discuțiilor cu factorii de decizie implicați. Se discută pregătirea managementului proiectului. Se stabilesc pașii operaționali următori. Se elaborează și semnează minuta ședinței care va fi transmisă tuturor celor implicați.
6. **Principiile și criteriile de prioritizare**

Potrivit cadrului legal de la pct.2.1., principiile și criteriile de prioritizare sunt prezentate în tabelul următor:

| **Principii** | **Criterii de prioritizare a proiectelor noi** |
| --- | --- |
| **Principiul 1**  Oportunitatea proiectului în contextul strategiilor sectoriale sau județeană (20 de puncte) | 1.1. Obiectivele şi ţintele proiectului sunt relevante? (10 puncte)  1.2. Proiectul reprezintă o prioritate ridicată în contextul actualelor strategii sectoriale sau județeană? (10 puncte) |
| Principiul 2  Justificarea economică şi socială  (40 de puncte) | 2.1. Proiectul este justificat economic prin studiul de (pre)fezabilitate sau, după caz, memoriul tehnico- economic ori nota de fundamentare? (20 de puncte)  2.2. Proiectul are justificare socială? (10 puncte)  2.3. Impactul de mediu al proiectului corespunde legislaţiei în vigoare?  (10 puncte) |
| Principiul 3  Suportabilitatea şi sustenabilitatea financiară  (20 de puncte) | 3.1. Cerinţele totale de finanţare ale proiectului respectă o estimare realistă a resurselor disponibile pentru sector/subsector? (10 puncte)  3.2. Finanţarea totală/Fondurile necesită şi cofinanţare de la bugetul istituției/instituțiilor implicate? (5 puncte)  3.3. Există aranjamente credibile pentru a acoperi durabil costurile de operare şi întreţinere rezultate odată ce proiectul este finalizat? (5 puncte) |
| Principiul 4  Aranjamente pentru  implementare/ Performanţa în  implementare (20 de puncte) | 4.1. Cât de bine s-a făcut actuala pregătire a proiectului? (10 puncte)  4.2. S-au definit indicatori corespunzători pentru progresul şi performanţa proiectului şi au fost proiectate aranjamente adecvate pentru monitorizare şi evaluare? (5 puncte)  4.3. Există o structură de management de proiect identificată care răspunde de progresul implementării? (5 puncte) |
| Principiul 1  Oportunitatea proiectului în contextul strategiilor sectoriale sau județene (20 de puncte) | * 1. Obiectivele şi ţintele proiectului mai sunt relevante? (10 puncte)   1.2. Proiectul mai reprezintă o prioritate ridicată în contextul actualelor strategii sectoriale sau județene? (10 puncte) |
| Principiul 2  Justificarea economică şi socială  (30 de puncte) | 2.1. Proiectul mai este justificat economic? (15 puncte)  2.2. Proiectul mai are justificare socială? (10 puncte)  2.3. Impactul de mediu al proiectului mai corespunde cu cel proiectat iniţial? (5 puncte) |
| Principiul 3  Suportabilitatea şi sustenabilitatea financiară  (20 de puncte) | 3.1. Cerinţele totale de finanţare ale proiectului respectă şi au respectat o estimare realistă a resurselor disponibile pentru sector/ subsector? (10 puncte)  3.2. Finanţarea totală/Fondurile necesită şi cofinanţare de la bugetul instituției/ instituțiilor implicate? (5 puncte)  3.3. Există aranjamente credibile pentru a acoperi durabil costurile de operare şi întreţinere rezultate odată ce proiectul este finalizat? (5 puncte) |
| Principiul 4  Aranjamente pentru implementare/ Performanţa în implementare (30 de puncte) | 4.1. Cât de bine a fost făcută pregătirea proiectului? (15 puncte)  4.2. Indicatorii definiţi iniţial pentru progresul şi performanţa proiectului mai corespund actualului stadiu de implementare? (10 puncte)  4.3. Există o structură de management de proiect identificată care răspunde de progresul implementării? (5 puncte) |
| Principiul auxiliar utilizat pentru proiectele în continuare  Perioada rămasă până la finalizarea proiectului de investiţii publice  (puncte suplimentare) | A.1. Cât de avansat este proiectul ca timp rămas, respectiv câţi ani au mai rămas sau stadiu fizic, respectiv cât mai este de implementat?  (5 puncte suplimentare)  A.2. Care ar fi costurile asociate restructurării sau închiderii proiectului?  (-5 puncte suplimentare) |